

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 17 del 31/03/2023

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) a del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agenzia medesima;

VISTO il DPGR n. 7 del 22 febbraio 2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al DPGR n. 36/2022";

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell’Agenzia 2023-2025;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell’Agenzia;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la D.G.R. n. 447 dell’11/05/2022 avente ad oggetto: “Programma abitativo per studenti universitari ADISU. DGR n. 428/2020-DGR 178/2021.Determinazioni”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

VISTO il regolamento interno dell’Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede l’obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione del “Programma triennale dei lavori pubblici” e del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e la loro relativa pubblicazione sul profilo del Committente e sul sito del M.I.T.;

VISTO il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 “Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

ACQUISITA la proposta del referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa al “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” e conseguente aggiornamento annuale (allegato A) elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” (allegato B) elaborato sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”, entrambe allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

CONSTATATO che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

RITENUTO di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;

2. **di approvare** ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Rossetti

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riguardo a:

- l’art. 21, comma 1, che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- l’art. 21, comma 3, che recita “*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro [...]*”;
- l’art. 21, comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- l’art. 21, comma 7, che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’art. 29, comma 4*”;

VISTO il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

RICHIAMATO

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;
- il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020, al Dott. Gianluca Sabatini;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

VERIFICATE le esigenze per la redazione della programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2023-2025 da parte della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”;

TENUTO CONTO dei fabbisogni per l’acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2023-2024 trasmessi alla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” da parte degli altri Servizi e Sezioni;

RITENUTO di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, avendo constatato che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 29/03/2023

L’istruttore
Marzia Testi
(Firmato con firma
elettronica ai sensi della
normativa vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 29/03/2023

Il responsabile dell'Istruttoria
ING. ELENA CHESSA

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Perugia, 29/03/2023

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: 2023/229

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 30/03/2023

Il dirigente del
SERVIZIO LAVORI, SICUREZZA,
PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per
il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e
provveditorato**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	108,000.00	108,000.00
stanziamenti di bilancio	2,537,874.00	2,759,260.00	5,297,134.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,537,874.00	2,867,260.00	5,405,134.00

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00453460545202300001	2023		1		No	IT121	Forniture	39290000-1	Fornitura e posa in opera di arredi presso l'immobile denominato Ottagono in Perugia	2	Chessa Elena	5	No	164.700,00	0,00	0,00	164.700,00	0,00				
S00453460545202300001	2023		1		No	IT121	Servizi	55321000-6	Servizio di ristorazione Mensa di Via Pascoli - Perugia	2	Alunni Maddalena	48	No	2.373.174,00	2.699.260,00	2.699.260,00	7.771.694,00	0,00				
S00453460545202100001	2023	H94C16000070002	2	L00453460545201900003	No	IT121	Servizi	71330000-0	Servizio di progettazione e DL per lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'AdiSU	2	Chessa Elena	36	No	134.200,00	134.200,00	112.240,00	380.640,00	0,00				
S00453460545202300003	2023		1		No	IT121	Servizi	55410000-7	Concessione del servizio Bar presso i locali ubicati presso la facoltà di ingegneria - Perugia	2	Alunni Maddalena	24	No	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	80.000,00	2			
S00453460545202300004	2023		1		No	IT121	Servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa dei beni e dell'attività istituzionale dell'A.Di.S.U.	2	Alunni Maddalena	75	No	0,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	0,00				
S00453460545202300002	2024		1		No	IT122	Servizi	55000000-0	Concessione del servizio mensa e bar presso i locali ubicati in località Pentima Bassa - Terni	2	Alunni Maddalena	48	No	0,00	68.000,00	204.000,00	272.000,00	272.000,00	2			

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														2.537.874,00 (13)	2.867.260,00 (13)	3.003.260,00 (13)	8.408.394,00 (13)	352.000,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi