

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 40 del 23/06/2021**

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2020 relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la Legge Regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la Legge Regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023, autorizzato con DGR n. 494 del 27/05/2021;

**VISTA** la Legge Regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**RICHIAMATA** la DGR n. 57 del 21/01/2019 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria. Approvazione";

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore unico n. 54 del 03/09/2010 recante "Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio" con la quale viene stabilito di recepire la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell'Agenzia, nelle more dell'adozione di propri atti;

**RICHIAMATA** la DGR n. 64 del 03/02/2021 di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria che prevede, tra l'altro, un'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 12 del 03/02/2020 con il quale, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020 al Direttore generale dell'Agenzia, è stato approvato, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022;

**ATTESO** che la traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti e riportati nel Piano della Performance di riferimento;

**PRECISATO** che l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 non è di diretta applicazione nell'ordinamento dell'Agenzia ma che tuttavia, in qualità di ente strumentale regionale, l'ADISU ha inteso perseguire la medesima finalità dell'Amministrazione regionale ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su quanto prodotto dalla Pubblica Amministrazione e su quali sono le attività e il lavoro programmato;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 68 del 30/07/2020 con cui è stato approvato il monitoraggio degli obiettivi dell'anno 2020;

**RICHIAMATA** la DGR n. 721 del 05/08/2020 di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020 al Direttore generale dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che a seguito della citata DGR n. 68/2020 e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è resa necessaria la rimodulazione del Piano della performance 2020-2022, effettuata con Decreto n. 73 del 09/09/2020;

**VISTE** la nota prot. n. 2297/21 del 11/03/2021 concernente i Servizi I e II dell'Agenzia e la nota prot. n. 2298/21 del 11/03/2021 relativa al Servizio III, con cui sono state trasmesse le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi previsti dal succitato Piano della Performance 2020-2022;

**VISTA** la nota prot. n. 4919/21 del 18/05/2021 di trasmissione all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale e alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale delle suddette relazioni, oltreché al Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca della Giunta regionale;

**RITENUTO** di dover procedere all'adozione della Relazione sulla Performance per l'anno 2020 di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa realizzazione degli obiettivi strategici e operativi previsti dal Piano della Performance 2020-2022 dell'Agenzia;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 che concerne la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi previsti dal Piano della Performance 2020-2022 dell'Agenzia, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di notificare** il presente atto, per il seguito di competenza, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
4. **di notificare** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
5. **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) è **soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2020 relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

Il Piano della Performance è lo strumento, previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano, inoltre, deve consentire di individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholders), favorire la responsabilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Il citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 non è di diretta applicazione nell'ordinamento dell'ADiSU, tuttavia l'Agenzia in qualità di ente strumentale regionale, ha sposato il concetto di responsabilità – intesa come capacità della pubblica amministrazione non solo di generare "valore" per la comunità amministrata, ma anche di misurare e rendere riconoscibile tale "valore" e di rendere conto alla collettività delle proprie azioni e degli effetti prodotti. Pertanto, l'ADiSU ha inteso perseguire la medesima finalità dell'amministrazione regionale, ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su quanto prodotto dalla pubblica amministrazione e quali sono le attività e il lavoro programmato.

La Relazione sulla Performance è lo strumento che consente di rendicontare annualmente agli stakeholders dell'Ente i principali obiettivi conseguiti dall'Amministrazione, programmati nell'ambito del Piano della performance del triennio di riferimento.

Gli obiettivi strategici di mandato dell'Agenzia trovano attualmente espressione nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) e nella DGR di assegnazione degli obiettivi al Direttore generale dell'ADiSU da parte della Giunta regionale. A partire da tali obiettivi strategici, obiettivi di breve periodo sono poi individuati dagli organi di vertice della Regione e sono assegnati all'Agenzia. Gli obiettivi strategici, a breve, hanno un orizzonte, al massimo triennale, e sono collegati ad obiettivi individuali definiti su intervalli temporali annuali, stabiliti d'intesa con i Dirigenti delle strutture interessate. La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato e sono riportati nell'ambito del Piano della performance del triennio di riferimento. Successivamente si procede all'assegnazione degli obiettivi al restante personale, i quali derivano direttamente dal Patto di servizio.

Con il Decreto del Direttore generale n. 12 del 03/02/2020, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020 al Direttore generale dell'Agenzia, è stato approvato, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022.

Con Decreto n. 68 del 30/07/2020 si è provveduto al monitoraggio degli obiettivi dell'anno 2020 assegnati.

Successivamente con la DGR n. 721 del 05/08/2020 sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2021 al Direttore generale dell'Agenzia.

A seguito della citata DGR n. 68/2020 e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso si è resa necessaria la rimodulazione del Piano della performance 2020-2022 effettuata con Decreto del Direttore generale n. 73 del 09/09/2020.

Con nota prot. n. 2297/21 del 11/03/2021 concernente i Servizi I e II dell'Agenzia e nota prot. n. 2298/21 del 11/03/2021 relativa al Servizio III, sono state trasmesse al Direttore generale le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi previsti dal citato Piano della Performance 2020-2022.

Con nota prot. n. 4919/21 del 18/05/2021 le suddette Relazioni sono state trasmesse all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale e alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale delle suddette relazioni, oltretutto al Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca della Giunta regionale.

### **Tutto ciò premesso si propone al Direttore Generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e

del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;

- **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 che concerne la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi previsti dal Piano della Performance 2020-2022 dell'Agenzia, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di notificare** il presente atto, per il seguito di competenza, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
- **di notificare** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
- **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) **è soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.

Perugia, 21/06/2021

L'istruttore

Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2020 relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 22/06/2021

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2020 relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 23/06/2021

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2020 relativa alla realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agencia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 23/06/2021

Il dirigente del

Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 23/06/2021 10:00:22*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*