



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 15 del 22/03/2021

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la Legge Regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

VISTA la Legge Regionale 8 marzo 2021, n.5 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021/2023";

VISTA la DGR n. 178 del 10/03/2021 avente ad oggetto: "Piani di investimento ADISU 2019/2021. Integrazioni alle DGR n. 428/2020, n. 1065/2020";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

VISTA la Legge Regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
ATTESO che il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede l’obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione del “Programma triennale dei lavori pubblici” e del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e la loro relativa pubblicazione sul profilo del Committente e sul sito del M.I.T.;

VISTO il decreto 16 gennaio 2018 n.14 “Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

ACQUISITA la proposta del referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa al “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e conseguente aggiornamento annuale (allegato A) elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B) elaborato sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”, entrambe allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

CONSTATATO che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

RITENUTO di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi

dell'Agenzia;

5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riguardo a:

- l'art. 21, comma 1, che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- l'art. 21, comma 3, che recita “*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 7, che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4*”;

VISTO il Decreto 16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

VERIFICATE le esigenze per la redazione della programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023 da parte della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”;

TENUTO CONTO dei fabbisogni per l’acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2021-2022 trasmessi alla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” da parte degli altri Servizi e Sezioni;

RITENUTO di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, avendo constatato che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 22/03/2021

L’istruttore
Franco Staccioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 22/03/2021

Il responsabile dell'Istruttoria

ING. ELENA CHESSA

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 22/03/2021

Il Dirigente Vicario del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Gianluca Sabatini

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 22/03/2021

Il dirigente del Servizio III

“Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio”

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Trani Maria

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 22/03/2021 13:19:22

IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per
il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e
provveditorato**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	30.000,00	60.000,00	90.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.007.036,23	2.685.487,59	3.692.523,82
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	1.037.036,23	2.745.487,59	3.782.523,82

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO					
														Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		2021	2022	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma	Codice piano dei conti [V livello]
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)									
S00453460545202000015	2021	H93H18000110001	2	L00453460545201900004	No	ITE1	Servizi	71300000-1	Servizio di Progettazione per lavori di adeguamento sismico del 4° padiglione del collegio di via Zeffirelli Faina	2	Chessa Elena	6	No	244.246,29	0,00	0,00	244.246,29	0,00				€ 244.246,29	€ 0,00	€ 0,00	612	04-7	U.2.02.03.06.999	
S00453460545202100001	2021	H94C16000070002	2	L00453460545201900003	No	ITE1	Servizi	71300000-0	Servizio di progettazione e DL lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'AdSU	2	Chessa Elena	36	No	115.000,00	130.000,00	135.000,00	380.000,00	0,00				€ 115.000,00	€ 130.000,00	€ 135.000,00	590	01-6	U.2.02.03.06.999	
F00453460545202100001	2021		1		No	ITE1	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi per Collegio Universitario Via Innamorati - Padiglione C e D - Perugia	2	Chessa Elena	24	No	5000,00	365.000,00	180.000,00	550.000,00	0,00				€ 5.000,00	€ 365.000,00	€ 180.000,00	611	04-7	U.2.02.03.06.999	
S00453460545202100002	2021		1		No	ITE1	Servizi	72510000-3	Servizio di web radio progetto "Radiofonica.com"	2	Capezzali Stefano	36	Si	30.000,00	60.000,00	90.000,00	180.000,00	0,00				€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 90.000,00	545	05-2	U.1.03.02.13.999	
S00453460545202100003	2021		1		No	ITE1	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione pasti veicolati presso agraria-Ingegneria a domicilio	1	Fabiani Marco	7	Si	258.852,89	0,00	0,00	258.852,89	0,00				€ 258.852,89	€ 0,00	€ 0,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100004	2021		1		No	ITE1	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione pasti veicolati presso agraria-Ingegneria a domicilio	1	Fabiani Marco	12	Si	61.000,00	305.000,00	0,00	366.000,00	0,00				€ 61.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100005	2021		1		No	ITE1	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione per studenti Dipartimento Medicina - Perugia	1	Fabiani Marco	18	Si	36.600,00	73.200,00	0,00	109.800,00	0,00				€ 36.600,00	€ 73.200,00	€ 0,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100006	2021		1		No	ITE2	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione per studenti presso collegio San Valentino - Terni	1	Fabiani Marco	24	Si	30.500,00	91.500,00	61.000,00	183.000,00	0,00				€ 30.500,00	€ 91.500,00	€ 61.000,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100007	2021		1		No	ITE2	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione per studenti Istituto Briccioli - Terni Centro	1	Fabiani Marco	24	Si	0,00	85.400,00	85.400,00	170.800,00	0,00				€ 0,00	€ 85.400,00	€ 85.400,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100008	2021		1		No	ITE2	Servizi	55321000-6	Servizio ristorazione per studenti Dipartimento Medicina - Terni	1	Fabiani Marco	48	Si	24.400,00	48.800,00	122.000,00	195.200,00	0,00				€ 24.400,00	€ 48.800,00	€ 122.000,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202100009	2021		1		No	ITE1	Servizi	65310000-9	Servizio fornitura energia elettrica	1	Fabiani Marco	12	Si	146.400,00	73.200,00	0,00	219.600,00	0,00				€ 14.840,00	€ 7.320,00	€ 0,00	60	01-3	U.1.03.02.05.005	
																					€ 131.760,00	€ 65.880,00	€ 0,00	340	04-7			
S00453460545202100010	2021		1		No	ITE1	Servizi	65210000-8	Servizio fornitura gas	1	Fabiani Marco	12	Si	0,00	391.416,66	35.583,34	427.000,00	0,00				€ 0,00	€ 39.141,67	€ 3.558,33	60	01-3	U.1.03.02.05.006	
																					€ 0,00	€ 352.274,99	€ 32.025,01	340	04-7			
S00453460545202100011	2021		1		No	ITE1	Servizi	65130000-3	Servizio fornitura acqua	1	Fabiani Marco	72	Si	70.150,00	140.300,00	631.350,00	841.800,00	0,00				€ 1.403,00	€ 2.806,00	€ 12.627,00	60	01-3	U.1.03.02.05.005	
																					€ 68.747,00	€ 137.494,00	€ 618.723,00	340	04-7			
S00453460545202000008	2021		1		No	ITE1	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Foligno	1	Fabiani Marco	24	Si	14.640,00	29.280,00	14.640,00	58.560,00	0,00				€ 14.640,00	€ 29.280,00	€ 14.640,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202000009	2021		1		No	ITE2	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Terni - PENTIMA	1	Fabiani Marco	24	Si	20.740,00	41.480,00	20.740,00	82.960,00	0,00				€ 20.740,00	€ 41.480,00	€ 20.740,00	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202000011	2021		1		No	ITE2	Servizi	55300000-3	Servizio Ristorazione presso Narni	1	Fabiani Marco	48	Si	94.753,34	284.260,00	758.026,66	1.137.040,00	0,00				€ 94.753,34	€ 284.260,00	€ 758.026,66	350	04-7	U.1.03.02.14.002	
S00453460545202000013	2021		1		No	ITE1	Servizi	90910000-9	Servizio di pulizie, giardinaggio, destinazione, lavanderia, lavando	1	Fabiani Marco	48	Si	244.000,00	488.000,00	1.220.000,00	1.952.000,00	0,00				€ 204.960,00	€ 409.920,00	€ 1.024.800,00	1350	04-7	U.1.03.02.13.002	
																					€ 19.520,00	€ 39.040,00	€ 97.600,00	1800	04-7	U.1.03.02.99.009		
																					€ 19.520,00	€ 39.040,00	€ 97.600,00	2220	01-3	U.1.03.02.13.002		
F00453460545202100002	2021	H93H16000000002	2	L00453460545201900002	No	ITE1	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi Collegio di Agraria - Perugia	2	Chessa Elena	12	No	5000,00	165.000,00	0,00	170.000,00	0,00				€ 5.000,00	€ 165.000,00	€ 0,00	605	04-7	U.2.02.03.06.999	
F00453460545202100003	2021	H43H19000010002	2	L00453460545201900005	No	ITE2	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi mensa universitaria Pentima Terni	1	Chessa Elena	6	No	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	605	04-7	U.2.02.03.06.999	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO												
														Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	2021	2022	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma	Codice piano dei conti [V livello]						
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)															
500453460545202100012	2021		1		No	IT12	Servizi	72261000-2	Conduzione ordinaria assistenza software (contab. finanziaria, contab. economica, delibere, economato-beni mobili, sistema informativo diritto allo studio, sistema integrazione inps, sistema di cooperazione adisu-unipg, sistema informativo dei servizi abilitativi, sistema per la gestione del global service, sistema per la gestione della ristorazione, sistema report generator, servizio hosting, libretto edificio). Assistenza manutenzione dei sistemi telefonici VOIP. Connettività per le sedi dell'ente, per le residenze universitarie. Servizi di conduzione evolutiva.	1	Alonge Nicola	12	Si	0,00	226.774,93	0,00	226.774,93	0,00							€ 0,00	€ 34.000,00	€ 0,00	42	01 - 8	U.1.03.02.19.001				
																													€ 0,00	€ 8.500,00	€ 0,00	850	04 - 7	U.1.03.02.19.003
																													€ 0,00	€ 34.307,93	€ 0,00	950	04 - 7	U.2.02.03.02.001
																													€ 0,00	€ 8.800,00	€ 0,00	960	01 - 4	U.1.03.02.19.001
																													€ 0,00	€ 3.355,00	€ 0,00	970	01 - 5	U.1.03.02.19.001
																													€ 0,00	€ 8.906,00	€ 0,00	980	01 - 6	U.1.03.02.19.001
																													€ 0,00	€ 8.160,00	€ 0,00	1010	01 - 11	U.1.03.02.19.001
																													€ 0,00	€ 73.098,00	€ 0,00	1020	04 - 7	U.1.03.02.19.001
																													€ 0,00	€ 18.124,00	€ 0,00	2300	01 - 8	U.1.03.02.19.004
																													€ 0,00	€ 29.524,00	€ 0,00	920	01 - 8	U.2.02.03.02.001
500453460545202100013	2021		1		No	IT12	Servizi	72420000-0	Connettività (sedi, direttori residenze, mensa, ospiti residenze)	1	Alonge Nicola	24	No	0,00	41.876,00	41.876,00	83.752,00	0,00											€ 0,00	€ 41.876,00	€ 41.876,00	2300	01 - 8	U.1.03.02.19.004
														1.037.036,23 (13)	2.745.487,59 (13)	3.260.616,00 (13)	7.043.139,82 (13)	0,00 (13)																

note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. art

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per
il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e
provveditorato**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SABATINI GIANLUCA

Note
(1) breve descrizione dei motivi