

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 74 del 24/08/2026

Oggetto: Proroga incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia conferito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 in merito al recepimento, tra l'altro, della disciplina regionale relativa alla graduazione delle posizioni non dirigenziali (DGR n. 1795/2003 e ss.mm.ii.);

RICHIAMATI:

- il CCNL area dirigenza per il triennio economico 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024 per le disposizioni ancora in vigore e non abrogate dal successivo CCNL;
- il CCNL area dirigenza per il triennio economico 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

RICHIAMATI gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il decreto del Direttore Generale n. 57 del 03/09/2021 avente per oggetto "Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 recante "Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- il proprio Decreto n. 47 del 21/08/2025 con cui si conferisce, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell'Agenzia con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2025, per la durata di tre anni, salvo proroga;
- il proprio Decreto n. 46 del 21/08/2025 di conferimento al Dott. Gianluca Sabatini dell'incarico dirigenziale *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025 in considerazione del tempo strettamente necessario per assumere decisioni in merito al conferimento dell'incarico per la responsabilità del Servizio I e comunque non oltre il 31 agosto 2026, salvo proroga;
- il proprio Decreto n. 37 del 21/05/2026 con cui è stato prorogato l'incarico dirigenziale a tempo determinato – conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024 per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo dell'Agenzia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a decorrere dal 23 maggio 2026 e fino all'attuazione della procedura concorsuale *de qua* e comunque non oltre la durata di due anni;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 19 del 10/04/2025 di modifica del Regolamento di organizzazione e del Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/04/2024 (autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 542 del 04/06/2025);

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 13 del 02/03/2026 recante "Modifica Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione - Decreto dell'Amministratore Unico n. 19 del 10/04/2025.";

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2025-2027 autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 813 del 06/08/2025;

VISTO il proprio Decreto n. 49 del 29/08/2025 con il quale l'Agenzia ha preso atto della DGR n. 813/2025 e dell'asseverazione del Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATO che con il citato Decreto n. 46 del 21/08/2025 è stato disposto il conferimento al Dott. Gianluca Sabatini dell'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2025 e scadenza 31 agosto 2026, tenuto conto del tempo strettamente necessario al fine di assumere decisioni in merito in base a specifiche valutazioni da effettuare con i preposti uffici regionali così come previsto nel Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 dell'Agenzia, al fine di garantire la continuità dell'attività e dell'azione amministrativa e il buon funzionamento di ADiSU;

VISTO il proprio Decreto n. 50 del 04/09/2025 con cui l'Agenzia ha assunto ulteriori determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni 2025-2027, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale già autorizzate

dalla Giunta regionale;

RICHIAMATA la DGR n. 1140 del 05/11/2025 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole all'approvazione delle ulteriori determinazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 8 del 30/01/2026 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2026-2028, contenente il Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028 dell'Agenzia, il quale è in attesa dell'autorizzazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale;

PRECISATO che, analogamente a quanto riportato nel precedente Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 e nelle sue ulteriori determinazioni, autorizzati dalla Regione Umbria – Giunta regionale rispettivamente con DGR n. 813 del 06/08/2025 e con DGR n. 1140 del 05/11/2025, l'Agenzia prevede di svolgere una procedura concorsuale pubblica con accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";

VISTO l'art. 20 del regolamento di organizzazione vigente dell'Agenzia che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali *ad interim* e l'art. 19 che disciplina le funzioni vicarie dirigenziali;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 40 del CCNL Funzioni locali del 16/07/2024 ai dirigenti titolari di incarichi *ad interim* spetta un compenso a titolo di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, la percentuale è definita in sede di contrattazione integrativa e la quota della retribuzione di risultato derivante dall'applicazione della presente disciplina deve essere comunque collegata alla performance del Dirigente ed erogata solo all'esito della procedura di valutazione della performance stessa;

RICHIAMATI gli orientamenti applicativi Aran relativi agli incarichi dirigenziali *ad interim*;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006 la Giunta regionale esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'ADiSU, in particolare sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale le norme regolamentari, la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale;

ATTESO che la Giunta regionale, nei termini di legge previsti, ha richiesto chiarimenti e integrazione della documentazione relativa al Piano dei fabbisogni del personale ADiSU 2026-2028 ai fini dell'autorizzazione definitiva del Piano ed essi sono stati prontamente forniti dall'Agenzia;

CONSIDERATO, quindi, che il Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028 non è stato ancora autorizzato dalla Giunta regionale;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", conferito con Decreto n. 46/2025 al Dott. Gianluca Sabatini, già Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, al fine di garantire la continuità dell'attività e dell'azione amministrativa e il buon funzionamento dell'Agenzia, con decorrenza dal 1° settembre 2026, fino alla copertura del posto tramite utilizzo della graduatoria relativa alla procedura concorsuale pubblica prevista nel Piano dei Fabbisogni dell'Agenzia 2026-2028 in corso di autorizzazione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I dell'Agenzia, e comunque fino al 31 agosto 2027;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio

- II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prorogare** l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", conferito al Dott. Gianluca Sabatini con proprio Decreto n. 46 del 21/08/2025, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia;
 3. **di stabilire** che la proroga decorre dal 1° settembre 2026, con durata fino alla copertura del posto tramite utilizzo della graduatoria relativa alla procedura concorsuale pubblica prevista nel Piano dei fabbisogni dell'Agenzia 2026-2028, in corso di autorizzazione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I dell'Agenzia, e comunque fino al 31 agosto 2027;
 4. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell'incarico *ad interim* di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale di proroga, contenente le clausole di disciplina, in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
 5. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico *ad interim* del Servizio I, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
 6. **di precisare** che in base all'art. 40 del CCNL Funzioni locali del 16/07/2024 ai dirigenti titolari di incarichi *ad interim* spetta un compenso a titolo di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, in relazione alla valutazione annuale, rapportata al periodo di incarico - la percentuale è definita in sede di contrattazione integrativa;
 7. **di incaricare**, conseguentemente, il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", Dott. Stefano Capezzali, dell'esercizio delle funzioni vicarie per il Servizio I dell'Agenzia, a decorrere dal 1° settembre 2026, fino alla scadenza dell'incarico *ad interim*;
 8. **di precisare** altresì che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale *ad interim* graveranno sui capitoli 2390, 2392 e 2394 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
 9. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
 10. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* e alla gestione del rapporto di lavoro;
 11. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti e agli incaricati di EQ dell'Agenzia;
 12. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace;
 13. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Proroga incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio

universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia conferito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025.

Si riportano di seguito gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il decreto del Direttore Generale n. 57 del 03/09/2021 avente per oggetto “Revisione dell’articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell’Agenzia per il diritto allo studio universitario dell’Umbria. Determinazioni”;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 recante "Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- il Decreto dell’Amministratore Unico n. 47 del 21/08/2025 con cui si conferisce, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell’art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell’Agenzia, l’incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell’Agenzia con profilo professionale di “dirigente giuridico-amministrativo”, con decorrenza 1° settembre 2025, per la durata di tre anni, salvo proroga;
- il Decreto dell’Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025 di conferimento al Dott. Gianluca Sabatini dell’incarico dirigenziale *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025 in considerazione del tempo strettamente necessario per assumere decisioni in merito al conferimento dell’incarico per la responsabilità del Servizio I e comunque non oltre il 31 agosto 2026, salvo proroga;
- il Decreto dell’Amministratore Unico n. 37 del 21/05/2026 con cui è stato prorogato l’incarico dirigenziale a tempo determinato – conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024 per la responsabilità del Servizio II “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo dell’Agenzia, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a decorrere dal 23 maggio 2026 e fino all’attuazione della procedura concorsuale *de qua* e comunque non oltre la durata di due anni;

Con il Decreto dell’Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 è stato adottato del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia 2025-2027 autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 813 del 06/08/2025.

Con il Decreto dell’Amministratore Unico n. 49 del 29/08/2025 l’Agenzia ha preso atto della DGR n. 813/2025 e dell’asseverazione del Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con il citato Decreto n. 46 del 21/08/2025 è stato disposto il conferimento al Dott. Gianluca Sabatini dell’incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2025 e scadenza 31 agosto 2026, tenuto conto del tempo strettamente necessario al fine di assumere decisioni in merito in base a specifiche valutazioni da effettuare con i preposti uffici regionali così come previsto nel Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 dell’Agenzia, al fine di garantire la continuità dell’attività e dell’azione amministrativa e il buon funzionamento di ADiSU.

Con il Decreto dell’Amministratore Unico n. 50 del 04/09/2025 l’Agenzia ha assunto ulteriori determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni 2025-2027, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale già autorizzate dalla Giunta regionale.

Con la DGR n. 1140 del 05/11/2025 la Giunta regionale ha espresso parere favorevole all’approvazione delle ulteriori determinazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027.

Con il Decreto dell’Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

(ADiSU) 2026-2028, contenente il Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028, il quale è in attesa dell'autorizzazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale;

Si precisa che, analogamente a quanto riportato nel precedente Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 e nelle sue ulteriori determinazioni, autorizzati dalla Regione Umbria – Giunta regionale rispettivamente con DGR n. 813 del 06/08/2025 e con DGR n. 1140 del 05/11/2025, l'Agenzia prevede di svolgere una procedura concorsuale pubblica con accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari".

Ai sensi dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006 la Giunta regionale esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'ADiSU, in particolare sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale le norme regolamentari, la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale.

La Giunta regionale, pertanto, nei termini di legge previsti, ha richiesto chiarimenti e integrazione della documentazione relativa al Piano dei fabbisogni del personale ADiSU 2026-2028 prontamente forniti dall'Agenzia.

Nelle more dell'autorizzazione definitiva del Piano dei fabbisogni del personale ADiSU 2026-2028, si richiama l'art. 20 del regolamento di organizzazione vigente dell'Agenzia che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali *ad interim* e l'art. 19 che disciplina le funzioni vicarie dirigenziali.

Precisato che ai sensi dell'art. 40 del CCNL Funzioni locali del 16/07/2024 ai dirigenti titolari di incarichi *ad interim* spetta un compenso a titolo di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, la percentuale è definita in sede di contrattazione integrativa e la quota della retribuzione di risultato derivante dall'applicazione della presente disciplina deve essere comunque collegata alla performance del Dirigente ed erogata solo all'esito della procedura di valutazione della performance stessa.

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prorogare** l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", conferito al Dott. Gianluca Sabatini con proprio Decreto n. 46 del 21/08/2025, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia;
3. **di stabilire** che la proroga decorre dal 1° settembre 2026, con durata fino alla copertura del posto tramite utilizzo della graduatoria relativa alla procedura concorsuale pubblica prevista nel Piano dei Fabbisogni dell'Agenzia 2026-2028, in corso di autorizzazione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I dell'Agenzia, e comunque fino al 31 agosto 2027;
4. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell'incarico *ad interim* di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale di proroga, contenente le clausole di disciplina, in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
5. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà, per il periodo di durata

- dell'incarico *ad interim* del Servizio I, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
6. **di precisare** che in base all'art. 40 del CCNL Funzioni locali del 16/07/2024 ai dirigenti titolari di incarichi *ad interim* spetta un compenso a titolo di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, in relazione alla valutazione annuale, rapportata al periodo di incarico - la percentuale è definita in sede di contrattazione integrativa;
 7. **di incaricare**, conseguentemente, il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", Dott. Stefano Capezzali, dell'esercizio delle funzioni vicarie per il Servizio I dell'Agenzia, a decorrere dal 1° settembre 2026, fino alla scadenza dell'incarico *ad interim*;
 8. **di precisare** altresì che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale *ad interim* graveranno sui capitoli 2390, 2392 e 2394 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
 9. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
 10. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* e alla gestione del rapporto di lavoro;
 11. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti e agli incaricati di EQ dell'Agenzia;
 12. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace;
 13. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 21/08/2026

L'istruttore

Sara Paliotto

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Proroga incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia conferito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 21/08/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Proroga incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia conferito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli 2390, 2392 e 2394 del bilancio 2026-2028 annualità 2026 e 2027.

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 24/08/2026

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Proroga incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'Agenzia conferito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 24/08/2026

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)