



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 69 del 05/07/2017

Oggetto: Bilancio di previsione 2017/2019. Rettifica allegato B) Bilancio finanziario gestionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;
PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6, come modificata ed integrata dalla legge regionale 5 marzo 2009, n. 4 e dalla legge regionale 12 febbraio 2010, n. 9;

VISTO l'articolo 22 comma 6 della L. R. 2 del 27 marzo 2017 che stabilisce che "Il Commissario Straordinario dell'ADISU in carica alla data di entrata in vigore della presente legge continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla costituzione del Comitato di indirizzo di cui all'articolo 14 bis della l.r. 6/2006, come inserito dall'articolo 16 della presente legge";

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il proprio decreto n. 90 del 29 dicembre 2016 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Considerato che l'art. 39 comma 10 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e sue successive modificazioni ed integrazioni prevede che *"Contestualmente all'approvazione della legge di bilancio la giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio.*

L'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale, provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, ed ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese.[...]";

Considerato che il software gestionale fornito dalla software house non consente l'estrazione dei dati nell'aggregazione prevista dalla normativa sopra richiamata e nel modello proposto e utilizzato dalla Regione Umbria;

Considerato che in assenza di tale strumento l'Agenzia ha dovuto provvedere con risorse interne alla

produzione di tale allegato coerente con quello proposto dalla Regione Umbria;

Atteso che nell'estrazione dei dati per la produzione del suddetto allegato si sono verificati degli errori materiali che hanno condotto alla generazione dell'allegato contenente dati incoerenti;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute
2. **di prendere atto** dell'errore materiale descritto in premessa;
3. **di rettificare** il documento relativo al bilancio finanziario gestionale contenuto nell'allegato B del decreto del Commissario Straordinario n. 90 del 29 dicembre 2016, che viene pertanto sostituito con il Bilancio finanziario gestionale corretto allegato al presente atto;
4. **di notificare** il presente provvedimento alla Giunta Regionale;
5. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof. Luca Ferrucci

(Firmato digitalmente, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Bilancio di previsione 2017/2019. Rettifica allegato B) Bilancio finanziario gestionale.

Il bilancio di previsione 2017-2019 è stato approvato dal Commissario Straordinario con Decreto n. 90 del 30/12/2016.

L'art. 39 comma 10 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e sue successive modificazioni ed integrazioni prevede che *“Contestualmente all'approvazione della legge di bilancio la giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio.*

L'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale, provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, ed ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi ed i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese.[...].”

Per la predisposizione degli allegati del bilancio di previsione viene utilizzato il software gestionale fornito dalla software house per la gestione del bilancio; tale software non consente l'estrazione dei dati nell'aggregazione prevista dalla normativa sopra richiamata e nel modello coerente con quello proposto dalla Regione Umbria dalla Regione Umbria.

Pertanto, in assenza di tale strumento, l'Agenzia ha dovuto provvedere con risorse interne alla produzione di tale allegato nel modello utilizzato dalla Regione Umbria e nell'estrazione dei dati per la produzione del suddetto allegato si sono verificati degli errori materiali che hanno condotto alla generazione dell'allegato contenente dati incoerenti.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

1. **di prendere atto** dell'errore materiale descritto in premessa;
2. **di rettificare** il documento relativo al bilancio finanziario gestionale contenuto nell'allegato B del decreto del Commissario Straordinario n. 90 del 29 dicembre 2016, che viene pertanto sostituito con il Bilancio finanziario gestionale corretto allegato al presente atto;
3. **di notificare** il presente provvedimento alla Giunta Regionale;

Perugia, 05/07/2017

L'istruttore
Dott. Stefano Capezzali
(Firmato con firma
elettronica ai sensi dell'art.
1, comma 1, lettera q del
Codice dell'Amministrazione
Digitale)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Bilancio di previsione 2017/2019. Rettifica allegato B) Bilancio finanziario gestionale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 05/07/2017

Il responsabile dell'Istruttoria
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi dell'art. 1,
comma 1, lettera q del Codice dell'Amministrazione Digitale)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Bilancio di previsione 2017/2019. Rettifica allegato B) Bilancio finanziario gestionale.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Perugia, 05/07/2017

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
dell'art. 1, comma 1, lettera q del Codice
dell'Amministrazione Digitale)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Bilancio di previsione 2017/2019. Rettifica allegato B) Bilancio finanziario gestionale.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 05/07/2017

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi dell'art. 1,
comma 1, lettera q del Codice dell'Amministrazione Digitale)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRUCCI LUCA

CODICE FISCALE: IT:FRRLCU64S25G843A

DATA FIRMA: 05/07/2017 16:15:01

IMPRONTA: 38383937623133656639313034323165623666343834663566656339623466666433326331366164