

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARTA PREITE MARTINEZ
Indirizzo	XXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXX
E-mail	marta.martinez@adisu.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3.01.1968
Categoria professionale	Categoria D3 - Istruttore direttivo amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dall'11.05.2020 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.Di.S.U. dell'Umbria
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di P.O. - Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Servizio I
Facente funzioni vicarie di responsabile della Sezione I "Assegnazione Borse di studio e altri benefici economici" – Servizio I – dal 19 luglio 2021 al 19 gennaio 2022
- Date (dal 7.01.2020 al 10.05.2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.Di.S.U. dell'Umbria
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Servizio I
dal 7 gennaio 2020 sino al 16 aprile 2020 - Assegnazione funzioni vicarie di responsabilità della Sezione II - Decreto del Direttore Generale n. 1 del 3 gennaio 2020;
- Date (dal 31.12.2013 al 6.01.2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.Di.S.U. dell'Umbria
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Area Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Assegnazione presso Sezione IV "Sistema Informativo" Servizio I
- Determinazione Dirigenziale n. 1028 del 19.12.2019
Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari"
- Attività di raccordo con la Sezione II;
- svolgimento di alcune attività, oggetto di specifiche responsabilità, di competenza della Sezione Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali.
Assegnata alla Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Servizio I
- Assegnazione funzioni vicarie di responsabilità della Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" del Servizio I dell'Agenzia ai sensi dell'art. 19-bis comma 1 del vigente regolamento di organizzazione e dell'art. 16 del CID 2017/2019 sottoscritto il 31/05/2017 (Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 30 gennaio 2019);

- Date (dal 1.03.2011 al 30.12.2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università per Stranieri di Perugia - in distacco presso A.Di.S.U. dell'Umbria

Ente Pubblico

Area Amministrativa

Assegnata alla Sezione II "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Servizio I Assegnata all'Ufficio di supporto all'Amministratore Unico dell'Agenzia per Il Diritto allo Studio

- Date (dal 29.12.1998 al 28.02.2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università per Stranieri di Perugia

Ente Pubblico

Area Amministrativa

Segreteria didattica dei Corsi di Laurea e di Lingua e Cultura Italiana

Incaricata dal Direttore Amministrativo referente per la gestione ed inserimento dei contenuti nel sito Web d'Ateneo

.Segreteria della Facoltà di Lingua e Cultura Italiana e Presidenza di Facoltà (Servizio XI)

- nominata, con deliberazione del Consiglio di Facoltà del 26 giugno 2006 (sul punto n. 5 dell'O.D.G.: Regolamento riconoscimento crediti formativi Convenzioni), membro della Commissione per la stesura del "Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi ai sensi del DM 22.10.2004, n. 270, per la stipula di convenzioni ai sensi della Legge 28.12.2001, n. 448", approvato dal medesimo Consiglio con deliberazione del 28 luglio 2006 (sul n. 4 dell'O.d.G.: Regolamento riconoscimento crediti formativi Convenzioni);

- nominata, con D.R. n. 136 del 4.05.2007, Presidente del Seggio Elettorale nelle votazioni del 16 e 17 maggio 2007 per le elezioni delle componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari;

- nominata, con D.R. n. 180 del 18.06.2007, segretario della Commissione Elettorale nelle votazioni del 4 luglio 2007 ai fini della costituzione del "Comitato per le Pari Opportunità dell'Università per Stranieri di Perugia".

Segreteria Studenti (Servizio Studenti Stranieri)

Divisione Affari Generali e Consessi Accademici

- attribuzione della responsabilità del 1° Servizio "Consiglio Accademico";

- attività relative al Servizio Elettorale d'Ateneo;

- attività riferite al Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri;

- nominata, con D.R. n. 104 del 16.03.2004, segretario del Seggio Elettorale nelle votazioni del 24 e 25 marzo 2004 per le elezioni delle componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari;

- nominata, con D.R. n. 167 dell'11.05.2004, componente della struttura operativa d'Ateneo in attuazione della legge 17/1999 (a favore degli studenti disabili);

- nominata, con D.R. n. 333 del 7.09.2004, membro supplente del Seggio Elettorale nelle elezioni del 28 settembre 2004 per la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione e per la nomina delle componenti elettive in seno al Consiglio di Facoltà;

Divisione Economato e Patrimonio

- nominata, con D.R. n. 87 del 3.05.2000, segretario del Seggio Elettorale nelle votazioni del 10 e 11 maggio 2000 per le elezioni delle componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari;

- nominata, con D.R. n. 268 del 14.05.2001, segretario del Seggio Elettorale nelle votazioni del 22 e 23 maggio 2001 per le elezioni delle rappresentanze studentesche nella Conferenza Regione – Università, nel Consiglio di Amministrazione A.Di.S.U e nella Commissione di controllo degli utenti;

- attribuzione del lavoro dell'inventario di Ateneo, con ordine di trasferimento interno, prot. n. 8806 del 26 maggio 2003, a firma del Direttore Amministrativo;

- Date (dal 19.02.1992 al 28.12.1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università per Stranieri di Perugia, Università degli Studi di Perugia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico
 Area Amministrativa
Divisione Economato e Patrimonio
Biblioteca di Medicina e Chirurgia
Segreteria Universitaria dell'Istituto di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Istruzione e formazione

- Date (a.a. 2021-2022)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo – Università per Stranieri di Perugia
- Date (a.a. 2005-2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Comunicazione Internazionale – Università per Stranieri di Perugia
- Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
 Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Emanuele II” - Perugia
- Madrelingua

Italiano
- Altre lingue

Inglese – eccellente
 Francese – buono
 Spagnolo – buono
- Pubblicazioni

“Il Giovane Gandhi: maturazione del pensiero etico-religioso”,
 in “Perusia. Rivista del Dipartimento di Culture Comparete dell'Università per Stranieri di Perugia”. Facoltà di Lingua e Cultura Italiana, n. 3, Gennaio-Giugno 2007, pagg. 55-60.
- Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambiente Windows
 Procedure informatiche ADISU
 Linguaggio HTML