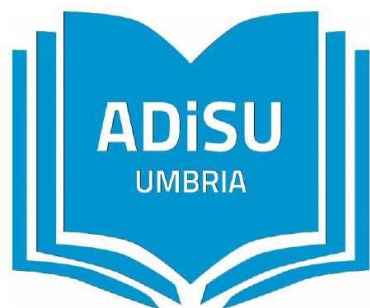


Allegato 1)



**AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

Indice generale

Presentazione	3
Sintesi dei principali risultati raggiunti	4
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	4
Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi	7
Analisi del contesto e delle risorse	25
Il contesto esterno di riferimento	25
L'Amministrazione.....	39
Risorse umane	41
Spese del personale.....	44
Le risorse finanziarie	44
Le spese	44
Il processo di misurazione e valutazione della performance.....	46
Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	46
Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....	48
Pari opportunità e Piano azioni positive	49
Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: le Azioni Positive ..	49
Analisi del monitoraggio delle Iniziative del triennio 2022-2024 - anno 2022	51

Presentazione

L' Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dell' Umbria (ADiSU) è stata istituita con legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 al fine di favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari agli studenti meritevoli ma privi di mezzi economici, nel quadro delle competenze attribuite a Stato, Regioni e Università in materia di diritto allo studio universitario.

L'ADiSU è configurato come ente strumentale regionale avente autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e realizza la propria mission promuovendo servizi che mirano ad agevolare lo studio e la vita degli studenti universitari, mediante forme di aiuto economico, tra le quali le più caratterizzanti risultano l'erogazione di borse di studio, l'assegnazione di posti letto e l'erogazione del servizio di ristorazione.

Corre l'obbligo di precisare che a seguito del D.L. 80/2021 sono intervenute misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR, disciplinando all'art. 6 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con successivi interventi normativi (D.L. 228/2021 "Decreto Milleproroghe conv. In Legge n. 15/2022 – D.L. 36/2022 "PNRR 2" – DPR n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO" – DPCM n. 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione") il PIAO, adottato per la prima volta entro il 30 giugno 2022, è entrato a regime nel panorama della Pubblica Amministrazione, prevedendo una sua programmazione triennale, con aggiornamento annuale, da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Tale piano ha avuto ed ha tuttora come scopo quello di ripensare la programmazione e la pianificazione della attività amministrativa con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'*agere amministrativo* nonché di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedendo alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Con l'adozione del PIAO si intendono assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive.

Tuttavia, quanto alla materia relativa alla relazione sulla performance, che trova la sua tipizzazione nell'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, permangono gli obblighi di adempimento previsti dalla normativa de qua, dovendosi evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In particolare, con questo documento di sintesi l'ADiSU rendiconta a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato (01/01/2022 - 31/12/2022), le risorse utilizzate, gli eventuali scostamenti con le relative cause rispetto a quanto programmato. La Relazione, al fine di rispondere al principio di trasparenza, viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Alcune finalità della Relazione sulla performance sono:

- il monitoraggio e il controllo strategico dell'attività svolta per la rilevazione di scostamenti e per la proposta di eventuali interventi correttivi;
- la trasparenza e la rendicontazione sociale collegate alla presentazione analitica delle attività svolte nell'ambito dell'esercizio finanziario precedente, corredate di dati sui risultati conseguiti e sull'impiego delle risorse finanziarie e umane;
- l'analisi della dinamica interna di funzionamento della macchina amministrativa nonché dell'andamento delle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

Sintesi dei principali risultati raggiunti

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Il PIAO – Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* e riporta, in coerenza con le risorse assegnate e in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i *target*.

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione; fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

L'albero della performance dell'ADiSU è strutturato sulla base delle indicazioni della Giunta regionale: a regime, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6/2006, la Giunta regionale, nel rispetto del Documento di economia e finanza regionale (di seguito DEFR), del Documento regionale annuale di programmazione e, acquisito il parere della Conferenza permanente Regione-Università, adotta il Piano triennale per il diritto allo studio universitario il quale contiene gli obiettivi generali e di settore da perseguire, nonché le relative priorità, la definizione degli interventi e servizi da erogare con relativi criteri generali e risorse finanziarie. Il Piano triennale è attuato mediante i programmi attuativi annuali approvati dalla Giunta regionale entro il 31 ottobre dell'anno precedente che contengono gli obiettivi da conseguire, gli interventi da attuare e le risorse da impiegare nell'anno di riferimento. In attesa della formale costituzione della Conferenza permanente Regione-Università e della puntuale emanazione degli strumenti programmatici succitati, quali il Piano triennale per il diritto allo studio universitario e il programma attuativo annuale, gli indirizzi e le modalità attuative delle finalità presenti nella legge regionale 6/2006 in ordine al diritto allo studio universitario hanno trovato definizione nell'ambito del DEFR e negli atti di indirizzo della Giunta regionale.

Il Direttore generale, istituito con legge regionale 14/2018 e nominato con decorrenza 21 marzo 2019, rappresenta l'organo di indirizzo politico dell'Agenzia. A seguito del collocamento a riposo del Direttore generale dell'Agenzia, con DGR n. 791 del 29.07.2022 l'organo di vertice si identifica attualmente nella figura del Commissario straordinario, a far data dal 1° agosto 2022. Con riguardo alla struttura organizzativa dell'Ente, si rinvia al paragrafo "Amministrazione" in cui sono riportati in dettaglio i tre Servizi in cui si articola l'Agenzia e le posizioni organizzative di riferimento.

Con riferimento all'anno 2022, ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D.lgs. 150/2009, l'ADiSU ha adottato il Piano della performance 2022-2024, allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.2022. Con il PIAO sono stati assegnati e formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e individuali per l'anno

2022 dei tre dirigenti dell' Agenzia (vedasi Allegato A). Il PIAO, è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU, nel canale "Amministrazione trasparente", al fine di dare rilevanza all'esterno degli obiettivi (mission) dell'Ente, anche in virtù delle recenti modiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

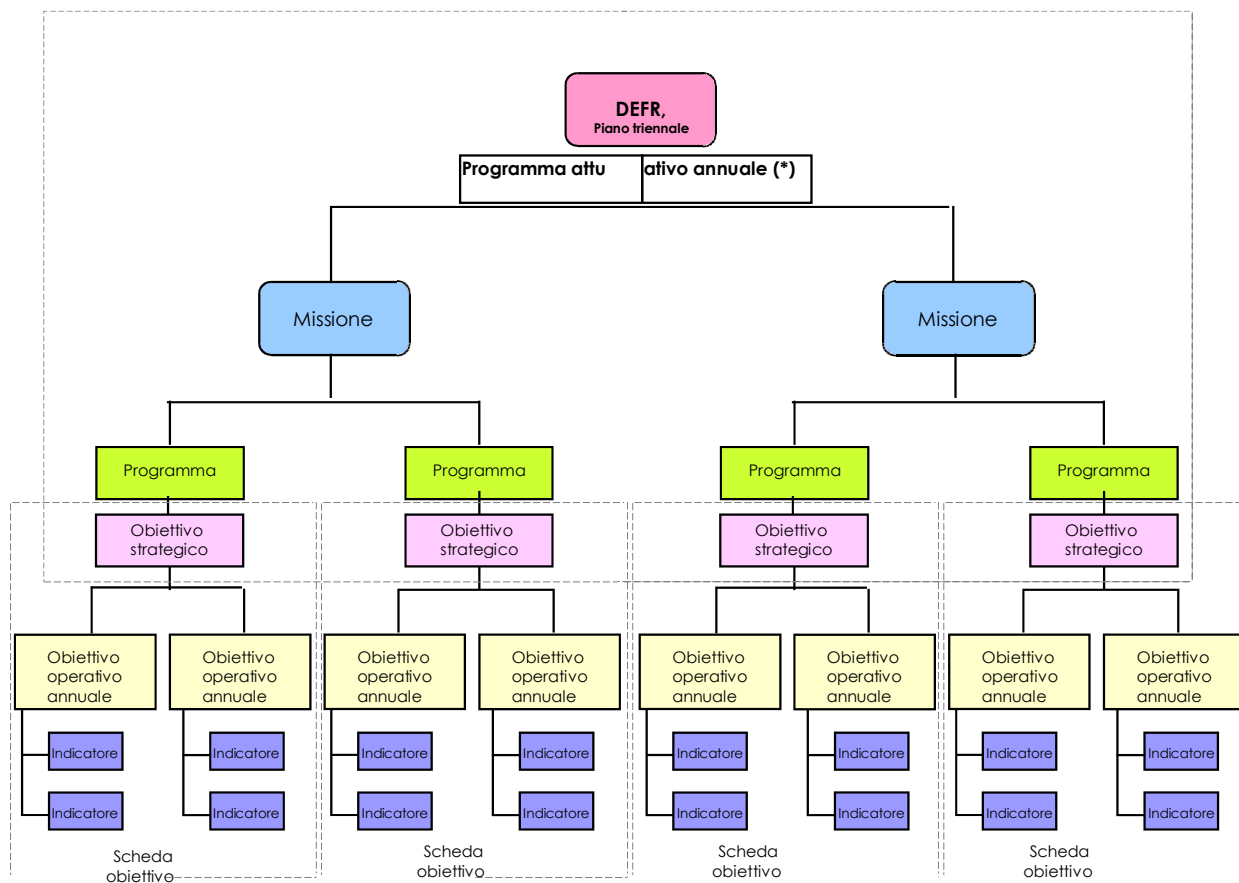
La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato. Successivamente si è proceduto all'assegnazione degli obiettivi al restante personale (responsabili di posizione organizzativa e, a cascata, personale delle categorie professionali), i quali derivano direttamente dai Patti di servizio. L'assegnazione degli obiettivi avviene in un'ottica di massima correlazione con le risorse interessate.

Con determinazioni dirigenziali nn. 571, 572 e 573 dell'agosto 2022 i dirigenti del Servizio I "Diritto alla studio universitario e interventi post-universitari", del Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali" e del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" hanno formalizzato gli obiettivi individuati per i responsabili delle posizioni organizzative delle diverse Sezioni dei Servizi menzionati.

Successivamente con Decreto del Commissario straordinario n. 13 del 11.11.2022 è stato formalizzato il monitoraggio semestrale degli obiettivi di cui al PIAO 2022-2024 da parte dei Dirigenti dell' Agenzia, che, stante l'adozione del PIAO 2022-2024 al 30.06.2022 per la prima volta nel panorama amministrativo pubblico, è slittato al 31.10.2022 come previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni fornite dal DFP.

Con DGR n. 1252 del 30.11.2022 sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2022 del Commissario straordinario dell' Agenzia, in coerenza con gli obiettivi strategici del DEFR e con gli obiettivi di valore pubblico e di performance con il PIAO 2022-2024.

Albero della performance dell'ADiSU



(*) Attualmente si fa riferimento agli atti di indirizzo della Giunta regionale

Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi

Di seguito si riporta, in forma schematica, il monitoraggio effettuato sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale al Commissario straordinario con DGR n. 1252 del 30/11/2022. Si evidenzia, in particolare, che l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti dell'Agenzia è avvenuta precedentemente con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 di adozione del PIAO 2022-2024, dal cui ufficio il Direttore generale dell'ADiSU è cessato formalmente per collocamento a riposo con decorrenza 01/08/2022. A seguito di tale cessazione è stato nominato un Commissario straordinario, quale organo di vertice *pro-tempore* dell'Agenzia medesima. A tal proposito si precisa che quanto agli obiettivi assegnati al Direttore generale sino al 31/07/2022 con DGR 747/2022, questi sono stati già relazionati ed inviati alla Regione Umbria – Giunta regionale e alla struttura di supporto dell'OIV regionale nonché all'OIV stesso con nota prot. n. 0001331 del 30/03/2023.

In totale, con riferimento, per quanto occorra in questa fase, alla figura del Commissario straordinario, sono stati formalizzati n. 28 obiettivi, misurati attraverso n. 29 indicatori.

La tabella seguente indica, oltre che per il Direttore generale, il numero di obiettivi e di indicatori per ogni dirigente.

	Obiettivi	Indicatori
Commissario straordinario	7	7
Dirigente del Servizio I: "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"	7	8
Dirigente del Servizio II: "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"	7	7
Dirigente ad interim del Servizio III: "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"	7	7
Totale	28	29

In conformità a quanto previsto dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 /2018, di seguito si illustra, mediante tabelle riepilogative, il raggiungimento degli obiettivi trasversali e individuali da parte del Commissario straordinario e dei dirigenti dell'Agenzia, dopo aver relazionato brevemente circa il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2022-2024.

VALORE PUBBLICO

A risorse date, sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria al numero più ampio di studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la massimizzazione del numero degli studenti beneficiari che acquisiscono il diritto alla erogazione delle borse di studio in contanti e servizi.

Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – EROGAZIONE BORSE IN CONTANTI
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Potenziamento dell'offerta di borse di studio e servizi a studenti universitari in coerenza con il nuovo dettato normativo di settore e con completa utilizzazione delle risorse disponibili
DESTINATARI:	• STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2022-2023 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
Massimizzazione degli studenti beneficiari	Nell'A.A. 2021/2022 100% degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei. Nel nuovo contesto in cui l'agenzia si trova ad operare, senza interventi, si realizzerebbe una riduzione potenziale del rapporto studenti beneficiari/studenti idonei al di sotto del 70%	Contenimento della riduzione degli studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei non superiore al 5%, in considerazione dell'incremento dell'importo medio delle borse di studio e della riduzione delle risorse disponibili	100% degli idonei

L'attenta analisi delle risorse disponibili e destinabili alla copertura del fabbisogno finanziario derivante dal bando A.A. 2022/2023 per la concessione di borse di studio e servizi agli studenti e della loro evoluzione nel corso dell'esercizio in termini di stanziamenti e utilizzo, ha consentito la possibilità di dichiarare beneficiare il 100% degli studenti idonei ovvero in possesso dei requisiti di reddito e di merito richiesti dal bando. Il risultato raggiunto, superiore al traguardo atteso, riveste un valore particolarmente significativo in considerazione delle complessive criticità che sono state affrontate in termini di:

- Incertezza delle risorse disponibili in termini di finanziamenti statali. La quantificazione dei fondi FIS e FIS-PNRR è stata, infatti, comunicata dal MUR solo alla fine dell'esercizio di riferimento
- Incertezza delle risorse utilizzabili in termini di risorse comunitarie rese disponibili dalla Regione

Umbria. I requisiti richiesti per individuare i soggetti il cui fabbisogno riferibile alla borsa di studio poteva essere coperto con tali risorse ha determinato incertezze sulla effettiva utilizzabilità dell'intero importo disponibile.

- Incremento degli importi medi delle borse di studio per tipologia di studente universitario. Il D.M. 1320/2021 ha determinato un notevole incremento dell'importo delle borse di studio causando la necessità di ricorrere a risorse ulteriori per la copertura del fabbisogno complessivo solo parzialmente coperto con le risorse del FIS-PNRR.

*** **

VALORE PUBBLICO

Migliorare il servizio di ristorazione offerto, mettendo in atto misure di somministrazione dei pasti, diversificate, in base ai bisogni dell'utenza in particolare in riferimento al mutamento del contesto esterno.

Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Comprendere le esigenze e i bisogni degli utenti che usufruiscono del servizio di ristorazione.
DESTINATARI:	STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2022-2023 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
-------------------------	------------------	------------------	---------------------

Offrire un servizio di ristorazione mirato in base ai bisogni rilevati dall'utenza in particolare in riferimento al mutamento del contesto esterno.	Nell'A.A. 2021/2022 erogazione dei pasti presso le mense universitarie e erogazione pasti in modalità mista con pranzo in presenza e cena da asporto	- Analisi delle esigenze rappresentate dagli studenti; - Eventuale aggiornamento dei Capitolati Speciali relativi alle procedure di appalto/concessione da avviare al fine di diversificare la tipologia di servizio offerto per rispondere ai bisogni degli studenti; - Eventualmente, in considerazione al mutamento del contesto esterno, modificare con gli strumenti previsti dall'ordinamento, i contratti di appalto/concessione in corso al fine di rispondere ai bisogni degli studenti.	100%
---	--	---	-------------

Nel periodo dal 01.12.2022 al 09.12.2022 è stata effettuata un'indagine conoscitiva delle esigenze degli studenti riguardo il servizio di ristorazione offerto dall'ADiSU, durante l'arco dell'anno 2022, tramite la piattaforma web 'Intrastudents', raggiungibile con dispositivi fissi e mobili all'indirizzo: <https://intrastudents.adisu.umbria.it>. L'indagine si rivolgeva a n. 9200 utenti, titolari di autorizzazione di accesso al servizio.

All'indagine in oggetto, ideata al fine di acquisire informazioni utili al miglioramento del servizio erogato dall'Agenzia, hanno risposto n. 1.212 utenti, per una percentuale del 13% del totale degli autorizzati. L'ampiezza del campione si stima come ampiamente rappresentativa, in quanto per una popolazione complessiva di 9.200 utenti, tollerando un margine di errore pari al 5%, la dimensione minima di un campione statisticamente rappresentativo (applicando un "livello di confidenza" del 95%) viene stimata in n. 369 unità, pari al 4% della popolazione interessata dall'indagine.

Le domande rivolte all'utenza, al fine di acquisire informazioni utili al miglioramento del servizio erogato dall'Agenzia, sono state le seguenti:

1. Con che frequenza media usufruisci del servizio mensa ADiSU?
2. Come valuti la qualità delle pietanze servite (es. ingredienti, gusto, temperatura, cottura,...)?
3. Come valuti la varietà delle pietanze servite?
4. Come valuti la quantità delle pietanze servite?
5. Come valuti il livello dell'organizzazione (orari di apertura, gestione dei flussi, disposizione tavoli)?
6. Come valuti il livello della comunicazione (es. prenotazione pasti, pubblicazione dei menù)?
7. Come valuti il comfort della sala pranzo (es. luminosità, rumorosità, temperatura, umidità)?

Le risposte fornite – valutabili con grado di soddisfazione 'Ottimo', 'Buono' e 'Sufficiente' – erano comprese, per tutti i sette quesiti proposti, in un range che oscilla tra il 70% e l'80%. Questo risultato sembra confermare il buon funzionamento del sistema "Servizio di ristorazione" nel suo complesso ed un buon grado di soddisfazione espresso dagli studenti. Dette percentuali si evidenziano anche esaminando separatamente le risposte sulla base delle categorie di utenza.

Con nota prot. 0005315 del 22.12.2022 è stato trasmesso ai dirigenti ADiSU il report finale relativo all'indagine condotta (Allegato F). L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Alla luce delle risposte pervenute, non si è ritenuto necessario predisporre modifiche ai contratti di appalto/concessione.

*** **

VALORE PUBBLICO

Migliorare la qualità della vita degli studenti all'interno delle residenze universitarie, assicurando al contempo il soddisfacimento di almeno il 70% della domanda di posto letto, a numeri sostanzialmente invariati di domande rispetto ai bandi degli anni precedenti

Scheda

DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO:	DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZIO ABITATIVO
MISSIONE:	(04) DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVO STRATEGICO:	Raggiungimento di un livello qualitativo delle residenze universitarie regionali in linea con gli standard abitativi nazionali, svolgendo i lavori necessari, garantendo il soddisfacimento del 70% della domanda di posto letto.
DESTINATARI:	<ul style="list-style-type: none">STUDENTI UNIVERSITARI
TEMPI ATTESI DI REALIZZAZIONE:	2022-2023 (biennale)

IMPATTO VALORE PUBBLICO	DATO DI PARTENZA	TRAGUARDO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
-------------------------	------------------	------------------	---------------------

Massimizzazione della percentuale di soddisfazione della domanda di posti letto.	Nell'A.A. 2021/2022 100% degli studenti assegnatari di posto letto rispetto agli aventi diritto.	Contenimento al 30% della riduzione degli studenti fruitori del servizio abitativo rispetto agli aventi diritto (a numero invariato degli stessi rispetto ai valori dell'a.a. 2021/2022), in considerazione della chiusura provvisoria dei collegi da sottoporre a lavori di manutenzione straordinaria	78% degli idonei
--	--	---	-------------------------

L'attività espletata per il raggiungimento dell'obiettivo in questione ha previsto l'analisi e l'elaborazione del capitolato speciale da sottoporre a procedura di gara e la cura dello schema di contratto e della relativa sottoscrizione per il perfezionamento.

Si riportano di seguito i provvedimenti adottati:

- DD n. 618 del 22.8.2022 recante "Procedura aperta per l'affidamento del servizio alloggio destinato agli studenti dell'Università degli studi di Perugia per le sedi di Perugia (Lotto 1: CIG 93691692D9, Lotto 2: CIG 9369172552) e Narni (Tr) (Lotto 3: CIG 93691746F8). Periodo 2022 2023. Approvazione capitolato d'appalto e Determina a contrarre.";
- DD n. 731 del 29.9.2022 recante "Affidamento del servizio alloggio destinato agli studenti dell'Università degli studi di Perugia per le sedi di Perugia (Lotto 1: CIG 93691692D9) e Narni (TR) (Lotto 3: CIG 93691746F8) Periodo 2022-2023. Aggiudicazione";
- La sottoscrizione dei predetti contratti e la messa a disposizione dei posti letto ha consentito il raggiungimento dell'assegnazione al 78% degli studenti aventi diritto, a numeri invariati di domande

rispetto alle graduatorie dei bandi degli anni precedenti. Anche il numero degli idonei che non si sono presentati all'assegnazione o che hanno rinunciato risultano coerenti con gli anni precedenti.

Si riepilogano i dati relativi alle assegnazioni (All. A), così come comunicati dal Servizio I di questa Agenzia, dalla quale si evince una percentuale di idonei soddisfatti pari al 78%.

Nel corso dell'anno si è verificata una criticità, determinata da cause imprevedibili non imputabili al Servizio III di questa Agenzia. Infatti, l'attuale crisi economica, aggravata dal perdurare del conflitto russo-ucraino, ha comportato notevoli ritardi nella conclusione dei lavori dei collegi di Agraria e di Via Innamorati (Padiglione D.) imputabili conseguentemente alle difficoltà di approvvigionamento dei materiali, nonché ad un eccessivo aumento del prezzo di mercato degli stessi, non gestibile con le somme ancora a disposizione nei rispettivi quadri economici degli interventi.

Per quanto riguarda il Collegio di Agraria, inoltre, si è resa necessaria la sospensione dei lavori in data 1 luglio 2022 per la redazione di una perizia di variante dell'opera per far fronte a situazioni impreviste ed imprevedibili emerse in fase di esecuzione lavori.

*** **

COMMISSARIO STRAORDINARIO

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022

DGR N. 1252 DEL 30/11/2022

OBIETTIVO OPERATIVO DI ENTE						
Obiettivo Operativo di Ente	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Impiego di tutte le risorse assegnate all' Agenzia da parte dello Stato e della Regione, anche di derivazione UE.	100	1.a) Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	100	95% studenti beneficiari su studenti idonei.	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei >= 95% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 94% e 85% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 84% e 60% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 60%	100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell' ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	40	1.a) Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all' Allegato 1- Macro processi al PTPCT 2022-2024.	100	Mappatura del restante 70% dei processi nelle aree più soggette a rischio corruzione entro il 31/12/2022.	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto

Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell' Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	60	Predisposizione di una Carta dei servizi dell' Agenzia (art. 32, co. 1, d.lgs. 33/2013)	100	Proposta della Carta dei servizi entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
--	----	---	-----	--	---	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 1

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Analisi delle esigenze degli studenti attraverso l'erogazione di un questionario e l'analisi dei dati da sottoporre agli altri servizi al fine del soddisfacimento delle richieste.	20	1.a) Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario volto a comprendere le esigenze degli studenti fruitori del servizio mensa.	100	Report da produrre entro il 31/12/2022	100% se report prodotto entro il 31/12/2022 0% se report prodotto oltre il 31/12/2022	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 2

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Contenimento della percentuale degli aventi diritto non soddisfatti a causa della diminuzione di posti letto nelle strutture da sottoporre ai lavori di ristrutturazione, attraverso il reperimento di strutture abitative alternative e anche attraverso il potenziamento del personale interno competente.	20	2.a) Garantire un numero di alloggi sufficienti per massimizzare il numero degli studenti assegnatari di posti letto rispetto agli studenti aventi diritto.	100	50% studenti assegnatari su studenti idonei	100% se rapporto studenti assegnatari di posti letto su aventi diritto >= 50% 70% se rapporto studenti assegnatari di posti letto su aventi diritto < a 50% e >= 40% 0% se rapporto studenti assegnatari di posti letto su aventi diritto < a 40%	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 3

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell' Agenzia.	30	3.a) Acquisizione dei progetti esecutivi relativi agli interventi presentati di cui al V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari" di cui al D.M. 1257/2021, ai fini del perfezionamento delle istanze già presentate al MUR.	100	Perfezionamento delle istanze relative ai progetti presentati di cui al V bando L. 338/2000	100% se perfezionamento istanze effettuato entro il 31/12/2022 0% se perfezionamento istanze effettuato oltre il 31/12/2022	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 4

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Rivisitazione delle risorse disponibili e azioni di sistema dell' Agenzia volte all'acquisizione di risorse da parte della Regione finalizzate al pagamento di borse di studio e altri benefici economici a seguito dell'acquisizione della relativa reportistica.	30	4.a) Acquisizione della proiezione delle risorse disponibili, con report bimestrali, destinate alle borse di studio e altri benefici economici, finalizzata ad azioni di equilibrio.	100	Azioni di equilibrio interne ed esterne delle risorse disponibili per l'anno 2022 per l'erogazione delle borse di studio e altri benefici economici	100% se azioni di equilibrio realizzate entro il 31/12/2022 0% se azioni di equilibrio realizzate oltre il 31/12/2022	100%

DIRIGENTI**OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2022**

Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.2022

SERVIZIO I: "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	1.a) Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare.	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	2.a) Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013)	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance	30	3.a) Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance	100	Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022	100%
---	----	---	-----	--	--	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 1

Obiettivo individual e (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Impiego di tutte le risorse assegnate all' Agenzia da parte di Stato e Regione	40	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	95% STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei >= 95% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 94% e 85% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 84% e 60% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 60%	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 2

Obiettivo individual e (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Predisposizione delle condizioni logistiche indispensabili ai lavori di ristrutturazione del complesso residenziale universitario di V.le Z. Faina di Perugia	20	2.a) Trasferimento degli studenti presenti nelle strutture	100	Trasferimento del 100% di tutti gli assegnati di Viale Faina in altre strutture abitative dell' ADiSU	100% se tutti gli assegnati all'infrastruttura vengono traslocati entro il 30/09/2022 0% se tutti gli assegnati non vengono traslocati entro il 30/09/2022.	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 3

Obiettivo individual e (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
---	----------------	------------	-----------------	---------------	---------------	---------------------

Analisi delle esigenze degli studenti attraverso l'erogazione di un questionario e l'analisi dei dati da sottoporre agli altri servizi al fine del soddisfacimento delle richieste	20	Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario volto a comprendere le esigenze degli studenti fruitori del servizio mensa	100	Report da produrre entro il 31.12.2022	100% se report prodotto entro il 31.12.2022 0% se report prodotto entro il 31.12.2022	100%
--	----	--	-----	--	--	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 4

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Realizzazione di un servizio sperimentale di mobilità notturna fra il centro cittadino di Perugia e le residenze studentesche periferiche, e fra i centri cittadini di Terni e di Narni.	20	4.a) Progettazione del servizio, ricerca di almeno 2 partner per la sua realizzazione; Effettuazione continuativa del servizio nell'arco di 4 mesi, contemporaneamente sulle 2 piazze indicate, per almeno 2 giorni a settimana.	70	entro il 31.10.2022	100% entro il 31.10.2022 (con almeno 2 partner) 80% entro il 30.11.2022 0% oltre il 30.11.2022.	100%
		4.b) Monitoraggio del servizio. Promozione. Rendicontazione.	30	entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022	

SERVIZIO II: "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"

OBBIETTIVO TRASVERSALE N. 1						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADISU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	1.a) Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare.	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBBIETTIVO TRASVERSALE N. 2						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	2.a) Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013)	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBBIETTIVO TRASVERSALE N. 3						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance	30	3.a) Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance	100	Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022	100%
---	----	---	-----	--	--	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 1

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Analisi e verifica delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e altri benefici in contanti.	30	1.a) Proiezione delle risorse disponibili con report bimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi.	100	Presentazione report al 01/08/2022, 01/10/2022, 01/12/2022	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti 80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 2

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Rafforzamento della dotazione di personale degli uffici dell' Agenzia	20	2.a) Attivazione di un comando/mobilità per 1 unità di personale per implementare la dotazione organica dell'ufficio tecnico	100	Pubblicazione bando per comando/mobilità entro il 31/12/2022	100% se servizio attivato entro il 31/12/2022 0% se servizio attivato oltre il 31/12/2022	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 3

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
--	----------------	------------	-----------------	---------------	---------------	---------------------

Miglioramento qualitativo nella modalità di erogazione dei pasti nella sede di Terni (in collaborazione con il Servizio III)	20	3.a) Consegna pasti a domicilio per gli studenti delle mense nel territorio di Terni, da effettuare previa prenotazione dei singoli studenti borsisti, per cause di malattia o altra impossibilità documentata di recarsi a mensa	100	Attivazione servizio del servizio entro il 31/12/2022	100% se servizio attivato entro il 31/12/2022 0% se servizio attivato oltre il 31/12/2022	100%
--	----	---	-----	---	--	------

OBBIETTIVO INDIVIDUALE N. 4

Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Revisione del "Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti." (in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale)	30	4.a) Predisposizione proposta di revisione del "Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti."	100	Proposta di regolamento entro il 31.12.2022	100% se proposta presentata entro il 31/12/2022 0% se proposta presentata oltre il 31/12/2022	100%

SERVIZIO III: "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADISU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	1.a) Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare.	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	2.a) Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013)	100	Entro il 31/12/2022	100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022	100%
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3						
Obiettivo trasversale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance	30	3.a) Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance	100	Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022	100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022	100%
---	----	---	-----	--	--	------

OBBIETTIVO INDIVIDUALE N.1						
Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Contenimento degli esclusi in sede di domanda di borsa di studio per errori di compilazione della domanda	10	1.a) Analizzare i motivi di esclusione dalle graduatorie dei richiedenti i benefici	100	Riduzione del numero degli studenti esclusi anche attraverso un miglioramento complessivo dei valori di accessibilità digitale dei canali di comunicazione dell' Agenzia	Realizzazione report analitico sui motivi di esclusione con il dettaglio delle fattispecie riscontrate; entro il 31/12/2022 100% oltre il 31/12/2022 0%	100%
OBBIETTIVO INDIVIDUALE N.2						
Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Contenimento della percentuale degli aventi diritto non soddisfatti a causa della diminuzione di posti letto nelle strutture da sottoporre ai lavori di ristrutturazione, attraverso il reperimento di strutture abitative alternative e anche attraverso il potenziamento del personale interno competente in materia di appalti.	30	2.a) Garantire un numero di alloggi sufficienti per massimizzare il numero degli studenti assegnatari di posto letto rispetto agli studenti aventi diritto.	100	50% studenti assegnatari su studenti idonei	100% Se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto >= 50% 70% se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto < a 50% e >= 40% 0 % se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto < a 40%	100%
OBBIETTIVO INDIVIDUALE N.3						
Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto

Garantire l'erogazione del servizio di ristorazione al mutare del contesto esterno (pandemia, caro materiali, perdurare della didattica mista).	30	3.a) Adeguamento delle obbligazioni contrattuali esistenti al fine di garantire l'erogazione del servizio al mutare del contesto esterno	100	Adeguamento delle obbligazioni contrattuali in disequilibrio entro il 31/12/2022	Adeguamento delle obbligazioni contrattuali in disequilibrio entro il 31/12/2022	100%
OBIETTIVO INDIVIDUALE N. 4						
Obiettivo individuale (area dei risultati)	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Valore target	Valore Output	Risultato raggiunto
Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa da parte dell'Agenzia	30	4.a) Acquisizione dei progetti esecutivi relativi agli interventi presentati di cui al V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari", di cui al D.M. n. 1257/2021	100	Acquisizione dei progetti di livello esecutivo ex d.lgs. 50/2016	100% se progetti acquisiti entro il 31/12/2022 0% se progetti acquisiti oltre il 31/12/2022	100%

Analisi del contesto e delle risorse

Il contesto esterno di riferimento

Per una maggiore comprensione dei contenuti della Relazione, è utile riportare una sintetica rappresentazione del contesto esterno di riferimento nell'ambito del quale trova collocazione l'attività dell'ADiSU. In particolare, vengono illustrati i mutamenti del contesto esterno, intercorsi dalla fase di programmazione alla fase di rendicontazione, in cui l'Agenzia si è trovata ad operare nell'anno 2022, unitamente agli obiettivi strategici rappresentati nel PIAO 2022-2024.

In tal modo la valutazione complessiva del livello di performance, conseguito nell'annualità 2022 dall'ADiSU nel suo complesso, viene messo in relazione con il grado di raggiungimento degli obiettivi, rendendo possibile la verifica e la misurazione di quanto le politiche messe in atto, tradotte in obiettivi ed azioni, abbiano inciso sul contesto esterno.

Mediante la misurabilità degli effetti prodotti dal conseguimento degli obiettivi sul contesto esterno e dando evidenza alle principali azioni realizzate diventa, infatti, concretamente apprezzabile il contributo che l'Agenzia ha apportato rispetto alla missione istituzionale e alla soddisfazione dei bisogni degli studenti universitari e, in generale, della collettività. Questi elementi sono essenziali per la qualità della rappresentazione della performance ed, in particolare, per la verifica del criterio della rilevanza degli obiettivi di cui all'articolo 5, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n. 150/2009 che stabilisce che *"gli obiettivi sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione"*.

Oltre che alla finalità di rendicontazione dei risultati ottenuti, assolve anche ad una funzione strategica di orientamento nella definizione della successiva programmazione. Infatti dall'analisi dell'andamento del contesto e degli indicatori ad essi correlati, è possibile individuare i punti di forza, le criticità che caratterizzano il quadro generale di riferimento in cui si colloca l'azione amministrativa utili per orientare la futura programmazione.

La programmazione per l'anno 2022 di cui al PIAO 2022-2024, pur rimanendo caratterizzata dalla limitatezza delle risorse economico-finanziarie per la gestione ordinaria (con lo stesso livello dei trasferimenti l'Agenzia deve fronteggiare sia il maggiore assorbimento di risorse a seguito della modifica del regime IVA, sia i progetti di sviluppo e manutenzione del patrimonio immobiliare) e dalla carenza di personale, è stata comunque influenzata dal perdurare della emergenza sanitaria da COVID-19.

L'Agenzia, pur trovandosi ad operare in un contesto di risorse economiche ordinarie e umane in progressiva riduzione, con l'attività programmata nel Piano della performance 2021-2023, oltre ad impegnarsi a garantire il livello di erogazione dei servizi degli anni precedenti, si è posta come obiettivo quello di incrementarli e di migliorarne la qualità e la modalità di fruizione, soprattutto in un momento particolare come quello dell'emergenza sanitaria da COVID-19. In particolare, grazie alle risorse stanziare dalla Regione Umbria, anche nell'anno 2021, seppur in forma ridotta rispetto all'anno precedente, sono state attivate misure di sostegno a favore degli studenti universitari per l'emergenza sanitaria da COVID-19 quali l'erogazione di contributi straordinari aggiuntivi alla quota di borsa di studio.

La pandemia ha avuto enorme influenza nel condizionare la vita quotidiana di tutti, con importanti riflessi sul piano occupazionale, sui rapporti interpersonali, sulle modalità di studio e di lavoro e sui rapporti sociali. In particolare, nell'ambito delle attività proprie dell'ADiSU, si è dovuto far fronte ad un radicale cambiamento nella erogazione dei servizi di mensa e alloggio, per poter rispettare le normative in relazione al contenimento dell'emergenza epidemiologica e adattare l'offerta all'evoluzione della domanda da parte degli studenti, e si è dovuto, altresì, provvedere alla erogazione di contributi straordinari economici a sostegno degli stessi studenti.

I fondamenti su cui continua a basarsi la programmazione che ha a riferimento il triennio 2022-2024 e che costituiscono il filo conduttore per la performance aziendale e la sua misurazione/valutazione restano:

- favorire e promuovere condizioni di parità di diritti per gli studenti nei luoghi dove sono presenti corsi di laurea previsti dalle Università e dagli istituti universitari, per il conseguimento dei più alti livelli formativi, con particolare attenzione ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi;
- perseguire la priorità della più ampia copertura degli studenti idonei alle borse di studio;
- valorizzare la multiculturalità, promuovere l'internazionalizzazione e favorire la positiva integrazione tra la popolazione studentesca e le comunità locali, attraverso misure di accompagnamento e servizi per gli studenti internazionali;
- proseguire l'attività di razionalizzazione dei servizi, con particolare riguardo ai servizi per l'accoglienza e perseguire il principio di omogeneizzazione dei servizi e degli interventi a livello regionale, pur salvaguardando le istanze e le esigenze dei singoli contesti territoriali così come espresse dagli Atenei di riferimento;
- procedere nell'azione di semplificazione, favorire la trasparenza nell'accesso e la partecipazione degli studenti alle procedure dell'Agenzia;
- perseguire nell'informatizzazione sempre più accentuata dei processi di erogazione dei servizi (buon app, instrastudents, etc.).

Tali obiettivi sono declinati per le singole aree strategiche di attività caratterizzanti la missione istituzionale dell'Agenzia, come segue:

area strategica 1: interventi di sostegno economico; area strategica 2: servizi per l'accoglienza;

area strategica 3: misure di accompagnamento;

area strategica 4: razionalizzazione controlli e autocertificazioni di reddito; area strategica 5: razionalizzazione del patrimonio;

area strategica 6: attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e

la trasparenza (PTCPT) e nel Piano Azioni Positive (PAP).

A seguire una rappresentazione grafica degli obiettivi strategici declinati nell'ambito del Piano della performance 2021-2023 dell'Agenzia e della loro interazione con gli obiettivi operativi.

Si riportano, infine, le azioni realizzate e i risultati raggiunti nell'anno 2022.

MISSION

Attuare interventi per assicurare ai capaci e meritevoli, in condizioni economiche disagiate, la possibilità di accedere ai livelli più alti di istruzione secondo i principi enunciati dall'art. 34

Area strategica 1 INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI

Assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione e integrazione degli strumenti finanziari

Area strategica 2 SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA

OBIETTIVI STRATEGICI

Razionalizzazione dell'offerta dei servizi per ampliare le disponibilità a tutti gli studenti richiedenti

Area strategica 3 MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

OBIETTIVI STRATEGICI

Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

Area strategica 4 RAZIONALIZZAZIONE CONTROLLI E AUTOCERTIFICAZIONI DI REDDITO

OBIETTIVI STRATEGICI

Accertamenti e controlli per revoca dei benefici a studenti

Area strategica 5 RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI

D.G.R n. 31 del 14/01/2019
Attuazione Accordo Stato-Regioni del 15/10/2018

Area strategica 6 ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PTPCT E NEL PAP

OBIETTIVI STRATEGICI

Rafforzamento trasparenza e prevenzione della corruzione e del benessere organizzativo

OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

I patti di servizio definiscono gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti e, a cascata ai servizi di competenza, e le risorse necessarie alla realizzazione

SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

- Servizi Finanziari - Servizi Generali - Servizi agli Studenti - Servizi Tecnici

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SULLA BASE DI SPECIFICI INDICATORI

AREA STRATEGICA 1: INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI: assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione e integrazione degli strumenti finanziari

CONTESTO ESTERNO

L'ADiSU si occupa dell'attuazione degli interventi previsti dagli atti di programmazione regionale per il diritto allo studio universitario.

La principale necessità per le politiche di sostegno agli studenti universitari consiste nel contemperare e sintetizzare diverse esigenze ed aspettative dello studente mediante una adeguata ed efficiente gamma di servizi di sostegno agli studi universitari, in quanto gli stessi costituiscono uno degli elementi fondamentali che concorrono a determinare il livello qualitativo dell'offerta universitaria. In sostanza il diritto allo studio universitario viene a configurarsi come una rete integrata di azioni, strumenti e servizi in grado di assicurare allo studente di scegliere l'università e di frequentarla, cogliendone tutte le possibilità formative che l'università stessa può offrire sia in un contesto nazionale che internazionale, sia nel territorio di cui è espressione. L'erogazione delle borse di studio rappresenta una parte fondamentale ed irrinunciabile del sistema del DSU in un contesto nel quale in molte regioni italiane studenti risultati idonei al conseguimento della borsa non possono fruirne per mancanza di fondi disponibili. La Regione Umbria, con la sola eccezione degli anni accademici 2010/2011 e 2011/2012 è sempre riuscita a dichiarare beneficiari tutti gli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito previsti da bando.

E' stato possibile raggiungere questo importante obiettivo attraverso diverse direttrici, operando tramite:

- politiche di razionalizzazione dei costi che hanno consentito il reperimento di risorse ulteriori rispetto a quelle vincolate al diritto allo studio (Fondo Integrativo Statale, gettito della tassa per il diritto allo studio universitario, risorse regionali);
- rimodulazioni dei valori unitari delle borse di studio previsti per le tipologie di studenti in sede, fuori sede e pendolari e delle relative decurtazioni per la valorizzazione delle erogazioni di servizi (mense e alloggi);
- rispetto dei criteri stabiliti dal MUR ai fini della massimizzazione dell'importo regionale di ripartizione del Fondo statale FIS.

Il contesto in cui ADiSU si troverà ad operare in relazione all'A.A. 2022/2023 e anche per i successivi anni accademici è profondamente mutato. Il recente Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021 determina importanti novità sia per la definizione degli importi unitari delle borse di studio per le diverse tipologie di studenti in sede, fuori sede e pendolari, sia per le modalità di riparto del Fondo Statale FIS, che costituisce una delle più importanti fonti di finanziamento per la copertura delle borse di studio.

Il raggiungimento della percentuale più alta possibile di studenti beneficiari, costituisce un obiettivo fondamentale e al contempo sfidante, per una efficace tutela del diritto allo studio universitario ai fini dell'affermazione della centralità dello studente, visto non come semplice utente di servizi ma come cittadino a pieno titolo, determinando il superamento della concezione assistenziale del DSU e la contestuale definizione di un sistema regionale integrato e strutturato di servizi a vantaggio della generalità degli studenti.

OBIETTIVI

Assicurare risorse per tutti gli studenti idonei beneficiari attraverso un'attenta programmazione ed integrazione degli strumenti finanziari, con criticità connesse al mutato contesto di operatività

L'erogazione delle borse di studio e degli altri contributi avviene tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili provenienti dal Fondo Intervento Integrativo Statale (FIS), dai fondi regionali, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dai fondi POR - FSE Umbria 2021-2027.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

A risorse date, sostenere e garantire la fruibilità dell'istruzione universitaria al numero più ampio di studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito mediante la massimizzazione del numero degli studenti beneficiari che acquisiscono il diritto alla erogazione delle borse di studio in contanti e servizi.

L'attenta analisi delle risorse disponibili e destinabili alla copertura del fabbisogno finanziario derivante dal bando A.A. 2022/2023 per la concessione di borse di studio e servizi agli studenti e della

loro evoluzione nel corso dell'esercizio in termini di stanziamenti e utilizzo, ha consentito la possibilità di dichiarare beneficiari il 100% degli studenti idonei ovvero in possesso dei requisiti di reddito e di merito richiesti dal bando. Il risultato raggiunto, superiore al traguardo atteso, riveste un valore particolarmente significativo in considerazione delle complessive criticità che sono state affrontate in termini di:

- Incertezza delle risorse disponibili in termini di finanziamenti statali. La quantificazione dei fondi FIS e FIS-PNRR è stata, infatti, comunicata dal MUR solo alla fine dell'esercizio di riferimento.
- Incertezza delle risorse utilizzabili in termini di risorse comunitarie rese disponibili dalla Regione Umbria. I requisiti richiesti per individuare i soggetti il cui fabbisogno riferibile alla borsa di studio poteva essere coperto con tali risorse ha determinato incertezze sulla effettiva utilizzabilità dell'intero importo disponibile.
- Incremento degli importi medi delle borse di studio per tipologia di studente universitario. Il D.M. 1320/2021 ha determinato un notevole incremento dell'importo delle borse di studio causando la necessità di ricorrere a risorse ulteriori per la copertura del fabbisogno complessivo solo parzialmente coperto con le risorse del FIS-PNRR.

Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione

L'obiettivo in questione è stato curato dalla Sezione I del Servizio I in collaborazione con le Sezioni II e III. Con le determinazioni dirigenziali n. 999 del 21/12/2022 e n. 1000 del 22/12/2022, si è provveduto all'adozione delle graduatorie dei beneficiari di borsa di studio e di contributo di mobilità internazionale, garantendo - mediante il massimo utilizzo delle risorse disponibili - la copertura totale della spesa derivante dall'erogazione delle borse di studio e degli altri contributi a favore del 100% degli studenti risultati idonei. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI ED UTILIZZO

Risorse disponibili

Fonte di finanziamento	Disponibilità
Fondo Integrativo Statale anno 2022	7.904.166,15
Fondo Sociale Europeo (a.a. 2022/2023) - Borse di studio	2.165.484,20
Fondo Sociale Europeo (a.a.2022/2023) - Contributo Straordinario Covid-19	0,00
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario	3.600.000,00
fondi europei del PNRR ex L. 29/12/2021, n. 233 - Misura investimenti 1.7 missione M4C1 CUP ASSEGNATO AL PROGETTO H91I22001410006	6.104.305,32
Totale	19.773.955,67

I sussidi straordinari sono aiuti economici, destinati agli studenti che vengono a trovarsi in una particolare situazione di disagio a causa di gravi eventi che hanno colpito il nucleo familiare negli ultimi 12 mesi, tali da compromettere la prosecuzione degli studi.

Eccezionalmente per l'A.A. 2021/2022, a fronte della grave crisi economico/finanziaria causata dalla Pandemia Covid_19, il relativo Bando di concorso è stato integrato, rispetto al testo del precedente anno accademico, di appositi dispositivi finalizzati a fronteggiare anche le gravi condizioni di difficoltà connesse all'emergenza sanitaria.

Sono state presentate 197 domande, di cui 125 esclusi/non idonei e 72 idonei. L'importo erogato al complesso degli studenti idonei è stato di € 106.300,00.

Di seguito il dettaglio degli impegni assunti a copertura del 100% degli studenti idonei.

Descrizione intervento	N. Domande	N. Idonei	N. beneficiari	% Copertura idonei	Fabbisogno	Capitolo di Spesa	Totale impegnato e liquidato
Sussidi straordinari a.a. 2021/2022	197	72	72	100	€ 106.300,00	470	€ 106.300,00

AREA STRATEGICA 2 : SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA

OBIETTIVI STRATEGICI: razionalizzazione dell'offerta dei servizi per ampliare la disponibilità a tutti gli studenti richiedenti

CONTESTO ESTERNO

L'ADiSU eroga il servizio di ristorazione alla generalità degli studenti iscritti agli Atenei e Istituti di grado universitario umbri. L'accesso al servizio di ristorazione viene consentito anche ad altre categorie di utenti che abbiano attinenza con il mondo universitario. Nelle mense diffuse sul territorio in prossimità delle varie sedi universitarie gli studenti possono usufruire del servizio di ristorazione sia a pranzo che a cena.

Le modalità di accesso al servizio sono diversificate sulla base delle due diverse classi d'utenza (studenti/altri utenti) e del tipo di autorizzazione (accesso gratuito, a tariffa agevolata, a tariffa piena e accesso tramite specifiche Convenzioni).

L'Agenzia concede generalmente 240.000 pasti all'anno (dato relativo al periodo pandemico), proponendo ogni giorno menù vari e bilanciati preparati garantendo qualità degli alimenti, attenzione per la salute e rispetto per l'ambiente.

Le mense universitarie dell'ADiSU sono luoghi pensati non solo per mangiare ma anche per ritrovarsi e attraverso le stesse l'Agenzia persegue l'obiettivo di fornire pasti di qualità a tariffe agevolate agli studenti che decidono di intraprendere il proprio percorso di studi nella Regione.

Negli ultimi anni le mense universitarie hanno avviato un progetto di promozione e diffusione di un'alimentazione sostenibile, incentrata sui principi di stagionalità e territorialità della fornitura dei prodotti. Particolare attenzione è posta alla tradizione culinaria umbra, senza dimenticare i classici della tradizione italiana, ma al tempo stesso vengono proposti menù che permettono di degustare piatti di altri paesi e della cucina etnica.

Dall'anno 2020 l'Agenzia ha predisposto una nuova modalità di accesso al Servizio di ristorazione tramite il riconoscimento dell'utente per mezzo del Qrcode. Questa innovazione, implementata nel complesso di un progetto di ammodernamento della fruizione dei servizi resi all'utenza, supera il vecchio sistema delle card magnetiche.

L'utilizzo della tecnologia e l'analisi dei flussi consentono la programmazione delle attività di ristorazione che permette di monitorare l'utenza e di ridurre gli sprechi.

Nell'ambito della ristorazione, altro settore di fondamentale importanza offerto come sostegno al percorso di studi, a partire dal 2020 ci si è trovati a fronteggiare una situazione di profondo mutamento a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. La chiusura temporanea delle mense e l'impossibilità da parte degli studenti di seguire le lezioni universitarie in presenza ha portato ad una diminuzione dei pasti erogati almeno del 40%. A fronte di tale situazione l'Agenzia ha comunque garantito il servizio, nel rispetto delle norme e dei criteri di sicurezza necessari, in una prima fase attraverso la sola erogazione dei pasti da asporto e successivamente in modalità mista con pranzo in presenza e cena da asporto, per ridurre al minimo gli spostamenti degli studenti e adottando di volta in volta misure condivise con i vari gestori.

Tale situazione è stata l'occasione per trovare soluzioni dinamiche rispetto a quanto offerto di norma dall'Agenzia tenuto conto delle diverse situazioni che a prescindere dal contesto emergenziale possono prefigurarsi a seconda dei bisogni dell'utenza.

Stante il perdurare della situazione di incertezza sul numero degli utenti, per i prossimi anni accademici l'Agenzia, nell'ottica di continuare a garantire un servizio di qualità agli studenti, individuerà varie ipotesi progettuali e gestionali da mettere in atto a seconda degli scenari possibili.

OBIETTIVI

Incrementare l'efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI REALIZZATE – RISULTATI RAGGIUNTI

Migliorare il servizio di ristorazione offerto, mettendo in atto misure di somministrazione dei pasti, diversificate, in base ai bisogni dell'utenza in particolare in riferimento al mutamento del contesto esterno.

Nel periodo dal 01.12.2022 al 09.12.2022 è stata effettuata un'indagine conoscitiva delle esigenze degli studenti riguardo il servizio di ristorazione offerto dall'ADiSU, durante l'arco dell'anno 2022, tramite la piattaforma web 'Intrastudents', raggiungibile con dispositivi fissi e mobili all'indirizzo:

<https://intrastudents.adisu.umbria.it> . L'indagine si rivolgeva a n. 9200 utenti, titolari di autorizzazione di accesso al servizio.

All'indagine in oggetto, ideata al fine di acquisire informazioni utili al miglioramento del servizio erogato dall'Agenzia, hanno risposto n. 1.212 utenti, per una percentuale del 13% del totale degli autorizzati. L'ampiezza del campione si stima come ampiamente rappresentativa, in quanto per una popolazione complessiva di 9.200 utenti, tollerando un margine di errore pari al 5%, la dimensione minima di un campione statisticamente rappresentativo (applicando un "livello di confidenza" del 95%) viene stimata in n. 369 unità, pari al 4% della popolazione interessata dall'indagine.

Le domande rivolte all'utenza, al fine di acquisire informazioni utili al miglioramento del servizio erogato dall'Agenzia, sono state le seguenti:

1. Con che frequenza media usufruisci del servizio mensa ADISU?
2. Come valuti la qualità delle pietanze servite (es. ingredienti, gusto, temperatura, cottura,...)?
3. Come valuti la varietà delle pietanze servite?
4. Come valuti la quantità delle pietanze servite?
5. Come valuti il livello dell'organizzazione (orari di apertura, gestione dei flussi, disposizione tavoli)?
6. Come valuti il livello della comunicazione (es. prenotazione pasti, pubblicazione dei menù)?
7. Come valuti il comfort della sala pranzo (es. luminosità, rumorosità, temperatura, umidità)?

Le risposte fornite – valutabili con grado di soddisfazione 'Ottimo', 'Buono' e 'Sufficiente' – erano comprese, per tutti i sette quesiti proposti, in un range che oscilla tra il 70% e l'80%. Questo risultato sembra confermare il buon funzionamento del sistema "Servizio di ristorazione" nel suo complesso ed un buon grado di soddisfazione espresso dagli studenti. Dette percentuali si evidenziano anche esaminando separatamente le risposte sulla base delle categorie di utenza.

AREA STRATEGICA 3: MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

OBIETTIVI STRATEGICI: efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione

amministrativa

CONTESTO ESTERNO

L'Agenzia definisce strumenti organizzativi in grado di captare le esigenze degli studenti universitari in maniera tale da predisporre interventi e servizi che rispondono alle loro aspettative.

Risulta infatti prioritario favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione. Al riguardo l'art. 7 del D.lgs. 150/2009 dà rilievo all'intervento dei cittadini o di altri utenti finali quali attori del sistema di misurazione e valutazione della performance, per cui diventa imprescindibile attivare i necessari presidi organizzativi, informativi e informatici in grado di rilevare il grado di soddisfazione nel momento in cui l'interazione con le strutture amministrative dell'Ente si realizza.

Per l'Agenzia è anche importante porre in essere interventi volti a migliorare il grado di soddisfazione del personale interno nello svolgimento della propria attività.

Per quanto attiene all'attività che ha impegnato l'amministrazione verso l'esterno, in particolare rispetto alle aspettative e alle esigenze degli stakeholders, l'Agenzia ha provveduto ad elaborare una proposta di Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 32, comma 1, d.lgs. 33/2013, un servizio sperimentale di mobilità notturna, una proposta di revisione del regolamento circa la gestione del recupero crediti studenti e una modalità di consegna dei pasti a domicilio per gli studenti gravitanti nel territorio di Terni.

OBIETTIVI

Incrementare l'efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Elaborazione della proposta di Carta dei Servizi dell'Agenzia, redatta ai sensi dell'art. 32, comma 1, d.lgs. 33/2013.

La proposta avanzata dal Servizio I si divide in un'ampia guida generale ai servizi erogati dall'Agenzia e da un capitolo dedicato al Sistema di valutazione e rispetto delle tempistiche, con particolare riguardo al Rispetto degli indicatori declinato per le varie macro-voci in cui si articola il pacchetto complessivo dei servizi offerti e gestiti da ADiSU.

Il Servizio II dell'Agenzia ha collaborato alla predisposizione della proposta di carta dei servizi in relazione a quanto erogato nella sede di Terni, in quanto ufficio di propria competenza.

Nella documentazione predisposta dal Servizio II sono state evidenziate le attività svolte nella sede decentrata di Terni in particolar modo riferibili ai servizi ristorativi, servizi abitativi e servizi di mobilità. Per ciascuno dei servizi erogati sono state indicate le modalità di fruizione, l'ubicazione dei punti di erogazione dei servizi, gli orari e i periodi di fruizione.

Per quanto riguarda il documento, sono stati messi in evidenza caratteristiche e contenuti dei servizi esistenti, in ottica di un loro miglioramento anche per quanto riguarda le modalità di comunicazione degli stessi.

E' stato effettuato dal personale della Sezione III del Servizio III uno studio approfondito del documento esistente pubblicato sul sito dell'Agenzia (<https://at.adisu.umbria.it/studiare-in-umbria>) e delle linee guida per la redazione del documento in questione. All'esito di tale attività è stato individuato il percorso per la redazione del documento con elementi di miglioramento.

Le informazioni generali sono state quindi adattate alla realtà dell'Agenzia, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dal PIAO, predisponendo un elaborato di proposta con sezioni informative di carattere generale e sezioni specifiche riguardanti servizi di ristorazione attivi. Sono stati messi in evidenza caratteristiche e contenuti dei servizi esistenti, in ottica di miglioramento dei servizi e delle modalità di comunicazione degli stessi. Sono stati, inoltre, ipotizzati esempi di indicatori di misurazione quali/quantitativa che potranno essere sottoposti al confronto con gli altri Servizi dell'ente per giungere al documento definitivo. Il contenuto del documento presentato in bozza potrà essere migliorato, unitamente alle altre proposte, in termini di efficacia comunicativa rispetto al target.

Realizzazione di un servizio sperimentale di mobilità notturna fra il centro cittadino di Perugia e le residenze studentesche periferiche, e fra i centri cittadini di Terni e di Narni.

Con Decreto n. 31 del 13 aprile 2022 recante "Realizzazione di "ADiBUS. Progetto di collegamento studenti ADiSU" l'Agenzia ha istituito, in forma sperimentale, per gli studenti alloggiati presso le proprie residenze di Perugia e di Terni-Narni, un servizio navetta gratuito nelle fasce orarie serali di venerdì e sabato, durante i mesi di giugno, luglio, settembre e ottobre 2022, al fine di permettere ai giovani residenti di spostarsi agevolmente e in sicurezza verso il centro città. Per realizzare i progetti di cui sopra, dopo specifico confronto con BUSITALIA, illustrativo dell'idea progettuale, la stessa ha presentato ad ADiSU due relazioni di progetto, rispettivamente per le sedi di Perugia e di Terni-Narni, acquisite al protocollo dell'Agenzia rispettivamente con il numero 1643 del 07-04-2022 e il numero 1648 del 07-04-2022, denominate "Progetto di collegamento alloggi studenti ADiSU Perugia: Ferro di cavallo – Via del Favarone" e "Progetto di collegamento alloggi studenti ADiSU Narni: Piazza Garibaldi – Terni: Piazza Tacito"

Successivamente, con Decreto n. 54 del 30 giugno 2022 recante "ADiBUS. Progetto di collegamento studenti ADiSU". Avvio del progetto e ulteriori determinazioni in merito" è stato dato avvio al progetto, nel suo complesso, a partire dal 3 giugno 2022, come confermato con nota di Adisu a Busitalia dell'11.05.2022, recante protocollo 2022/22, avente ad oggetto "Attivazione ADiBUS. Progetto collegamento studenti Adisu".

Predisposizione proposta di revisione del "Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti."

La proposta di revisione del regolamento è stata presentata entro il termine previsto del 31/12/2022. Le modifiche al regolamento sono state predisposte mediante un'analisi del vigente regolamento condotta con i soggetti responsabili dei procedimenti di recupero dei crediti nei confronti degli studenti universitari per benefici monetari e servizi indebitamente fruiti. Tali responsabili sono rappresentati dal titolare dell'ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale e dal titolare dell'ufficio contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti degli studenti.

Consegna pasti a domicilio per gli studenti nelle mense del territorio di Terni, da effettuare previa prenotazione dei singoli studenti borsisti, per cause di malattia o altra impossibilità documentata di recarsi a mensa

Il servizio di consegna pasti a domicilio per gli studenti delle mense nel territorio di Terni da effettuarsi previa prenotazione da parte dei singoli studenti borsisti, è stato attivato entro il termine previsto, ovvero il 31/12/2022.

AREA STRATEGICA 4: RAZIONALIZZAZIONE, CONTROLLI E AUTOCERTIFICAZIONI DI REDDITO

OBIETTIVI STRATEGICI: accertamenti e controlli per revoca dei benefici a studenti.

CONTESTO ESTERNO

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse in un'ottica di disponibilità limitate costituisce azione prioritaria al fine del raggiungimento di obiettivi quali l'erogazione di provvidenze e servizi a tutti gli studenti universitari aventi diritto. In tale contesto, misure volte a verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito che precedano la effettiva erogazione delle misure di sostegno, diventano fondamentali per il conseguimento delle finalità connesse con l'attuazione di adeguate e corrette politiche per il diritto allo studio; tutto ciò, sia in considerazione dell'importanza, in termini numerici stimati, del fenomeno dell'evasione fiscale che si registra in Italia, sia in considerazione della gravità della crisi economica avvertita a livello globale e, in maniera assai considerevole, anche nel nostro Paese. La tempestiva verifica dei predetti requisiti di reddito e di merito, necessaria ai fini dell'idoneità ai benefici previsti dal bando, consente di evitare erogazione di borse di studio a soggetti non effettivamente in possesso di quanto previsto dal bando stesso e, le difficoltà verificate da un punto di vista operativo nel corso dei precedenti esercizi nell'ambito delle operazioni di recupero di somme indebitamente fruite da parte di studenti non in possesso dei prescritti requisiti, permette all'Agenzia di conseguire significativi risparmi in termini di impiego di risorse umane e finanziarie.

OBIETTIVI

Verificare i requisiti di reddito e di merito degli studenti universitari al fine di evitare l'erogazione di borse di studio a soggetti non effettivamente in possesso di quanto previsto dal bando annuale per l'attribuzione di benefici economici e servizi.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Conferma dell'incremento della percentuale dei controlli sulle documentazioni prodotte dagli studenti

In ottemperanza all'art. 5 del "Disciplinare per l'attuazione dei controlli fiscali sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio universitario" (adottato con atto n. 1072 del 21/12/2018), con riferimento al bando di concorso 2021/2022, sono state sottoposte a verifica le autocertificazioni prodotte dal 20% degli studenti risultati beneficiari di borsa di studio - il nucleo familiare di origine produce redditi e possiede patrimoni in Italia - individuati secondo un campionamento casuale (n. 896 studenti).

I controlli hanno mirato a verificare:

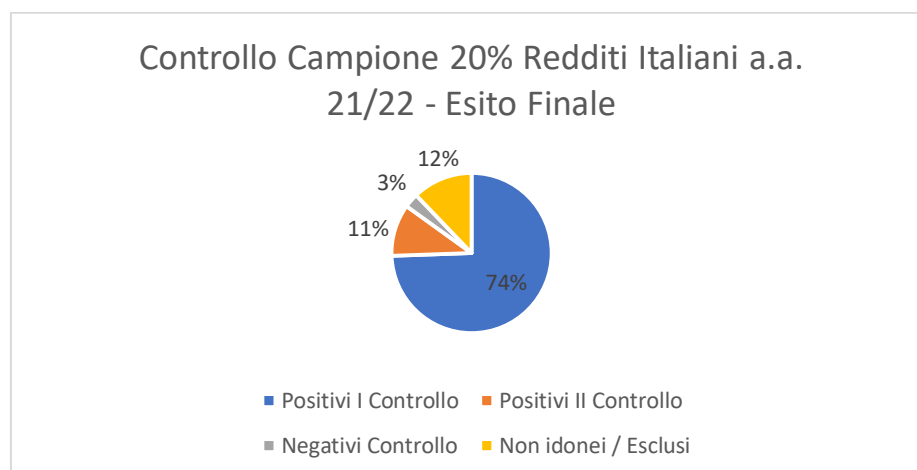
l'esatta composizione del nucleo familiare così come definito ai fini ISEE;

la corrispondenza tra i redditi dichiarati e i redditi risultanti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;

la corrispondenza tra il patrimonio immobiliare dichiarato e quanto presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;

la corretta dichiarazione del patrimonio mobiliare.

Gli esiti finali dei controlli fiscali relativi al campione del 20% degli studenti universitari sono riportati nel grafico che segue.



AREA STRATEGICA 5: RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI: Delibera Giunta regionale n. 31 del 14/01/2019. Attuazione Accordo Stato- Regioni del 15/10/2018.

CONTESTO ESTERNO

I processi decisionali e gestionali rappresentano elementi funzionali per il continuo miglioramento strutturale del patrimonio immobiliare dell'Agenzia. In particolare, risulta prioritario adeguare e mantenere in piena efficienza le residenze degli studenti universitari per garantire la sicurezza, la migliore accessibilità e il raggiungimento di standard abitativi di livello europeo.

La progettazione e l'esecuzione degli interventi devono garantire il più tempestivo ed efficiente utilizzo delle risorse disponibili, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale delle opere da realizzare. I lavori devono essere realizzati in modo da assicurare la massima fruibilità dei locali da parte degli utenti, attivando tutte le azioni che ne garantiscano l'incolumità e la sicurezza. La progettazione viene di norma affidata all'esterno per garantire il miglior apporto specialistico, mentre la direzione lavori o l'esecuzione del contratto è seguita dall'ufficio tecnico dell'Agenzia, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici fino al collaudo dell'opera e alla successiva rendicontazione.

Il programma dei lavori afferenti il patrimonio immobiliare viene inserito nel piano triennale delle opere pubbliche. Il tutto è costantemente monitorato dall'ufficio tecnico sia a livello finanziario sia per la parte tecnica.

OBIETTIVI

Miglioramento dei servizi agli studenti abitativi e ristorativi agli studenti al mutare del contesto esterno.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Adeguamento delle obbligazioni contrattuali esistenti al fine di garantire l'erogazione del servizio al mutare del contesto esterno.

Nel periodo post pandemia e con il succedere della crisi energetica internazionale si sono verificate numerose difficoltà nella gestione dell'esecuzione dei contratti dei servizi ristorativi. La necessità di erogazione dei servizi mensa agli studenti beneficiari della borsa di studio a prezzi dei pasti fissati in sede di gara ha determinato, in taluni casi, il verificarsi di squilibri contrattuali importanti.

L'Agenzia ha provveduto pertanto, per quanto possibile, a contribuire al mantenimento in equilibrio dei contratti adeguandone le previsioni esclusivamente a garanzia dell'offerta dei servizi.

Per quanto riguarda invece i servizi con contratti in scadenza e per i quali si è provveduto a nuovi affidamenti, è stata inserita, nei documenti relativi all'affidamento/gara, la clausola di revisione prezzi, prevista come obbligo normativo, che presenti elementi chiari, precisi e inequivocabili.

Acquisizione dei progetti esecutivi relativi agli interventi presentati di cui al V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari" di cui al D.M. n. 1257/2021.

Previa acquisizione della progettazione definitiva, in data 15.05.2022 è stata presentata domanda di partecipazione al Bando di cui alla L. 338/2000, per i seguenti interventi:

- Ristrutturazione e riqualificazione delle residenze studentesche di Via Faina, padiglioni nn. 1,2,3 e 4, con un quadro economico complessivo dell'intervento di € 29.336.619,16;
- Ristrutturazione e riqualificazione del Collegio S. Francesco al Prato, con un quadro economico complessivo dell'intervento di € 2.883.967,30.

Nonostante le operazioni di valutazione dei progetti da parte della Commissione ministeriale non si sono concluse entro i tempi previsti nel bando (D.M. 1257/2021), questa Agenzia, al fine di poter far fronte entro i termini assegnati per gli adempimenti conseguenti alla eventuale ammissione a finanziamento degli interventi, ha provveduto a dare impulso alla conclusione delle progettazioni esecutive degli interventi.

L'acquisizione delle progettazioni di livello esecutivo ex D.Lgs. 50/2016, sono avvenute entro il termine assegnato.

AREA STRATEGICA 6: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PTPCT E NEL PAP

OBIETTIVI STRATEGICI: Rafforzamento trasparenza e prevenzione della corruzione e del benessere organizzativo

CONTESTO ESTERNO

Le disposizioni della legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 forniscono precise indicazioni obbligatorie circa i diversi livelli di integrazione e cooperazione tra il ciclo della performance, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

L'approccio metodologico individuato dall'Agenzia ai fini della definizione della necessaria e prevista correlazione tra Piano della performance e Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ad oggi confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è quello di verificare la puntuale e corretta attuazione delle specifiche misure previste nello stesso Piano triennale della prevenzione della corruzione predisposto in maniera tale da individuare adempimenti e unità organizzative responsabili nell'ambito dell'articolazione organizzativa dell'Ente.

L'attuazione di tale metodologia è resa possibile dall'imprescindibile interlocuzione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) che, nel monitorare lo stato di attuazione delle misure, lavora in maniera proattiva con la struttura di coordinamento del ciclo di gestione della performance, cui è affidata la responsabilità di elaborazione della Relazione sulla performance.

Priorità dell'Agenzia è anche la cura e l'incremento del benessere organizzativo. A tal fine il documento nel quale sono programmate le azioni dell'Agenzia è rappresentato dal Piano Azioni Positive (PAP).

OBIETTIVI

Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance.

AZIONI REALIZZATE - RISULTATI RAGGIUNTI

Elaborazione della mappatura dei processi organizzativi dell'ADISU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Con Decreti del Direttore generale n. 91 del 21/12/2021 e n. 7 del 28/01/2022 sono stati rispettivamente adottati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza del PTPCT 2022-2024 e il PTPCT 2022-2024 dell'Agenzia dove è stata programmato il proseguimento dell'attività di mappatura dei processi dell'Agenzia avviato con i PTPCT 2020-2022 e 2021-2023.

Nel 2021 l'Agenzia ha proceduto a svolgere l'attività di mappatura dei processi per le seguenti aree a rischio:

“Acquisizione e gestione del personale”;

“Contratti pubblici”;

“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario”;

“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario”.

Per le suddette aree a rischio corruzione, come disposto nel Decreto del Direttore generale n. 59 del 9 settembre 2021, si è proceduto ad individuare per ciascuno dei Servizi dell'Agenzia il 30% dei processi organizzativi da mappare per il 2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 999 del 22/12/2021 è stata adottata la mappatura dei processi dell'Agenzia per il PTPCT 2022-2024.

Con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia e individuati gli obiettivi operativi trasversali di performance dei Dirigenti, tra i quali per il 2022 è stato previsto il prosieguo dell'attività di mappatura dei processi recensiti nel 2021 (30%) al fine di analizzare il restante 70%.

L'attività di mappatura svolta, è stata recepita nella DD n. 1039 del 30.12.2022 avente ad oggetto: “Mappatura dei processi dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria PTPCT 2023-2025. Adozione.”

L'Amministrazione

L'organizzazione dell'Agenzia è articolata in Servizi, con le relative aree di intervento.

Fanno capo al Commissario straordinario:

- il *SERVIZIO "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI"*;
- il *SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"*;
- il *SERVIZIO "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO"*;
- la posizione organizzativa professionale "Avvocatura e supporto tecnico legale".

Ai Servizi fanno capo le Sezioni, come di seguito riportato:

SERVIZIO "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI":

- Sezione "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici";
- Sezione "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali";
- Sezione "Gestione servizi abitativi e ristorativi";

SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI:

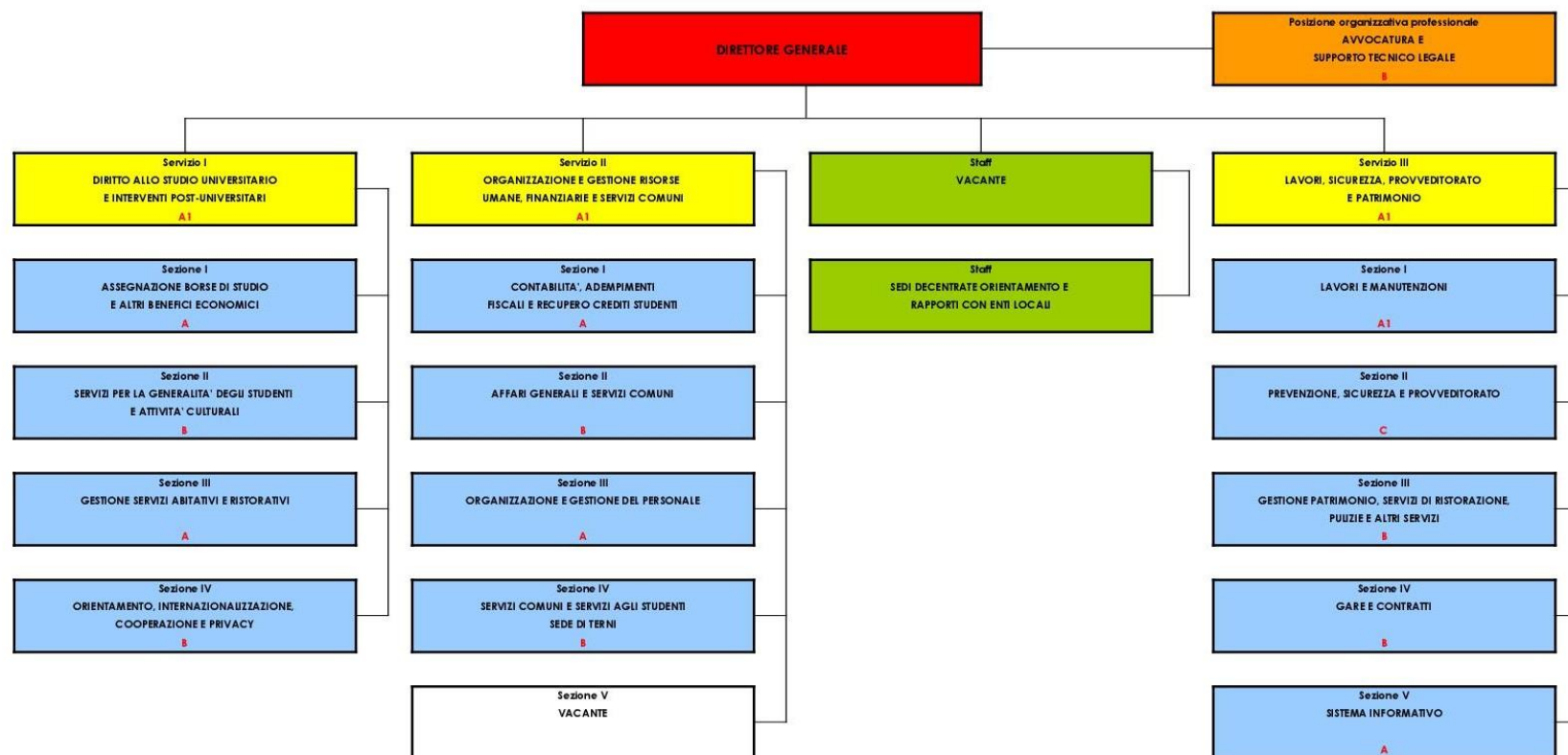
- Sezione "Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti";
- Sezione "Affari generali e servizi comuni";
- Sezione "Organizzazione e gestione del personale";
- Sezione "Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni".

SERVIZIO "LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO":

- Sezione "Lavori e manutenzione straordinaria";
- Sezione "Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato";
- Sezione "Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi";
- Sezione "Gare e contratti";
- Sezione "Sistema informativo";
- Sezione "Orientamento, internazionalizzazione, cooperazione e privacy".

L'articolazione delle strutture dell'Agenzia è riferita alla data del 31.12.2022.

ORGANIGRAMMA AL 31/12/2022



- Direttore generale
- Servizio
- Staff
- Sezione
- Posizione organizzativa professionale

Risorse umane

La dotazione organica dell'ADiSU al 31/12/2022 prevede 91 posti complessivi, distribuiti come indicato nella seguente tabella:

POSTI PREVISTI					
DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI				TOTALE
	CATEGORIA D	CATEGORIA C	CATEGORIA B		
			B3	B1	
5	35	24	17	10	91

Al 31/12/2022 erano in servizio 51 dipendenti, di cui n. 3 unità di personale dirigenziale e n. 48 unità del comparto, quest'ultimi distribuiti come di seguito indicato:

Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari":

Sezione	n. dipendenti (*)
Assegnazione borse di studio e altri benefici economici	5
Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali	2
Gestione servizi abitativi e ristorativi	3
Totale	10

Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni":

Sezione	n. dipendenti (*)
Contabilità, adempimenti fiscali e recupero crediti studenti	3
Affari generali e servizi comuni	4
Organizzazione e gestione del personale	4
Sezione Servizi comuni e servizi agli studenti sede di Terni	2
Personale assegnato direttamente al Servizio	2
Totale	15

Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio":

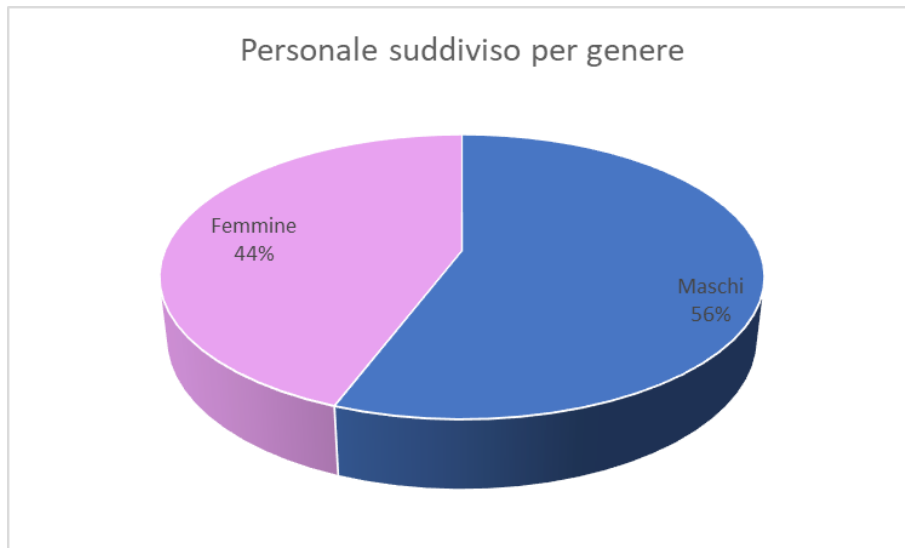
Sezione	n. dipendenti (*)
Lavori e manutenzioni straordinaria	5
Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato	3
Gestione patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi	6
Gare e contratti	2
Sezione Sistema informativo	4
Sezione Orientamento, internazionalizzazione, cooperazione e privacy	2
Personale assegnato direttamente al Servizio	1
Totale	23

Direttore generale

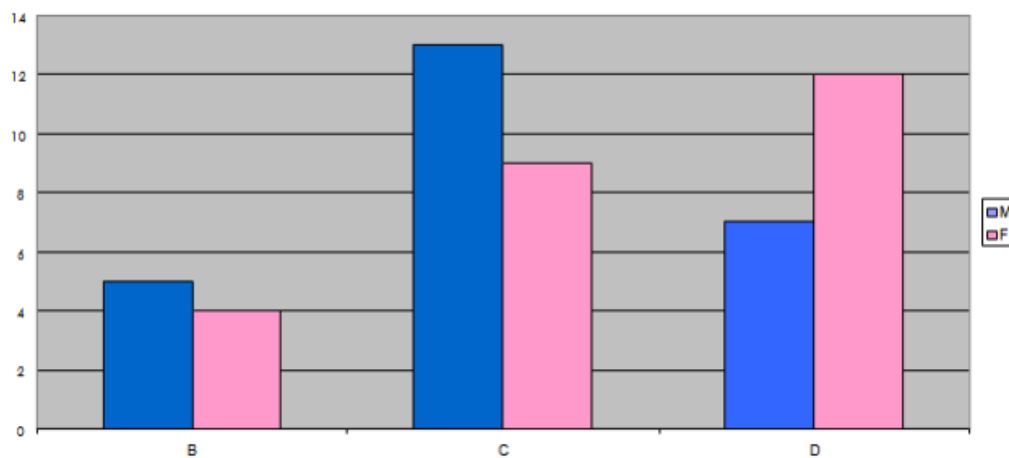
Sezione	n. dipendenti (*)
Avvocatura e supporto tecnico legale	1
Totale	1

(*) E' incluso anche il responsabile di Sezione.

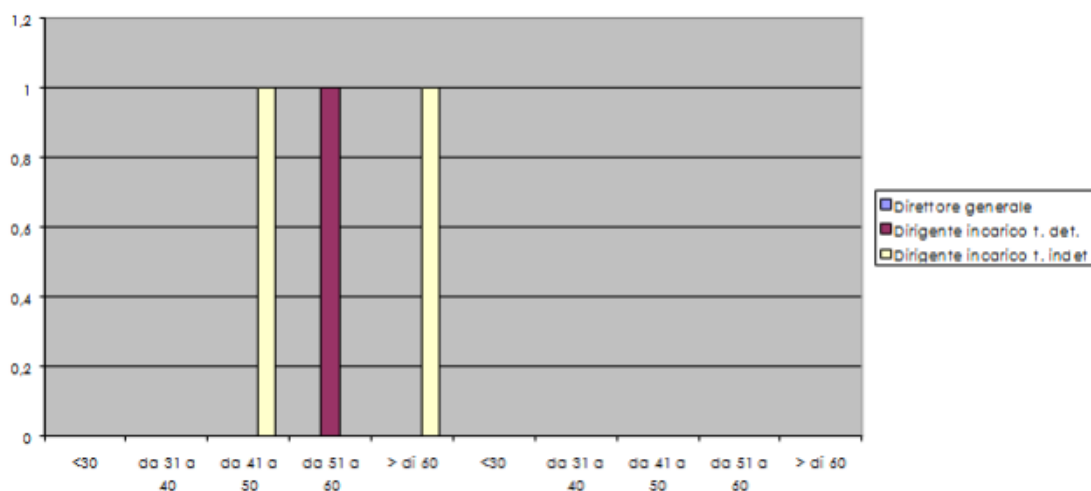
Situazione personale suddiviso per genere al 31/12/2022



Situazione personale suddiviso per categoria al 31/12/2022



Situazione personale suddiviso per età e categoria al 31/12/2022



Nella tabella successiva vengono, invece, riportati i dati afferenti le attività formative rivolte al personale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario per il triennio 2020-2022.

Il dato relativo al numero di ore di formazione è stato calcolato rapportando il totale delle ore di formazione erogate con la totalità dei dipendenti, al netto del personale in convenzione e dei borsisti/tirocinanti.

	2020	2021	2022
N. ore di formazione (totale effettuato)	360	189	361
N. ore di formazione (media per dipendente)	3,36	3,94	7,36
N. partecipanti	215	146	180
Costi di formazione/spese del personale (%)	0,32%	0,40%	0,22%

Spese del personale

Si rappresenta di seguito l'evoluzione delle spese del personale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, raffrontato con la relativa consistenza annua del personale.

ANNO	2020			2021			2022		
CONSISTENZA PERSONALE	Dipendenti	Dirigenti	Direttore Generale	Dipendenti	Dirigenti	Direttore Generale	Dipendenti	Dirigenti	Direttore Generale
	50	2	1	48	2	1	48	3	1
IMPORTO SPESA PERSONALE	€ 2.523.312,34			€ 2.734.657,26			€ 2.560.542,98		

La spesa per l'anno 2021 comprende il costo su base annua di un'unità di qualifica dirigenziale, le spese sostenute per il rinnovo del CCNL della dirigenza, quelle derivanti dalla revisione del Contratto Collettivo Integrativo 2020-2022 e gli oneri connessi alla corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche relativi ad attività pregresse.

La diminuzione della spesa nell'anno 2022 è dovuta alla cessazione al 31 luglio 2022 per quiescenza del titolare dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia. Detta figura è stata sostituita temporaneamente con quella del Commissario straordinario al quale è stato conferito un incarico a titolo gratuito.

Le risorse finanziarie

Le spese

I seguenti dati sono relativi al Conto consuntivo di ciascun anno preso in considerazione.

Anno 2022

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	42.390.039,98	2.398.743,57	25.415.321,08	23.407.621,23	8.651.255,04	2.007.699,85

Anno 2021

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	35.402.506,21	1.290.643,85	24.850.970,56	23.024.686,31	10.551.535,66	1.826.284,24

Anno 2020

Tipo di spesa	Stanziamiento di competenza	Residui iniziali	Impegnato	Pagamenti	Eliminazione residui	Residui finali
CORRENTE	35.810.258,32	1.399.969,05	24.823.525,82	23.939.083,65	10.986.732,50	884.442,17

Tra gli indicatori di tipo finanziario che possono essere interessanti al fine di comprendere la gestione delle spese dell'Agenzia ci si può riferire alla capacità di impegno e alla velocità di utilizzo delle disponibilità, ovvero:

Capacità di impegno: definita come Impegnati/Stanziamiento di competenza. È un indice che esprime la capacità di tradurre in programmi di spesa le decisioni politiche sulla ripartizione delle risorse.

Velocità di cassa: definita come Pagamenti/Residui iniziali+stanziato. È un indice che esprime la capacità di

tradurre in pagamenti l'insieme delle risorse messe a disposizione.

Per l'anno 2022 questi indici assumono i seguenti valori:

Tipo di spesa	Tipo di spesa	Capacità di impegno	Velocità di cassa
CORRENTE	CORRENTE	59,96%	52,26%

A titolo di confronto, i corrispondenti calcoli sugli anni 2019 e 2020 hanno assunto i seguenti valori:

	2021		2020	
Tipo di spesa	Capacità di impegno	Velocità di cassa	Capacità di impegno	Velocità di cassa
CORRENTE	70,19%	62,75%	69,32%	64,33%

Il processo di misurazione e valutazione della performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Con il Decreto n. 54 del 03/09/2010 l'ADiSU ha stabilito di recepire e applicare al personale dell'Agazia ogni atto amministrativo regolamentare adottato dalla Giunta regionale, che attiene al rapporto di lavoro e di servizio, nelle more dell'adozione dei propri atti di regolamentazione, applicando la disciplina approvata dalla Giunta regionale, in coerenza con quanto prescritto dalla legge regionale n. 6/2006 recante "Norme sul diritto allo studio universitario e disciplina dell'Agazia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU)" la quale stabilisce che, l'Agazia persegue gli obiettivi indicati dalla Giunta regionale nell'ambito dei principi generali e dei criteri fissati dalle leggi regionali e nel rispetto degli indirizzi generali relativi all'organizzazione delle strutture e alle politiche del personale deliberati dalla Giunta regionale che disciplinano l'organizzazione dell'ADiSU. L'Agazia, per quanto sopra premesso e nelle more dell'adozione di un proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, ha mutuato il Sistema regionale (SMVP) che si articola nelle seguenti 4 fasi:

Programmazione: è la fase in cui vengono definiti e assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori e, laddove possibile, il collegamento con l'allocatione delle risorse. La fase si conclude con la redazione del Piano della performance.

Gestione e monitoraggio: è la fase del processo in itinere, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi, sia per la misurazione dei risultati parziali nel corso dell'anno, mediante report di monitoraggio (Sistema di monitoraggio);

Misurazione e valutazione: è la fase di raccolta dei dati relativamente agli indicatori di performance, al fine di quantificare il raggiungimento degli obiettivi operativi annuali sulla base degli standard di raggiungimento (in termini di performance organizzativa e individuale) e la conseguente applicazione dei sistemi premianti (Sistema di misurazione e valutazione della performance – SMVP);

Rendicontazione: ha lo scopo di rendicontare i risultati raggiunti dall'Amministrazione attraverso strumenti di comunicazione istituzionale e organizzativa. Si conclude con la predisposizione e condivisione della Relazione sulla performance.

Così come previsto nelle fasi sopra descritte, il processo è stato avviato con l'adozione del Piano Integrato di Attività e di organizzazione (PIAO) 2022-2024, adottato con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.2022. Con il Piano sono stati assegnati e formalizzati gli obiettivi operativi trasversali e individuali per l'anno 2022 dei tre incarichi dirigenziali dell'Agazia.

Con il PIAO si è dato conto all'esterno delle politiche che l'Agazia intendeva perseguire e con quali strumenti intendeva agire per la realizzazione del proprio mandato, in coerenza con i contenuti del ciclo di bilancio e delle risorse finanziarie.

Con Decreto del Direttore generale n. 13 del 11/11/2022 è stato formalizzato il monitoraggio successivo degli obiettivi di cui al PIAO 2022-2024 assegnati al Direttore generale e ai Dirigenti dell'Agazia.

Da un'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi e dei relativi indicatori è emerso che il 77,3% degli indicatori risultavano iniziati, il 18,2% realizzati e il 4,5% da iniziare.

I soggetti interessati alla valutazione sono stati nello specifico, per l'annualità 2022:

- Il Direttore generale;
- I Dirigenti di Servizio;
- Il personale di categoria D con incarico di posizione organizzativa;
- Il personale del comparto di categoria B, C e D.

In particolare, la funzione di valutatore è svolta:

1. dalla Giunta regionale, a cui compete la valutazione del Direttore generale;
2. dal Direttore generale, a cui compete la valutazione dei Dirigenti e del personale direttamente assegnato;
3. dai Dirigenti di Servizio per la valutazione del personale loro assegnato;
4. dall'OIV, a cui compete la misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, secondo la disciplina vigente;
5. dai Cittadini o da altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance dell'Amministrazione.

La valutazione viene espressa, secondo quanto previsto dal SMVP, e si concretizza mediante l'utilizzo di una Scheda di valutazione con cui viene misurato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati, attraverso la misurazione del risultato atteso, il cui livello di raggiungimento è verificabile mediante criteri di misurazione/valutazione (indicatori/output), e avvalendosi anche degli esiti di monitoraggio effettuati.

Oltre che attraverso la misurazione dei risultati, la valutazione viene espressa anche mediante l'apprezzamento dei comportamenti agiti nello svolgimento e conseguimento degli obiettivi.

Il Sistema incentivante dell'Agenzia è strettamente collegato alla valutazione sia della performance organizzativa che individuale e pertanto il risultato finale viene calcolato da entrambe le performance. Principio cardine è che tutti contribuiscono al conseguimento dei risultati dell'Ente, seppur con pesatura differente in base al proprio livello di responsabilità e al ruolo ricoperto all'interno della Agenzia.

La DGR n. 64 del 03/02/2021, di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria, ha previsto, tra l'altro, un'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali. Per le suddette motivazioni, considerato che la Giunta ha individuato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta regionale quale opportuno strumento da utilizzare per la valutazione del Direttore generale dell'Agenzia, si è provveduto alla revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ADiSU, con previsione di un nuovo SMIVAP dell'Agenzia da applicare al personale delle categorie professionali e al personale con qualifica dirigenziale, escludendo la figura del Direttore generale (Decreto del Direttore generale n. 79 del 30/11/2021). Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ADiSU è comunque di diretta derivazione del Sistema di valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale.

La performance per il Direttore generale, secondo l'Appendice sull'applicazione della metodologia di

performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali, è data per il 30% dai risultati di performance organizzativa e per il 70% dai risultati di performance individuale.

In base al Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia, per la dirigenza e il personale del comparto il peso della performance individuale è più alto rispetto a quello della performance organizzativa, con valori differenti a seconda del ruolo e dell'incidenza che ciascuno ha nell'organizzazione.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Con la presente relazione si conclude l'applicazione del ciclo della performance dell'ADiSU per l'anno 2022. Diventa possibile, in quest'ultima fase del ciclo, effettuare un'analisi sull'efficacia del ciclo stesso e individuare i punti di forza e di debolezza emersi durante l'anno. In tal modo la gestione della performance genera informazioni utili alla successiva programmazione e pianificazione delle attività dell'Agenzia.

Nel 2022 si attesta quanto evidenziato nella precedente Relazione, confermando che il ciclo della performance ha agito positivamente come leva organizzativa volta alla valorizzazione e alla crescita professionale del personale, determinando, conseguentemente, un miglioramento della performance dell'ADiSU nel suo complesso.

In particolare la condivisione e la partecipazione di tutte le strutture al ciclo della performance, ha contribuito a promuovere sinergie tra le diverse strutture, a diffondere nuove metodiche di lavoro, anche attraverso modelli di funzionamento più adeguati alle complesse attività dell'Ente.

L'ADiSU, pertanto, intende proseguire e migliorare anche per il 2023 la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto al cambiamento in atto, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo della performance, in modo tale che diventi parte della cultura gestionale dell'ente, anche alla luce delle più recenti disposizioni che disciplinano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021. Il PIAO è infatti un documento unico di programmazione e governance che sostituisce, con l'intento di presentarli in forma aggregata, una serie di Piani (tra i quali il Piano della performance) che le amministrazioni sono tenute a predisporre e ad aggiornare annualmente.

L'Organismo indipendente di valutazione dell'ADiSU ha dato un importante contributo all'Agenzia per le prospettive di miglioramento, auspicando:

- una migliore articolazione della struttura del Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo le 4 fasi del Ciclo della performance (Programmazione, Pianificazione operativa, Monitoraggio, Misurazione e Valutazione);
- una programmazione degli obiettivi maggiormente orientata alla distinzione tra performance organizzativa e individuale;
- definizioni di indicatori/target maggiormente sfidanti, che non siano semplicemente indicatori on/off o che non facciano riferimento alle attività ordinarie senza connotazioni di reali miglioramenti continui;
- il progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-

economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi (indicatori di outcome).

Pari opportunità e Piano azioni positive

Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: le Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'ADiSU per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 che stabilisce che le Amministrazioni predispongano Piani triennali tramite un'adeguata attività di pianificazione e programmazione e alla Direttiva n. 2/2019 ("Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche") della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, che disegna una puntuale procedura di analisi e di monitoraggio dei dati organizzativi e di verifica sull'attuazione dei Piani triennali di Azioni Positive.

Le *Azioni Positive* sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta - e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Le Azioni Positive attengono i seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 1: Parità, Parità di genere e Pari Opportunità;

Obiettivo 2: Benessere Organizzativo;

Obiettivo 3: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Gli obiettivi generali sono volti per lo più a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; a promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; a promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

La finalità è quella di individuare misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate ed eventuali fattori che ostacolano le pari opportunità.

La programmazione delle azioni si articola di norma in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi, l'altra, più operativa, con l'indicazione di obiettivi e azioni specifiche.

Il monitoraggio e la verifica sull'attuazione sono affidati prioritariamente al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (di seguito CUG).

Per il triennio 2023-2025, e in particolare per l'anno 2023, muovendo da una analisi di sintesi dell'ultimo monitoraggio effettuato per l'anno 2022 e dalle necessità rilevate su segnalazioni e sollecitazioni ricevute dal CUG, si confermano gli obiettivi degli anni precedenti e si definiscono quelli nuovi, al fine di favorire

la diffusione di un modello culturale inclusivo:

- ispirato al valore della pari dignità delle persone;
- fondato sulla realizzazione delle pari opportunità;
- orientato alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- attento alla promozione del benessere anche psicofisico delle persone;
- motivato a prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta;
- impegnato a valorizzare le differenze per promuovere la parità di genere e superare gli stereotipi basati sul genere.

In coerenza con tutti gli strumenti di programmazione, anche il Piano delle Azioni Positive va considerato sempre in evoluzione e, per questo, pur avendo uno sviluppo temporale triennale, ogni anno potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato per il triennio successivo.

Gli obiettivi saranno sottoposti a monitoraggio annuale per consentire al CUG di svolgere il proprio compito di valutazione dei risultati delle azioni positive individuate. Anche sulla base degli esiti del monitoraggio annuale, l'Amministrazione aggiornerà gli obiettivi per il triennio successivo. Nei prossimi aggiornamenti sarà necessario un lavoro di integrazione di questi obiettivi nell'ambito del PIAO, per renderli a tutti gli effetti obiettivi di performance e declinarli nei Piani delle Attività delle singole strutture organizzative.

L'ADiSU ha dato seguito alle indicazioni contenute nella normativa in materia di pari opportunità e parità di genere, attraverso propri atti; in particolare con Decreto dell'Amministratore Unico n. 50 del 17/07/2013 ha costituito e nominato i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183) ed ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia nel quale si stabilisce che tra i compiti propositivi del CUG vi è l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing; con Decreto del Commissario straordinario n. 15 del 12/03/2019 il CUG è stato poi rinnovato nelle sue componenti.

L'Amministrazione ha puntualmente approvato i Piani delle azioni positive (Decreto n. 17/2016, Decreto n. 19/2019, Decreto n. 10/2020, Decreto n. 8/2021, Decreti n.15-17/2022) a seguito della condivisione col CUG e dopo aver acquisito il parere positivo della Consigliera di Parità. L'ADiSU ha inoltre predisposto un'apposita sezione sul sito dell'Agenzia destinata al Comitato Unico di Garanzia. Con Decreto del Direttore generale n. 44 del 24/05/2022, l'ADiSU ha aggiornato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (*art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001*).

Con Decreto del Direttore generale n. 7 del 28/01/2022 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Con Decreto del Direttore generale n. 25 del 31/03/2022 è stato nominato il nuovo RPCT dell'Agenzia.

Con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30/06/2022 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il triennio 2022-2024.

Con l'adozione del PIAO 2022-2024 sono stati assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance (D.Lgs. 150/2009); Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 97/2016); Piano triennale dei fabbisogni del personale (D.Lgs. 165/2001); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Legge n. 124/2015); Piano di Azioni Positive (D.Lgs. 198/2006).

In particolare, con il citato Decreto n. 56/2022 di adozione del PIAO 2022-2024 è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali di performance ai Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2022, unitamente ai comportamenti professionali attesi.

Con nota n. 0001936 del 04/05/2022 l'Agenzia ha trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica e delle Pari opportunità, in ottemperanza a quanto stabilito dalla direttiva n. 2/2019, l'Allegato n. 1.

Analisi del monitoraggio delle Iniziative del triennio 2022-2024 - anno 2022

Iniziativa n. 1 - Nuovi modelli di lavoro

L'anno 2022 è stato un anno di ulteriore sviluppo e rafforzamento delle esperienze già avviate e sperimentate di lavoro agile e di utilizzo e potenziamento delle piattaforme tecnologiche in una dimensione di transizione al digitale, sia in chiave abilitante il lavoro agile sia con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività. L'Amministrazione prosegue nella programmazione di percorsi di formazione per tutto il personale in grado di sviluppare nuove *digital ability* trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e cogliere pienamente le opportunità offerte dalla transizione al digitale.

L'ADiSU, in qualità di ente strumentale regionale, nel perseguire una strategia comune, tenendo conto delle direttive nazionali in materia di lavoro agile, ha previsto di applicare la Disciplina regionale del lavoro agile in quanto compatibile, nelle more di adeguare l'intera Disciplina al nuovo dettato contrattuale – CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

La Regione Umbria – Giunta regionale con la deliberazione n. 68 del 05/02/2021 ha infatti adottato la "Disciplina della prestazione lavorativa in modalità agile" e l'ADiSU con Decreto del Direttore generale n. 69 del 14/10/2021 ha recepito la Disciplina regionale della prestazione lavorativa in modalità agile.

Con i Decreti del Direttore generale n. 27/2022 e n. 29/2022 sono state successivamente assunte determinazioni relative alla flessibilità organizzativa della prestazione lavorativa prevedendo:

- a. l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile (max 2 giorni a settimana, riferito ad un debito orario massimo di 15 ore), assicurando comunque la prevalenza del lavoro in presenza (almeno 21 ore); per il personale a tempo parziale il debito orario si intende riproporzionato in base all'articolazione oraria ed alla tipologia;
- b. la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 22 maggio 2017, n. 81, come da Allegato A) del Decreto del Direttore generale n. 27 del 01/04/2022;
- c. il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa da parte dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa; i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa sono autorizzati a

svolgere l'attività lavorativa in modalità agile al max 1 giorno a settimana, per un debito orario massimo di 9 ore;

- d. la rotazione del personale in presenza, ove richiesto dalle misure di carattere sanitario, ossia tenendo conto dell'andamento epidemiologico in relazione al collocamento in quarantena o all'attivazione della didattica a distanza, a seguito di contatti con soggetti positivi al coronavirus, secondo la regolamentazione vigente in materia;
- e. la garanzia delle tutele previste dalle norme vigenti in materia di lavoro agile nei confronti dei dipendenti con "fragilità" riconosciuta dal Medico competente".

Iniziativa n. 2 - Azioni di sostegno

Sono proseguite le azioni di sensibilizzazione e formazione relative a Pari Opportunità, Benessere Organizzativo e Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza. L'accoglienza degli studenti con disabilità nei collegi e presso i locali dell'Agenzia è stata sempre più attenta ai bisogni particolari espressi dagli interessati. Contemporaneamente sono state attivate le soluzioni tecnologiche e logistiche necessarie, con il coinvolgimento della sezione Sistema Informativo.

Sono stati avviati percorsi di tutoraggio specifico per i nuovi assunti con l'aiuto della professionalità dei colleghi che svolgono l'attività da maggior tempo.

Con Decreto del Direttore generale n. 37 del 05/05/2022 è stato adottato il Protocollo di intesa tra A.Di.S.U. e l'Ordine degli Psicologi dell'Umbria per la realizzazione di iniziative e progetti finalizzati alla prevenzione e alla tutela della salute psico-sociale degli studenti universitari umbri.

E' stato portato avanti il processo di informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza di genere, sull'antidiscriminazione, ed anche di promozione di buone pratiche orientate non solo alle pari opportunità ma anche nella prospettiva di creare ambienti fisici e sociali per valorizzare l'apporto dei soggetti fragili.

Iniziativa n. 3 - Supporto al CUG

Nel 2022 è proseguita l'attività di monitoraggio dei dati organizzativi (equilibrata presenza delle lavoratrici e dei lavoratori nelle posizioni apicali, nelle progressioni di carriera, nell'attribuzione degli incarichi e nella formazione) e dei dati relativi agli strumenti di conciliazione. L'attività di informazione e sensibilizzazione sulle competenze del CUG e della Consigliera di Parità è stata effettuata attraverso l'invio di un'apposita *newsletter* denominata "Consigli-amo-ci" dedicata ai temi della parità a tutti i dipendenti e la realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale neo-assunto. La verifica sull'attuazione del Piano delle Azioni Positive 2022-2024 si è svolta nell'ambito degli incontri del CUG.

Iniziativa n. 4 - Azioni di sviluppo organizzativo

Sono state riproposte e rivalorizzate o proposte per la prima volta buone pratiche e soluzioni organizzative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza alla nostra Comunità (lettera di ringraziamento e di saluto alle persone che cessano il lavoro per pensionamento, lettera di benvenuto per le nuove assunzioni e di primo orientamento sul rapporto di lavoro e il codice di comportamento, saluto di benvenuto ai nuovi assunti da parte del Direttore generale e dei Dirigenti di riferimento del Servizio). E' proseguita l'implementazione delle funzioni della Intranet-IntrAgenzia sia per gestire con continuità la diffusione di informazioni e conoscenze, che per incoraggiare le interazioni tra

le persone attraverso le tecnologie.