

DICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE
CARICHE O INCARICHI



Prima di compilare e sottoscrivere la seguente dichiarazione, si raccomanda l'attenta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa in calce al presente modulo.

Il sottoscritto DOTT. STEFANO CAPEZZALI con riferimento all'incarico di DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI in corso di conferimento presso l'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA, ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) e comma 1-bis, del dl.gs. n. 33/2013

DICHIARA

di non ricoprire altre cariche, incarichi o funzioni presso enti pubblici o privati, società o organizzazioni di qualsiasi natura, per le quali sono corrisposti compensi a qualsiasi titolo, e che possono determinare situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013
ovvero

di ricoprire altre cariche, incarichi o funzioni, presso enti pubblici o privati, società o organizzazioni di qualsiasi natura, per le quali sono corrisposti compensi a qualsiasi titolo, e che possono determinare situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013

Ente/Organizzazione	Tipo di carica incarico/funzione	Periodo di svolgimento	Compenso
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

di non aver assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
ovvero

di aver assunto i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Ente/Organizzazione	Tipo di incarico	Periodo di svolgimento	Compenso

DICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE
CARICHE O INCARICHI



-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

DICHIARA, inoltre,

di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14, del d.lgs. n.33/2013 la presente dichiarazione è pubblicata nel sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente";

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere stato informato che i dati personali rilasciati sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni eventuale mutamento della situazione dichiarata.

PERUGIA, 20/05/2026

Firma¹

La versione originale del documento è depositata presso la Sezione "Organizzazione e gestione del personale" del Servizio II.

¹ Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza di un dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del d.P.R. n.445/2000, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis del D.Lgs. 82/2005;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza) di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l'istanza o la dichiarazione.

Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (di seguito GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che il conferimento dei dati personali richiesti dall'Agenzia - Titolare del trattamento - (sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, telefono: 0754693100 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti al rilascio della presente dichiarazione nell'ambito dell'esecuzione dei rapporti contrattuali, di un obbligo di legge e di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la stessa ADiSU (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR, dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, nonché del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) e comma 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013).

I dati verranno conservati sia in forma elettronica che cartacea con la massima cura e protezione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Agenzia implicato nella specifica procedura (incluso il RPCT, gli Amministratori di sistema e l'ufficio protocollo per quanto di rispettiva competenza) e soggetti esterni coinvolti nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. I dati potranno inoltre essere comunicati alle autorità giudiziarie o a qualsiasi altro soggetto che vi abbia legittimo interesse, nel pieno rispetto di quanto prescritto da norme di legge.

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@adisu.umbria.it.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento dei propri dati personali (artt. da 15 e ss. del GDPR), ove consentito, seguendo la procedura pubblicata sul sito dell'Agenzia al seguente link: [Privacy | A.Di.S.U.](#)

L'informativa completa sul trattamento dati (informativa specifica Personale dipendente ADiSU), di cui si raccomanda l'attenta lettura, è visionabile nella Intranet dell'Agenzia nella sezione tematica Privacy.