

## **DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**n. 47 del 21/08/2025**

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025.

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTA** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

**VISTO** il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

**VISTO** il decreto del dell'Amministratore Unico n. 63 del 31.12.2024 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2025-2027;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**RICHIAMATO**, in particolare, il Capo II del D.lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATO** il CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza del 16/07/2024 triennio 2019-2021;

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 in merito al recepimento, tra l'altro, della disciplina regionale relativa alla graduazione delle posizioni

dirigenziali;

**RICHIAMATI** gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto “Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 57 del 03/09/2021 avente per oggetto “Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni”;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 recante "Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 21 del 22/05/2024 con cui è stato prorogato l'incarico dirigenziale a tempo determinato (conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023) per la responsabilità del Servizio “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” al dipendente di ruolo Dott. Stefano Capezzali - inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – a decorrere dal 23/05/2024 e nelle more dell'indizione dell'autorizzata procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale svolta dall'ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all'utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre la durata di due anni, salvo proroga;
- il proprio Decreto n. 36 del 27/06/2025 di conferimento dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia con decorrenza 1° luglio 2025 e scadenza 31 agosto 2025;

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/04/2024 recante “Modifica Regolamento di organizzazione - L.R. 6/2006. Modifica Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022.”;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 19 del 10/04/2025 di ulteriore modifica del Regolamento di organizzazione e del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al succitato Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/04/2024 (autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 542 del 04/06/2025);

**RICHIAMATO** altresì il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2025-2027;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito al Dott. Gianluca Sabatini l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2020 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario straordinario n. 50 del 31/08/2023 con cui è stato prorogato l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023 e scadenza 31 agosto 2025;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni ma è rinnovabile alla scadenza;

**CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel ruolo, la comprovata qualificazione professionale e visti i risultati conseguiti in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati sottoposti alla valutazione dell'OIV;

**RITENUTO** di dover conferire al Dott. Gianluca Sabatini l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, con decorrenza 1° settembre 2025 per la durata di tre anni, salvo proroga;

**DECRETA**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di conferire**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell'Agenzia con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2025, per la durata di tre anni, salvo proroga;
3. **di disporre** la sottoscrizione del relativo contratto d'incarico;
4. **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l'incarico di dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Funzioni locali - Area Dirigenza vigente, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A, sotto-profilo economico A2, pari a complessivi € 48.450,90 annui per tredici mensilità, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;
5. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale di cui al presente atto, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" di cui al Decreto n. 25 del 27/04/2023;
6. **di dare atto** che gli obiettivi correlati alla già menzionata posizione dirigenziale sono stati individuati con proprio Decreto n. 8 del 31/01/2025 relativamente all'ambito di attività della richiamata struttura;
7. **di incaricare**, conseguentemente, il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", Dott. Stefano Capezzali, dell'esercizio delle funzioni vicarie, ai sensi dell'art. 19 del regolamento di organizzazione vigente, a decorrere dal 1° settembre e fino alla scadenza dell'incarico;
8. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2360, 2362, 2363 e 2364 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2025-2027;
9. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
10. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale delle risorse finanziarie da parte della Giunta regionale relative alla spesa del personale dell'Agenzia, nonché delle risorse finanziarie proprie nel rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti con DGR n. 813/2025;
11. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti e agli incaricati di Elevata Qualificazione dell'Agenzia;
12. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alla RSU;
13. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**Avv. Giacomo Leonello Leonelli**

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025.

Con Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 è stato conferito al Dott. Gianluca Sabatini l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2020 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 50 del 31/08/2023 è stato prorogato l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023 e scadenza 31 agosto 2025.

In base a quanto previsto dall'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni ma è rinnovabile alla scadenza.

Si ricordano di seguito gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.";
- il Decreto del Direttore Generale n. 57 del 03/09/2021 avente per oggetto "Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 di revisione della pesatura del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia.

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia (PIAO) 2025-2027 che comprende, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni del personale con la correlata dotazione organica, nonché la formalizzazione degli obiettivi di performance dei dirigenti dell'Agenzia. Al riguardo si precisa che a livello dirigenziale l'Agenzia ha a disposizione: un dirigente a tempo indeterminato - il Dott. Gianluca Sabatini, titolare del Servizio III - con incarico in scadenza al 31 agosto 2025; un dirigente a tempo determinato - dipendente ADiSU inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Dott. Stefano Capezzali, titolare del Servizio II - con incarico dal 23/05/2024 e fino all'indizione dell'autorizzata procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale svolta dall'ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, e comunque non oltre la durata di due anni, salvo proroga; mentre in merito al Servizio I, con Decreto n. 36 del 27/06/2025, l'Amministratore Unico ha conferito l'incarico *ad interim* al Dott. Gianluca Sabatini con decorrenza 1° luglio 2025 e scadenza 31 agosto 2025.

Tenuto conto dell'esperienza maturata nel ruolo dal Dott. Gianluca Sabatini, della comprovata qualificazione professionale e visti i risultati conseguiti in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati sottoposti al monitoraggio e valutazione dell'OIV;

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di conferire**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini,

dirigente a tempo indeterminato dell’Agenzia con profilo professionale di “dirigente giuridico-amministrativo”, con decorrenza 1° settembre 2025, per la durata di tre anni, salvo proroga;

- **di disporre** la sottoscrizione del relativo contratto d’incarico;
- **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l’incarico di dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Funzioni locali - Area Dirigenza vigente, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A, sotto-profilo economico A2, pari a complessivi € 48.450,90 annui per tredici mensilità, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell’art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;
- **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà le competenze e le funzioni connesse all’incarico dirigenziale di cui al presente atto, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” di cui al Decreto n. 25 del 27/04/2023;
- **di dare atto** che gli obiettivi correlati alla già menzionata posizione dirigenziale sono stati individuati con proprio Decreto n. 8 del 31/01/2025 relativamente all’ambito di attività della richiamata struttura;
- **di incaricare**, conseguentemente, il Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, Dott. Stefano Capezzali, dell’esercizio delle funzioni vicarie, ai sensi dell’art. 19 del regolamento di organizzazione vigente, a decorrere dal 1° settembre e fino alla scadenza dell’incarico;
- **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2360, 2362, 2363 e 2364 del bilancio pluriennale dell’Agenzia 2025-2027;
- **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell’ambito dell’assegnazione annuale delle risorse finanziarie da parte della Giunta regionale relative alla spesa del personale dell’Agenzia, nonché delle risorse finanziarie proprie nel rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti con DGR n. 813/2025;
- **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti e agli incaricati di Elevata Qualificazione dell’Agenzia;
- **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alla RSU;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 20/08/2025

L’istruttore

Sara Paliotto

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 21/08/2025

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli 2360, 2362 e 2364 CDR 2 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2025-2027.

*Riferimento pratica finanziaria : /*

Perugia, 21/08/2025

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025.

Il Dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 21/08/2025

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*