

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 37 del 21/05/2026

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATO, in particolare, il Capo II del D.lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza vigente;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 in merito al recepimento, tra l'altro, della disciplina regionale relativa alla graduazione delle posizioni

dirigenziali;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR n. 872 del 22/09/2021 e recepito con Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021;

RICHIAMATI gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.";
- il Decreto del Direttore Generale n. 57 del 03/09/2021 avente per oggetto "Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 recante "Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 21 del 22/05/2024 con cui è stato prorogato l'incarico dirigenziale a tempo determinato (conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023) per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al dipendente di ruolo Dott. Stefano Capezzali - inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – a decorrere dal 23/05/2024 e nelle more dell'indizione della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale svolta dall'ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all'utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre il 22/05/2026, salvo proroga;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 47 del 21/08/2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2025 per la durata di tre anni, salvo proroga;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 46 del 21/08/2025 con cui è stato conferito al Dirigente del Servizio III dell'Agenzia, l'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con decorrenza dal 1° settembre 2025 e fino al 31 agosto 2026, salvo proroga;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia 2025-2027 autorizzato dalla Regione Umbria – Giunta regionale con DGR n. 813 del 06/08/2025;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 49 del 29/08/2025 con il quale l'Agenzia ha preso atto della DGR n. 813/2025 e dell'asseverazione del Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

VISTO il Decreto n. 50 del 04/09/2025 con cui l'Amministratore Unico ha assunto ulteriori determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni 2025-2027, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale già autorizzate dalla Giunta regionale;

RICHIAMATA la DGR n. 1140 del 05/11/2025 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole all'approvazione delle ulteriori determinazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2026-2028;

ATTESO che l'Agenzia, nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, di cui alla Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028, in un'ottica di continuità con il Piano dei fabbisogni 2025-2027, ha riproposto le politiche di reclutamento per le figure dirigenziali, prevedendo tra l'altro una procedura concorsuale comparativa, riservata al personale interno, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 24 del D.lgs. n. 150/2009 e dall'art. 3, comma 3 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, con accesso alla procedura riservato al personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio previsti a legislazione vigente e che abbia maturato almeno cinque anni di servizio nell'Area professionale apicale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006 la Giunta regionale esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'ADiSU, in particolare sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale le norme regolamentari, la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale;

VISTO l'approssimarsi della scadenza dell'incarico a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito al Dott. Stefano Capezzali con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023 e prorogato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 21 del 22/05/2024 fino al 22/05/2026;

CONSIDERATA inoltre l'esperienza maturata nel ruolo, la comprovata qualificazione professionale e visti i risultati conseguiti in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati sottoposti alla valutazione dell'OIV da parte del Dott. Stefano Capezzali;

ATTESO che, come rappresentato con propria nota prot. n. 0002519 del 20/05/2026, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la realizzazione delle politiche di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, in attesa della sua autorizzazione definitiva da parte della Giunta regionale, occorre procedere alla proroga dell'incarico dirigenziale del Servizio II, al fine di garantire il proseguimento e la continuità dell'azione amministrativa e dell'attività del Servizio, nell'interesse del buon funzionamento dell'Agenzia;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la durata degli incarichi dirigenziali non può eccedere il termine di cinque anni;

RITENUTO, pertanto, di prorogare l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024 per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo dell'Agenzia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a decorrere dal 23 maggio 2026 e fino all'attuazione della procedura concorsuale *de quo* e comunque non oltre la durata di due anni;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente vicario del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prorogare**, con decorrenza 23 maggio 2026, l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024 per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", al Dott. Stefano Capezzali - dipendente di ruolo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nelle more dell'autorizzazione definitiva del Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028 in cui è stata prevista l'indizione di una procedura concorsuale per il personale dirigenziale svolta dall'ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all'utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre la durata di due anni;
3. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell'incarico di cui al presente Decreto, con il

- dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
4. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
 5. **di stabilire** che le funzioni vicarie dirigenziali saranno svolte dal Dirigente del Servizio III Dott. Gianluca Sabatini;
 6. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
 7. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
 8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell'incarico, relativamente al contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il Dott. Stefano Capezzali resterà collocato in aspettativa non retribuita dalla data di proroga dell'incarico e che ai sensi dell'art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
 9. **di trasmettere** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, al Dirigente dei Servizi I e III dell'Agenzia, alle OO.SS. e alla RSU;
 10. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
 11. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2025-2027, autorizzato dalla Giunta regionale con DGR n. 813 del 06/08/2025. Nella Sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 è descritto il Piano triennale dei fabbisogni di personale, strumento di programmazione che consente di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche dell'Ente sulla scorta delle linee programmatiche adottate dalla Giunta regionale. Con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 49 del 29/08/2025, l'Agenzia ha preso atto della DGR n. 813/2025 e dell'asseverazione del Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Successivamente con il Decreto n. 50 del 04/09/2025 l'Amministratore Unico ha assunto ulteriori determinazioni in merito al Piano dei fabbisogni 2025-2027, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale già autorizzate dalla Giunta regionale prevedendo:

- una procedura concorsuale pubblica con accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" da destinare al Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- una procedura concorsuale comparativa, riservata al personale interno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del D.lgs. n. 150/2009 e dall'art. 3, comma 3 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, con accesso alla procedura riservato al personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio previsti a legislazione vigente e che abbia maturato almeno cinque anni di servizio nell'Area professionale apicale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", in quanto attualmente il posto è ricoperto con incarico dirigenziale a tempo determinato.

Con DGR n. 1140 del 05/11/2025 la Giunta regionale ha espresso parere favorevole all'approvazione delle ulteriori determinazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 e alle suddette politiche di reclutamento.

Il Piano dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2026-2028 di cui alla Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 30/01/2026, si pone in un'ottica di continuità e aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale 2025-2027, pertanto sono state riproposte, tra le altre, le medesime politiche di reclutamento del personale dirigenziale.

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 20-ter della legge regionale 6/2006, ha sottoposto alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale, che esercita funzioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'ADiSU, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028.

Preso atto che la procedura concorsuale autorizzata con D.G.R. n. 173 del 28/02/2024 non è stata ancora indetta da questa Agenzia, per le motivazioni e secondo le modifiche progressivamente introdotte dagli atti citati in premessa, nelle more dell'autorizzazione del suddetto Piano dei fabbisogni 2026-2028 da parte della Giunta regionale, occorre rilevare che è comunque imminente la scadenza (in data 22/05/2026) dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024, al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di

ruolo dell'Agenzia, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministratore Unico, con nota prot. n. 0002519 del 20/05/2026, ha rappresentato la necessità di garantire il proseguimento e la continuità dell'azione amministrativa e dell'attività del Servizio II nell'interesse del buon funzionamento dell'Agenzia, tramite proroga del suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato, nelle more, come previsto nel Piano dei fabbisogni 2026-2028 dell'indizione della procedura concorsuale e fino all'utilizzabilità della conseguente graduatoria e, comunque, non oltre la durata di due anni nel rispetto del limite quinquennale previsto dalla vigente normativa in materia.

Trattandosi di atto inerente la procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 270/2023 in attuazione del Piano dei fabbisogni dell'Agenzia 2023-2025, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 09/02/2023, giusta nota. prot. n. 0001453 del 05/04/2023 del Dirigente del Servizio II, i pareri inerenti il presente atto vengono apposti dal Dirigente vicario;

Tutto ciò premesso si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente vicario del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prorogare**, con decorrenza 23 maggio 2026, l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto n. 29/2023 e prorogato con Decreto n. 21/2024 per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", al Dott. Stefano Capezzali - dipendente di ruolo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nelle more dell'autorizzazione definitiva del Piano dei fabbisogni del personale 2026-2028 in cui è stata prevista l'indizione di una procedura concorsuale per il personale dirigenziale svolta dall'ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all'utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre la durata di due anni;
3. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell'incarico di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
4. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
5. **di stabilire** che le funzioni vicarie dirigenziali saranno svolte dal Dirigente del Servizio III Dott. Gianluca Sabatini;
6. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
7. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell'incarico, relativamente al contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il Dott. Stefano Capezzali resterà collocato in aspettativa non retribuita dalla data di proroga dell'incarico e che ai sensi dell'art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
9. **di trasmettere** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, al Dirigente dei Servizi I e III dell'Agenzia, alle OO.SS. e alla RSU;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet

dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
11. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 20/05/2026

L'istruttore
Tiziana Mattioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 20/05/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli 2350-2352-2353-2354 afferenti la spesa del personale del Cdr 2 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2026-2028.

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 21/05/2026

Il Dirigente vicario del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Gianluca Sabatini

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 21/05/2026

Il Dirigente vicario del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)