

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 93 del 18/11/2020**

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Preadozione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 1/4/2020;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

**VISTO** l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

**VISTO** l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, che detta disposizioni in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

**RICHIAMATE** le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

**ATTESO** che in base alle citate "linee guida", per esplicita previsione contenuta nelle stesse, gli enti territoriali operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**ASSUNTO** che, sulla base delle previsioni di cui al citato art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e delle citate

"linee guida", il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con gli obiettivi programmatici fissati nel Piano delle performance dell'ente;

**DATO ATTO** che con DGR n. 1889 del 23/12/2009 è stata data piena attuazione all'autonomia dell'ADiSU prevista dall'art. 6 della legge regionale 6/2006, con conseguente trasferimento da parte della Regione Umbria – Giunta regionale delle risorse destinate al finanziamento della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia, della formazione, del salario accessorio, dei costi previdenziali, dei buoni mensa e di ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere, fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 286/2006 (legge finanziaria per il 2007), come sostituito dall'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 78/2010, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 9 del 31/01/2020 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione", autorizzato con DGR n. 55 del 05/02/2020;

**RICHIAMATI**, inoltre

- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3/12/2010 di approvazione della dotazione organica e del Piano occupazionale 2011-2013 dell'Agenzia, nonché il relativo atto di approvazione della Giunta regionale, DGR n. 2053 del 30/12/2010;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della DGR n. 1195 del 24/10/2016";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della DGR n. 1228 del 23/10/2017";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della DGR n. 1173 del 22/10/2018";

**VISTI**

- il Decreto legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 che all'art. 3 detta disposizioni in merito alla capacità assunzionale delle Regioni e degli Enti locali;
- l'art. 33 del Decreto legge n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito con legge n. 58/2019;
- il Decreto ministeriale 3 settembre 2019 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni";
- l'art. 1, comma 557 della [legge n. 296/2006](#), come modificato da ultimo dal Decreto legge n. 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011-2013;

**RICHIAMATI**

- il proprio Decreto n. 10 del 31/01/2020 di adozione del Piano triennale di azioni positive 2020-2022 per il personale ADiSU;
- il proprio Decreto n. 92 del 12/11/2020 con cui si è provveduto circa la "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 – anno 2020" nel quale si stabilisce che ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) l'ADiSU non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 9 del 31/01/2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione";
- il Decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 01/04/2020;
- il Decreto del Direttore generale n. 51 del 29/05/2020 di approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agenzia;

**VISTE**

- la DGR n. 678 del 30/07/2020 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022";
- la DGR n. 856 del 29/09/2020 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022 - DGR n. 678/2020 - Ulteriori determinazioni";

**ATTESO** che è in corso la formalizzazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2019 tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2019;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia è adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di piattaforma di certificazione dei crediti;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia ha adempiuto per l'anno 2019 all'obbligo di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del Decreto legge n. 113/2016;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 12 del 03/02/2020 con il quale è stato adottato il Piano delle performance 2020-2022 dell'Agenzia, rimodulato con proprio Decreto n. 73 del 09/09/2020;

**VISTI** l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 39 della legge n. 449/1997 e il CCNL Funzioni locali 21/05/218 in tema di relazioni sindacali, per cui per l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale non è necessaria l'informazione, ma che la stessa viene giudicata opportuna;

**TENUTO CONTO** dei fabbisogni di personale rappresentati anche dai competenti dirigenti;

**RICHIAMATO** il regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, pubblicato sul BUR Umbria n. 14/2010 e recepito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54/2010;

**RICHIAMATO**, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

**RITENUTO** di preadottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 di cui all'Allegato A) del presente atto, comprensivo della rimodulazione della dotazione organica;

**RITENUTO**, altresì, di preadottare il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 di cui all'Allegato B) del presente atto, che completa il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo quanto indicato nel documento istruttorio;
3. **di preadottare**, pertanto:
  - la dotazione organica dell'Agenzia di cui alla Tabella n. 2 dell'Allegato A) del presente atto, rimodulata a seguito delle cessazioni di personale rilevate nelle posizioni ad esaurimento di categoria D3, così come previsto dal CCNL Funzioni locali 21/05/2018, in conformità alle Linee di indirizzo emanate con Decreto ministeriale 8 maggio 2018, con conseguente riduzione del valore finanziario della spesa potenziale massima della dotazione organica rispetto a quello di cui al precedente Decreto n. 9 del 31/01/2020;
  - la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio I "Diritto allo studio e interventi post-universitari" da "dirigente giuridico-amministrativo" a "dirigente per l'economia e la finanza", di cui alla Tabella n. 4 dell'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del Regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio I, come motivato nel documento istruttorio;
4. **di preadottare** il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 di cui all'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, che completa il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 di cui Allegato A) del presente atto;
5. **di dare atto** della capacità assunzionale dell'Agenzia per l'anno 2020 e delle capacità stimate per gli anni 2021 e 2022, di cui alla Tabella n. 1 dell'Allegato A) del presente atto;
6. **di dare mandato** al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di provvedere all'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 di cui agli Allegati A) e B) del presente atto, tramite copertura dei posti di qualifica dirigenziale sulla base delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 (giuste DDGGRR. n. 678 del 30/07/2020 e n. 856 del 29/09/2020), anche per conto dell'ADiSU,

sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza", da destinare al Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";

7. **di dare atto** che per l'attuazione della politica occupazionale di cui al precedente punto 6. occorre espletare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **di dare mandato** al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di provvedere all'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 di cui agli Allegati A) e B) del presente atto, tramite utilizzo delle graduatorie vigenti di altri enti pubblici, come segue:
  - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
  - n. 2 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
  - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile" per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
  - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore tecnico" per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
9. **di dare atto** che per l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 di cui al presente atto, ove autorizzato, si rende necessario integrare le risorse finanziarie stanziare dalla Giunta regionale per il finanziamento del personale dell'Agenzia, tenuto conto delle minori uscite per le cessazioni di personale;
10. **di trasmettere** copia del presente atto alla Regione Umbria per il seguito di competenza, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 6/2006;
11. **di trasmettere** copia del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Preadozione.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale si configura come un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini, assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio.

Essendo un atto di programmazione, viene adottato dal Direttore generale dell'Agenzia nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2020-2022, aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Direttore generale n. 9 del 30/01/2020 (Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021); comprende, altresì, il monitoraggio delle politiche occupazionali poste in essere dall'Agenzia.

L'approccio metodologico di stesura del Piano, coerente con le disposizioni normative, è basato sull'integrazione della programmazione delle risorse umane con la pianificazione triennale degli obiettivi di performance, tenendo conto della programmazione delle risorse finanziarie spendibili con riferimento agli stanziamenti di bilancio, ai limiti assunzionali e ai tetti di spesa a normativa vigente.

Preso atto preliminarmente dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, è stata verificata l'applicabilità dell'art. 33 del Decreto legge n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito in legge n. 58/2019, secondo le disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni". A tale riguardo la Regione Umbria, con DGR n. 678 del 30/07/2020, ha accertato la sussistenza delle condizioni prescritte dal D.M. 3 settembre 2019, verificando che il rapporto tra spesa di personale dell'anno 2018 e media delle entrate correnti del triennio 2016-2018 (9,02%) si pone al di sotto del valore soglia per la Regione Umbria, pari all'11,5%. Detto valore soglia, riferito al sistema regionale a livello consolidato e che pertanto ricomprende anche gli enti strumentali regionali, rappresenta infatti il nuovo parametro di virtuosità alla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale della Regione e degli enti e agenzie regionali. Le regioni a statuto ordinario che si collocano al di sotto del valore soglia di riferimento, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, inferiore ai valori soglia definiti dal D.M. 3 settembre 2019. Inoltre secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo decreto, in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 le regioni, nel limite del valore soglia definito dall'art. 4, comma 1, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al 10% nel 2020, al 15% nel 2021, al 18% nel 2022, al 20% nel 2023 e al 25% nel 2024.

Con riguardo, inoltre, alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5 e comma 5-quinquies del Decreto legge n. 90/2014 sull'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato dei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni di personale, disposizioni non abrogate dal Decreto crescita, a decorrere dall'anno 2019 si può procedere alle assunzioni di personale per una spesa pari al 100% di quella del personale cessato nell'anno precedente e nell'anno in corso (in quest'ultimo caso solo a seguito delle cessazioni che producono il turn-over), con possibilità di utilizzare i resti disponibili delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente.

Il nuovo criterio, di cui al Decreto crescita, della sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia - differenziati per fascia demografica - del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti, appare in contrasto con il concetto di neutralità della mobilità del personale tra gli enti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004 e all'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 95/2012 (disposizioni, tra l'altro, non ancora abrogate). A tal proposito è già intervenuta la Corte dei Conti (sezione controllo Lombardia n. 74/2020), stabilendo che quanto sancito dal Decreto legge n. 34/2019 fa venir meno l'effetto neutrale della mobilità tra enti.

Pertanto, nella presente istruttoria ai fini dell'impiego delle risorse assunzionali, vengono computate anche le azioni di mobilità del personale, diversamente rispetto ai precedenti piani approvati. Alla luce delle suddette disposizioni, nella Tabella n. 1 dell'Allegato A) è riportato il quadro delle risorse assunzionali dell'anno 2020, calcolate sulla base delle cessazioni di personale e dei resti assunzionali non utilizzati dell'ultimo quinquennio. E' altresì rappresentato il quadro delle risorse assunzionali per il 2021 e 2022, sulla base delle previsioni delle cessazioni di personale allo stato attuale.

Per concludere in merito al quadro dei parametri finanziari di riferimento, quindi, entro il parametro di virtuosità stabilito ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Decreto legge n. 34/2019 come sopra indicato, è consentito aumentare la spesa del personale di cui all'ultimo rendiconto approvato ed effettuare assunzioni che determinano oneri aggiuntivi rispetto ai risparmi derivanti dalle cessazioni. Occorre in ogni caso valutare gli effetti in termini di incremento della spesa di personale e di effettiva sostenibilità della stessa per ciascuna annualità, fermo restando il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006.

## **1) DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE**

La dotazione organica dell'Agenzia è costituita da 91 posizioni di lavoro, di cui 54 coperte e 37 vacanti, come da Tabella n. 2 dell'Allegato A).

Il dimensionamento della dotazione organica dell'Agenzia è invariato dal 2010, anno di trasferimento del personale dalla Regione Umbria all'ADiSU; al riguardo i Decreti n. 43 del 20/06/2013 "Dotazione organica e Piano Occupazionale 2014-2016. Preadozione", n. 27 del 07/05/2015 "Piano Occupazionale 2015-2017. Preadozione", n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016", n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017" e n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018" confermano le stesse posizioni di lavoro definite con dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010 e approvate con DGR n. 2053 del 30/12/2010.

La dotazione ha subito una parziale modifica dal punto di vista dei profili professionali con Decreto n. 43 del 20/06/2013, con Decreto n. 79 del 26/10/2018 e, da ultimo, con Decreto n. 9 del 31/01/2020.

La dotazione organica, di cui all'ultimo Decreto del Direttore generale n. 9 del 31/01/2020, deve essere rivalutata per quanto attiene le posizioni della categoria D, da rimodulare a seguito delle cessazioni di personale rilevate nelle posizioni ad esaurimento di D3 (n. 2 unità), così come previsto dal CCNL Funzioni locali 21/05/2018, in conformità alle Linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018, dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della salute.

In Tabella n. 2 dell'Allegato A) è riportata la dotazione organica dell'Agenzia, con la relativa rimodulazione.

In Tabella n. 3 dell'Allegato A) è indicata la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'Agenzia, ricalcolata sulla base del trattamento economico fondamentale, di cui al nuovo CCNL Funzioni locali 21/05/2018, corrispondente alle diverse categorie professionali previste, tenuto conto della rimodulazione.

Da un esame dei profili professionali del personale dell'ADiSU, si evidenzia che il profilo professionale attuale afferente la posizione dirigenziale del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" dell'ADiSU – vacante e coperto *ad interim* – è quello di dirigente giuridico- amministrativo e tale definizione è stata fatta con Decreto del Direttore generale n. 79 del 26/10/2018, relativo a "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018". Tale modifica si era resa necessaria per la maggiore attinenza del profilo stesso al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio, a seguito dell'attribuzione da parte della Regione Umbria all'Agenzia delle nuove funzioni di cui alla legge regionale 2/2017 (dottorati, assegni di ricerca, alta formazione, apprendistato, internazionalizzazione, mobilità internazionale e orientamento al lavoro), ricomprese nell'ambito della declaratoria del Servizio I. A partire dal 2017 l'implementazione delle ulteriori competenze previste in capo all'ADiSU non è intervenuta, mentre invece, come di seguito rappresentato, si è assistito ad un diverso processo che ha influenzato l'attività del Servizio quale quello della destinazione di risorse sempre maggiori di provenienza dall'ordinamento comunitario alle "classiche" funzioni del diritto allo studio.

Va inoltre evidenziato che negli ultimi due anni si è realizzata, da una parte, un'importante crescita professionale dei funzionari responsabili delle posizioni organizzative presenti nel Servizio, in ambito amministrativo (con i nuovi bandi ed avvisi predisposti, con l'elaborazione dei vari regolamenti che disciplinano i servizi erogati agli studenti) e dall'altra la copertura, *ad interim*, del Servizio da parte di due dirigenti, entrambi in possesso di importanti competenze economico-finanziarie. Oggi il Servizio richiede che queste competenze siano acquisite a regime e, pertanto, si ritiene opportuno valutare la modifica del profilo professionale afferente il Servizio stesso da "dirigente giuridico-amministrativo" a "dirigente per l'economia e la finanza". Di seguito le principali motivazioni che possono essere considerate alla base del cambiamento del profilo.

A partire dall'anno accademico 2017/2018 per l'erogazione delle borse di studio in contanti, oltre alle risorse nazionali e regionali, la Regione Umbria ha iniziato ad utilizzare le risorse europee provenienti, nello specifico, dalla programmazione del POR FSE 2014-2020, risorse che sono diventate anno dopo anno sempre più rilevanti, fino ad una provvidenza di Euro 9.500.000,00 per l'anno accademico 2020/2021. Le risorse comunitarie per il loro corretto utilizzo – affinché, cioè, le spese siano considerate "spese eleggibili" - richiedono competenze tecniche molto specifiche sia di natura procedurale ma anche e soprattutto di natura economico-finanziaria.

Particolare rilevanza acquistano, quindi, le modalità attuative e quelle di rendicontazione delle attività sia nel rispetto del "Manuale generale delle operazioni", sia nel rispetto del "Sistema di gestione e controllo" del POR FSE Umbria 2014/2020 approvati dalla Regione.

Non meno significativa è la conoscenza di tutti gli elementi che definiscono il fabbisogno finanziario netto ai fini della ripartizione annuale del Fondo Integrativo Statale (FIS), tra i quali: la media della spesa presunta per borse di studio per il triennio di riferimento, gli studenti idonei, la media delle spese per i posti alloggio, la media della spesa sostenuta per la mobilità internazionale, la media del contributo destinato a studenti disabili, il calcolo della media delle entrate per la tassa regionale. Padroneggiare tali competenze significa anche predisporre coerentemente gli atti per accedere al riparto annuale dei finanziamenti ministeriali alle regioni in modo più favorevole.

La Tabella n. 4 dell'Allegato A) comprende la ricognizione dei profili professionali del personale di ruolo dell'Agenzia, con la proposta di variazione del profilo professionale del dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" da "dirigente giuridico-amministrativo" a "dirigente per l'economia e la finanza", con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del Regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, pubblicato sul BUR Umbria n. 14/2010 e recepito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54/2010.

## **2) MONITORAGGIO POLITICHE OCCUPAZIONALI 2019-2021**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'Agenzia è stato adottato con Decreto del Direttore generale n. 9 del 31/01/2020 e approvato dalla Regione Umbria con DGR n. 55 del 05/02/2020. Con tale atto di approvazione la Giunta regionale ricordava all'Agenzia che "è tenuta, nell'attuazione del Piano occupazionale, al rispetto dei limiti finanziari previsti nel proprio bilancio di previsione approvato dalla Giunta regionale".

Con riguardo alle scelte operate dall'ADiSU in merito alle azioni proposte nella precedente pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 di cui al Decreto n. 9/2020, si riporta quanto segue.

### **PERSONALE DIRIGENZIALE**

Con Decreto del Direttore generale n. 76 del 30/12/2019 si è provveduto alla proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, conferito ad un dipendente di categoria D dell'Agenzia, per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", con decorrenza 1° febbraio 2020 fino al 30 aprile 2021, nel rispetto dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001.

A seguito del collocamento a riposo del Dirigente titolare, con lo stesso Decreto n. 76/2019, gli incarichi *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e, per causa di forza maggiore, del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", sono stati assegnati al Dirigente del Servizio II, unica figura dirigenziale in servizio.

Come previsto nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'Agenzia, si è dato seguito al percorso di reclutamento di una figura dirigenziale con profilo professionale di dirigente "giuridico-amministrativo" da assegnare al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Dopo l'esito infruttuoso delle procedure di mobilità volontaria temporanea (comando) ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 (indetta con determinazione dirigenziale n. 80 del 06/02/2020) e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata avviata la procedura di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti.

A seguito della definizione dei criteri generali di utilizzo delle suddette graduatorie con Decreto del Direttore n. 60 del 01/07/2020, l'Agenzia, con nota prot. n. 6648/20 del 02/07/2020, ha richiesto la disponibilità e l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente con profilo professionale "giuridico-amministrativo" agli enti con dirigenza della Regione Umbria del comparto Funzioni Locali. Vista l'urgenza della procedura, con la nota in parola è stato chiesto agli enti interpellati di dare riscontro entro il 15/07/2020. A tale data il Comune di Foligno e il Comune di Gubbio sono risultati gli unici tra gli enti interpellati a dare riscontro positivo alla richiesta di disponibilità e di autorizzazione all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti per la qualifica dirigenziale.

Applicando i criteri di utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, stabiliti con Decreto del Direttore generale n. 60/2020, il Comune di Foligno è risultato l'ente con graduatoria disponibile più recente e con un'accertata corrispondenza tra il profilo professionale della posizione dirigenziale oggetto di assunzione ("dirigente giuridico-amministrativo") e il profilo professionale del posto dirigenziale per il quale è stato bandito il concorso ("dirigente amministrativo"). Dato che l'effettivo utilizzo della graduatoria concorsuale è subordinato, ex art. 3, comma 61 della legge 350/2003, alla stipula dell'accordo tra gli enti interessati, in data 28/07/2020, l'ADiSU e il Comune di Foligno hanno siglato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 534 del 25/08/2020 l'Agenzia ha pertanto assunto, con decorrenza 1° settembre 2020 - tramite scorrimento della suddetta graduatoria concorsuale - il Dott. Gianluca Sabatini, già dipendente del Comune di Spello, con contestuale conferimento dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III dell'Agenzia fino al 31/08/2023, salvo proroga (Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020).

## **PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI**

Vista anche la sospensione delle procedure ai fini assunzionali intervenuta a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti di categoria C previsti nel Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021, già autorizzate con Decreto n. 79/2018, non sono state espletate. Si tratta, in particolare, di procedure riguardanti:

- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore contabile – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore tecnico – categoria C per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Si rinvia al successivo paragrafo 3 "Le politiche occupazionali per il triennio 2020-2022" per la relativa trattazione.

## **3) LE POLITICHE OCCUPAZIONALI PER IL TRIENNIO 2020-2022**

### **PERSONALE DIRIGENZIALE**

L'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e quello *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" giungeranno a scadenza il 30/04/2021.

A questo riguardo occorre effettuare opportune valutazioni in merito alla copertura dei posti, tenendo in considerazione anche lo stato di emergenza sanitaria da COVID-19 che si sta fronteggiando e che nei mesi scorsi ha comportato la sospensione delle procedure concorsuali a



livello nazionale.

La Regione Umbria con DGR n. 678 del 30/07/2020, alla quale ha fatto seguito la DGR 856 del 29/09/2020, vista la significativa carenza di personale dirigenziale, ha previsto procedure di mobilità e concorsuali per dirigenti per diversi posti articolati per più profili professionali (amministrativo, economico-finanziario, tecnico e socio-sanitario), da effettuarsi entro l'anno.

L'Agenzia, in qualità di ente strumentale regionale, potrebbe assumere decisioni in merito alla copertura delle posizioni dirigenziali che si renderanno vacanti a partire dal 1° maggio 2021 connesse con le politiche assunzionali dirigenziali della Giunta regionale.

## **PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI**

Al fine di garantire l'ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, è stata effettuata la rilevazione dei fabbisogni di personale presso ciascuna struttura dirigenziale, con prioritaria necessità di sostituzione del personale cessato dal servizio e, dall'altra, di gestione dei carichi di lavoro.

La Tabella n. 5 riporta il quadro aggiornato delle cessazioni di personale intervenute negli anni 2018-2019 e le ulteriori unità di personale delle quali si prevede la cessazione del rapporto di lavoro nel triennio 2020-2022, in base alla normativa vigente.

Dalla verifica effettuata è emerso che occorre provvedere al potenziamento delle strutture interessate sulla base delle proposte dei dirigenti competenti, confermando il fabbisogno occupazionale, di seguito riportato, che risulta in linea con quello riportato nel precedente Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021, con riferimento alle unità di personale per le quali non è stata posta in essere la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 ivi prevista:

- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- n. 1 istruttore amministrativo– categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore amministrativo– categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore contabile – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore tecnico – categoria C per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Al riguardo si rappresenta che, per far fronte al suddetto fabbisogno di personale, si può continuare a procedere con le stesse modalità previste nei precedenti Piani occupazionali oppure si può ricorrere ad altre forme di copertura dei posti.

In Tabella n. 6 è riportato il Piano dei fabbisogni dell'Agenzia riferito al personale dirigenziale e delle categorie professionali individuato per il triennio 2020-2022, con l'indicazione della relativa spesa.

## **4) RISORSE FINANZIARIE E VINCOLI IN MATERIA DI PERSONALE**

Come riportato in precedenza, il nuovo parametro di virtuosità alla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale, dato dal rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti, per il sistema regionale nel suo complesso è stato attestato dalla Giunta regionale con DGR n. 678 del 30/07/2020 ed è pari al 9,02%.

Tale parametro si pone al di sotto del valore soglia dell'11,5% e tiene conto delle spese di personale dell'Agenzia, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'Irap, risultanti dall'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2018.

Per quanto attiene il rispetto degli altri vincoli per poter procedere alle assunzioni di personale, dato il quadro normativo vigente, si evidenzia quanto segue.

In ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2016, con Decreto del Direttore generale n. 10 del 31/01/2020 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2020 – 2022.

Con Decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 è stato adottato il bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 01/04/2020.

Con Decreto del Direttore generale n. 51 del 29/05/2020 è stato adottato il Rendiconto generale

per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agenzia.

Con Decreto del Direttore generale 92 del 12/11/2020 si è provveduto circa la "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 – anno 2020", stabilendo che ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) l'ADiSU non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 9 del 31/01/2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione".

E' in corso la formalizzazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2019, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2019.

L'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.

L'Agenzia ha, infine, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del Decreto legge n. 113/2016.

Per le motivazioni sopra richiamate, si sottopone al Direttore generale l'adozione del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 e la rimodulazione e variazione della dotazione organica di cui all'Allegato A).

Perugia, 12/11/2020

L'istruttore  
Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Preadozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 18/11/2020

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Preadozione.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni a carico del bilancio.

Perugia, 18/11/2020

Il Dirigente f.f. del Servizio  
“Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”  
Dott. Gianluca Sabatini

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Preadozione.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 18/11/2020

Il Dirigente f.f. del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse Umane,  
Finanziarie e Servizi Comuni"

Dott. Gianluca Sabatini

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

**ALLEGATO A)**

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022**

**INDICE**

**TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE**

**TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA**

**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA**

**TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022**

**TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE**

ANNO 2020			
PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2019	VALORE CESSAZIONI ANNO 2019
D alto	€ 37.566,26	1	€ 37.566,26
<b>A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2019 (incidenza 100% spesa)</b>			<b>€ 37.566,26</b>
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE CATEGORIE PROF.LI			€ 23.120,75
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE DIRIGENZA			€ 59.312,34
<b>B) RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2015-2019 (cessazioni quinquennio 2014-2018)</b>			<b>€ 82.433,09</b>
<b>C) = (A+B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020</b>			<b>€ 119.999,35</b>
<b>D) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 PER POLITICHE OCCUPAZIONALI APPROVATE</b>			<b>€ 59.312,34</b>
<b>E) = (C-D) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 DISPONIBILE</b>			<b>€ 60.687,01</b>
ANNO 2021			
PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2020	VALORE CESSAZIONI ANNO 2020
B alto	€ 28.138,08	3	€ 84.414,24
D alto	€ 37.566,26	1	€ 37.566,26
B basso	€ 26.621,49	1	€ 26.621,49
<b>A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2020 (incidenza 100% spesa)</b>			<b>€ 148.601,99</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021</b>			<b>€ 148.601,99</b>
ANNO 2022			
PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2021	VALORE CESSAZIONI ANNO 2020
B alto	€ 28.138,08	1	€ 28.138,08
<b>A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2021 (incidenza 100% spesa)</b>			<b>€ 28.138,08</b>
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022</b>			<b>€ 28.138,08</b>

TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA

POSTI PREVISTI						
DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORIA C	CATEGORIA B		
	D3	D		B3	B1	
	(ad esaurimento)					
5	2	33	24	17	10	91
POSTI COPERTI						
DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORIA C	CATEGORIA B		
	D3	D		B3	B1	
	(ad esaurimento)					
2 <small>(di cui 1 dirigente a tempo determinato)</small>	-	19 <small>(di cui 1 dip. in aspettativa per incarico dirigenziale a tempo determinato)</small>	17	9	7	54
POSTI VACANTI						
DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORIA C	CATEGORIA B		
	D3	D		B3	B1	
	(ad esaurimento)					
3	2	14	7	8	3	37
RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA						
DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORIA C	CATEGORIA B		
				B3	B1	
5	35		24	17	10	91



**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE</b>	<b>N. POSTI PREVISTI</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA (SPESA TEORICA)</b>
<b>DIRIGENZA</b>	€ 59.312,34	5	€ 296.561,70
<b>D</b>	€ 32.681,79	35	€ 1.143.862,65
<b>C</b>	€ 30.033,52	24	€ 720.804,48
<b>B ALTO</b>	€ 28.138,08	17	€ 478.347,36
<b>B BASSO</b>	€ 26.621,49	10	€ 266.214,90
<b>TOTALE</b>		<b>91</b>	<b>€ 2.905.791,09</b>

**TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE
<i>Di</i>	1	CAPEZZALI STEFANO <i>ad interim</i>	ECONOMICO-FINANZIARIO (*)	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	
<i>Di</i>	2	CAPEZZALI STEFANO	ECONOMICO-FINANZIARIO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	
<i>Di</i>	3	SABATINI GIANLUCA	GIURIDICO- AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	
<i>Di</i>	4			VACANTE	
<i>Di</i>	5		ISTRUZIONE E CULTURA	STAFF SEDI DECENTRATE	
<b>TOT.</b>	<b>5</b>				
CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE
<b>TOT.</b>	<b>1</b>				
<i>D</i>	1		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
<i>D</i>	2		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE		
<i>D</i>	3		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO		
<i>D</i>	4		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA		
<i>D</i>	5		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE		
<i>D</i>	6		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
<i>D</i>	7		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
<i>D</i>	8		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO		
<i>D</i>	9		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE		
<i>D</i>	10		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA		
<i>D</i>	11		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
<i>D</i>	12		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA		
<i>D</i>	13		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO		
<i>D</i>	14		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		
<i>D</i>	15	LATINI ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
<i>D</i>	16	ALONGE NICOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/ISTRUTTOR E DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO II - PREVENZIONE E SICUREZZA.
<i>D</i>	17	CHESSA ELENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO
<i>D</i>	18	CAPEZZALI STEFANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE
D	19		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO		
D	20	BENIGNI MATTEO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI
D	21	BONADUCE CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI
D	22	CERCARELLI FEDERICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI
D	23	ALUNNI MADDALENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	IV - GARE E CONTRATTI
D	24		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA		
D	25	VITALI MIRCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI
D	26	FABIANI MARCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	
D	27	PREITE MARTINEZ MARTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	
D	28	DIAMANTINI EMANUELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI
D	29	CIABATTINI COSTANZA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	IV - GARE E CONTRATTI
D	30	BUCCHI CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE GENERALE	AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE
D	31	MATTIOLI TIZIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.
D	32	CRESCIMBENI CHIARA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
D	33	BATTAZZI FABRIZIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZION E, COOPERAZIONE E PRIVACY
D	34	CASTRICA STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	
D	35	FALZETTI MARISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
<b>TOT.</b>	<b>35</b>				
C	1	STACCIOLI FRANCO	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO
C	2	TONDINI ENZO	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
C	3		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	4	MASSARELLI ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI
C	5		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	6	TOMASELLI MAURIZIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO
C	7	MINISTRINI BARBARA	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
C	8	CAPOCCIA MICHELE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE
C	9	PALMI FABIO	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO
C	10	TESTI MARZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
C	11		ISTRUTTORE CONTABILE		
C	12	CASTELLANI MICHELE	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO
C	13		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	14		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	15	D'ERRICO GERARDO	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI
C	16	VERMIGLI BENEDETTA	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE, COOPERAZIONE E PRIVACY
C	17	BARBIERI PAOLO	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA
C	18	GARGAGLIA MICHELE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO
C	19	CECCHINI ALESSANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.
C	20		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	21	PALIOOTTO SARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.
C	22	ROVEDA CAMILLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	
C	23		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
C	24	TENERINI ANDREA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI
<b>TOT.</b>	<b>24</b>				
Ba	1	CACCIAVILLANI MARIO	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI
Ba	2	CIANI ANGELO	AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI
Ba	3		COLLABORATORE CONTABILE		
Ba	4		ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	
Ba	5	MARIUCCINI VALENTINA	COLLABORATORE PROFESSIONALE EDP	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI
Ba	6	SANNIPOLI GIANLUIGI	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI
Ba	7	SCIARPETTI CARLO	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI
Ba	8		AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO		
Ba	9	BARBANERA ROSANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
Ba	10		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		
Ba	11		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE
Ba	12	PIERFEDERICI GIULIANO	COLLABORATORE CONTABILE	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI
Ba	13		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		
Ba	14		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		
Ba	15	GALLETTI ANDREA	COLLABORATORE CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI
Ba	16		COLLABORATORE CONTABILE		
Ba	17	SISANI ALBERTO	COLLABORATORE CONTABILE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO
<b>TOT.</b>	<b>17</b>				
Bb	1		ESECUTORE CENTRI DI RISTORAZIONE E ABITATIVI		
Bb	2		ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		
Bb	3	PANETTONI RONCI LAURA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE GENERALE ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	
Bb	4	ORLANDI LUISA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		
Bb	5	TODINI ALFIO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
Bb	6	DORILLO MASSIMILIANO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
Bb	7		ESECUTORE AMMINISTRATIVO		
Bb	8	RAGGIOTTI LEANDRO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.
Bb	9	BASTIANELLI GABRIELE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI
Bb	10	GRISAFI CHIARA	ESECUTORE TECNICO I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI
<b>TOT.</b>	<b>10</b>				

### Legenda

- Posti vacanti
- Aspettative
- Modifica Profilo
- Equiparazione categoria D3 e D1 ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/05/2018

**Note:** (\*) Variazione del profilo professionale sulla base di quanto proposto con il presente atto.

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
D	-	1	1	-	-
C	2	-	1(*)	-	-
B alto	-	-	3	1	2
B basso		-	1	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

(\*) Dipendente trasferito presso altro Ente

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022**

<b>DIRIGENZA</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>		<b>SPESA</b>
2	economico-finanziario (*)		€ 118.624,68
<b>TOTALE</b>			<b>€ 118.624,68</b>
<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>SPESA</b>
3	C	istruttore amministrativo	€ 90.100,56
1	C	istruttore contabile	€ 30.033,52
1	C	istruttore tecnico	€ 30.033,52
<b>TOTALE</b>			<b>€ 150.167,60</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 268.792,28</b>

(\*) Si tiene conto di quanto proposto con il presente atto.

**ALLEGATO B) - PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2020-2022**

<b>DIRIGENZA</b>			
<b>CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>		<b>SPESA</b>
2	economico-finanziario		€ 118.624,68
<b>TOTALE</b>			<b>€ 118.624,68</b>
<b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>			
<b>UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI ALTRI ENTI</b>			
<b>UNITA'</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>SPESA</b>
3	C	istruttore amministrativo	€ 90.100,56
1	C	istruttore contabile	€ 30.033,52
1	C	istruttore tecnico	€ 30.033,52
<b>TOTALE</b>			<b>€ 150.167,60</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 268.792,28</b>
---------------------------	---------------------