



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO  
STUDIO UNIVERSITARIO  
DELL'UMBRIA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 15 del 22/03/2021**

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la Legge Regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023;

**VISTA** la Legge Regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la Legge Regionale 8 marzo 2021, n.5 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021/2023";

**VISTA** la DGR n. 178 del 10/03/2021 avente ad oggetto: "Piani di investimento ADISU 2019/2021. Integrazioni alle DGR n. 428/2020, n. 1065/2020";

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

**VISTA** la Legge Regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni; **ATTESO** che il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede l’obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione del “Programma triennale dei lavori pubblici” e del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e la loro relativa pubblicazione sul profilo del Committente e sul sito del M.I.T.;

**VISTO** il decreto 16 gennaio 2018 n.14 “Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**ACQUISITA** la proposta del referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa al “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e conseguente aggiornamento annuale (allegato A) elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B) elaborato sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”, entrambe allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**CONSTATATO** che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

**RITENUTO** di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi

dell'Agenzia;

5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riguardo a:

- l'art. 21, comma 1, che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- l'art. 21, comma 3, che recita “*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 7, che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4*”;

**VISTO** il Decreto 16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**VERIFICATE** le esigenze per la redazione della programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023 da parte della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”;

**TENUTO CONTO** dei fabbisogni per l’acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2021-2022 trasmessi alla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” da parte degli altri Servizi e Sezioni;

**RITENUTO** di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, avendo constatato che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

**Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 22/03/2021

L’istruttore  
Franco Staccioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 22/03/2021

Il responsabile dell'Istruttoria

ING. ELENA CHESSA

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agencia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agencia.

Perugia, 22/03/2021

Il Dirigente Vicario del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Gianluca Sabatini

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## **PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 22/03/2021

Il dirigente del Servizio III

“Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio”

Dott. Gianluca Sabatini

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 22/03/2021 13:19:22*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Progettazione e Manutenzione**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	555,000.00	2,005,343.60	2,295,000.00	4,855,343.60
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	250,000.00	2,000,000.00	720,000.00	2,970,000.00
<b>totale</b>	<b>805,000.00</b>	<b>4,005,343.60</b>	<b>3,015,000.00</b>	<b>7,825,343.60</b>

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Progettazione e Manutenzione

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Progettazione e Manutenzione

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0045346054520190001		H94B16000160002	2021	Chessa Elena	No	No	010	054	039	IT21	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria del Collegio di San Francesco	2	5.000,00	1.405.343,60	1.065.000,00	0,00	2.560.000,00	0,00		0,00		
L0045346054520190003		H94C1600070002	2021	Chessa Elena	No	No	010	054	039	IT21	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'Adsu	2	300.000,00	600.000,00	1.240.000,00	0,00	2.140.000,00	0,00		0,00		
L0045346054520190004		H93H18000110001	2021	Chessa Elena	No	No	010	054	039	IT21	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di adeguamento sismico del 4° padiglione del collegio di via Zelferno Faina	2	250.000,00	2.000.000,00	720.000,00	0,00	2.970.000,00	0,00		0,00		
L00453460545202100001		H95I17000220006	2021	Chessa Elena	No	No	010	054	039	IT21	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di riqualificazione energetica presso la sede amministrativa di Via Benedetta, 14 in Perugia	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
															<b>805.000,00</b>	<b>4.005.343,60</b>	<b>3.015.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.920.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
 (8) In senso dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Tabella D.1**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Progettazione e Manutenzione

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00453460545201900001	H94B16000160002	Manutenzione straordinaria del Collegio di San Francesco	Chessa Elena	5.000,00	2.560.000,00	CPA	2	Si	Si	4			
L00453460545201900003	H94C16000070002	Lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'Adisu	Chessa Elena	300.000,00	2.140.000,00	CPA	2	Si	No	1			
L00453460545201900004	H93H18000110001	Lavori di adeguamento sismico del 4° padiglione del collegio di via Zeffirino Faina	Chessa Elena	250.000,00	2.970.000,00	CPA	2	Si	No	2			
L00453460545202100001	H95I17000020006	Lavori di riqualificazione energetica presso la sede amministrativa di Via Benedetta, 14 in Perugia	Chessa Elena	250.000,00	250.000,00	MIS	1	Si	Si	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URS - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Progettazione e Manutenzione

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi