

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 59 del 09/09/2021**

**Oggetto:** Piano della performance 2021-2023 dell'Agazia per il diritto allo studio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10-bis;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agazia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agazia 2021-2023, approvato con DGR n. 494 del 27/05/2021;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agazia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

**RICHIAMATI**

- il Decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 27/04/2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" con decorrenza dal 01/05/2018 e prorogato, da ultimo, con Decreto n. 20 del 31/03/2021 fino all'utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta

- regionale e comunque non oltre il 30 aprile 2023;
- il proprio Decreto n. 76 del 30/12/2019 con il quale, tra l'altro, è stato attribuito al medesimo Dirigente l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitario" con decorrenza 1 gennaio 2020 e prorogato da ultimo con Decreto n. 20 del 31/03/2021 fino alla copertura, anche temporanea, del Servizio I in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022;
  - il proprio Decreto n. 72 del 26/08/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 01/09 2020 e scadenza 31/08/2023;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 7 del 28/01/2021 recante "*Legge 6 novembre 2012, n. 190, articolo 1, comma 8 - Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT 2021-2023*";

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 16 del 24/03/2021 di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2021-2023;

**VISTO** il proprio Decreto n. 12 del 03/02/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022, rimodulato con Decreto n. 73 del 09/09/2020, a seguito della DGR n. 721 del 05/08/2020 di assegnazione degli obiettivi al Direttore generale dell'ADiSU per l'anno 2020;

#### **RICHIAMATI**

- la DGR n. 57 del 21/01/2019 avente ad oggetto "*Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria. Approvazione*";
- la DGR n. 1213 del 16/12/2020 con la quale si dispone, ai fini della semplificazione, omogeneità e trasparenza, la standardizzazione delle procedure di assegnazione degli obiettivi, di monitoraggio, di rendicontazione e di valutazione tra i direttori regionali e le figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali, tra cui l'ADiSU e si individua il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta regionale quale opportuno strumento da utilizzare unitamente alla relativa modulistica;
- la determinazione dirigenziale n. 46 del 28/01/2021 di presa d'atto della DGR n. 1213/2020;
- la DGR n. 64 del 03/02/2021 di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria che prevede, tra l'altro, un'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009; con nota prot. n. 1025 del 28 gennaio 2021 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione pubblica che l'Agenzia non ha potuto adottare il Piano della performance 2021-2023 entro il termine del 31/01/2021 per la mancanza di documenti propedeutici, essenziali per l'elaborazione del Piano stesso;

**ATTESO** che con proprio Decreto n. 23 del 30/04/2021 sono stati assegnati gli obiettivi operativi individuali per l'anno 2021 ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Servizi dell'Agenzia, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi 2021 da parte della Giunta regionale al Direttore generale dell'ADiSU e della conseguente adozione del Piano della Performance dell'Agenzia per il triennio 2021-2023;

**VISTA** la DGR n. 765 del 04/08/2021 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore generale dell'ADiSU per l'anno 2021, integralmente inseriti nel Piano della Performance 2021-2023 dell'Agenzia;

**RITENUTO** pertanto di poter adottare il Piano della Performance dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 e di rimodulare gli obiettivi operativi individuali per l'anno 2021 ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Servizi dell'Agenzia assegnati con il succitato Decreto n. 23/2021;

## **DECRETA**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;

2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2021-2023, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di rimodulare e assegnare** gli obiettivi da perseguire per l'anno 2021, così come definiti negli Allegati A, B C e D (Patti di servizio), sottoscritti con i dirigenti in servizio presso l'Agenzia e con la Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale", parti integranti e sostanziali del presente atto;
4. **di precisare** che gli obiettivi, assegnati a ciascun dirigente e alla Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale" e dai medesimi condivisi, definiti nell'attuale quadro delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate alle strutture, dovranno essere conseguiti con le modalità ed entro i termini indicati negli allegati Patti di Servizio e il grado di raggiungimento degli stessi sarà valutato anche ai fini della corresponsione del trattamento economico di risultato, come previsto dal CCNL per l'area della dirigenza e dal CCNL Funzioni locali e secondo il sistema di valutazione vigente;
5. **di precisare**, altresì, che spetta ai predetti dirigenti assegnare tempestivamente, con Patto di Servizio, obiettivi specifici ai Responsabili delle Posizioni Organizzative afferenti le proprie strutture, facendo riferimento ai programmi di attività concordati per l'anno in corso, coinvolgendo e informando tutto il personale assegnato al quale saranno attribuiti piani di attività e/o compiti individuali o collettivi;
6. **di precisare** che le attività dovranno essere debitamente relazionate al Direttore generale ai sensi dell'art. 50, comma 5 della L.R. 13/2000;
7. **di notificare** il presente atto, per i rispettivi adempimenti di competenza:
  - a) all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
  - b) al Direttore della [Direzione regionale Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio](#);
8. **di notificare**, altresì, il presente atto:
  - a) al Dott. Stefano Capezzali, con i rispettivi Patti di Servizio;
  - b) al Dott. Gianluca Sabatini, con il relativo Patto di Servizio;
9. **di trasmettere** copia del presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU;
10. **di dare atto che** il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
11. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Piano della performance 2021-2023 dell'Agenzia per il diritto allo studio .

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (art. 10, comma 1, lett. a).

Nel sistema del citato decreto, il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Con il Decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 27/04/2018 è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" con decorrenza dal 01/05/2018 prorogato con Decreto n. 20 del 31/03/2021 fino all'utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale e comunque non oltre il 30 aprile 2023.. Con il proprio Decreto n. 76 del 30/12/2019 è stato attribuito, tra l'altro, al medesimo Dirigente l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitario" fino alla copertura, anche temporanea, del Servizio I in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022.

Con Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 01/09/2020 e scadenza 31/08/2023.

Con nota prot. n. 1025 del 28 gennaio 2021 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione pubblica che l'Agenzia non ha potuto adottare il Piano della performance 2021-2023 entro il termine del 31/01/2021 per la mancanza di documenti essenziali e propedeutici per l'elaborazione del Piano stesso.

Con Decreto del Direttore generale n. 23 del 30/04/2021 sono stati assegnati gli obiettivi operativi individuali per l'anno 2021 ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Servizi dell'Agenzia, nelle more dell'assegnazione degli obiettivi 2021 da parte della Giunta regionale al Direttore generale dell'ADiSU e della conseguente adozione del Piano della Performance dell'Agenzia per il triennio 2021-2023.

Infine con DGR n. 765 del 04/08/2021 sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore generale dell'Adisu per l'anno 2021.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di adottare**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2021-2023, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di rimodulare e assegnare** gli obiettivi da perseguire per l'anno 2021, così come definiti negli Allegati A, B C e D (Patti di servizio), sottoscritti con i dirigenti in servizio presso l'Agenzia e con la Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale", parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di precisare** che gli obiettivi, assegnati a ciascun dirigente e alla Responsabile della posizione organizzativa "Avvocatura e supporto tecnico-legale" e dai medesimi condivisi, definiti nell'attuale quadro delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate alle strutture, dovranno essere conseguiti con le modalità ed entro i termini indicati negli allegati Patti di Servizio e il grado di raggiungimento degli stessi sarà valutato anche ai fini della corresponsione del trattamento economico di risultato, come previsto dal CCNL per l'area della dirigenza e dal CCNL Funzioni locali e secondo il sistema di valutazione vigente;

- **di precisare**, altresì, che spetta ai predetti dirigenti assegnare tempestivamente, con Patto di Servizio, obiettivi specifici ai Responsabili delle Posizioni Organizzative afferenti le proprie strutture, facendo riferimento ai programmi di attività concordati per l'anno in corso, coinvolgendo e informando tutto il personale assegnato al quale saranno attribuiti piani di attività e/o compiti individuali o collettivi;
- **di precisare** che le attività dovranno essere debitamente relazionate al Direttore generale ai sensi dell'art. 50, comma 5 della L.R. 13/2000;
- **di notificare** il presente atto, per i rispettivi adempimenti di competenza:
  - a) all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria;
  - b) al Direttore della [Direzione regionale Salute, Welfare, Sviluppo economico, Istruzione, Università, Diritto allo studio](#);
- **di notificare**, altresì, il presente atto:
  - a) al Dott. Stefano Capezzali, con i rispettivi Patti di Servizio;
  - b) al Dott. Gianluca Sabatini, con il relativo Patto di Servizio;
- **di trasmettere** copia del presente atto per opportuna informazione alle OO.SS. e alla RSU;
- **di dare atto che** il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Performance" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- **di dichiarare che** l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 03/09/2021

L'istruttore  
Sara Paliotto

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Piano della performance 2021-2023.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 08/09/2021

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Piano della performance 2021-2023.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 09/09/2021

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Piano della performance 2021-2023.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 09/09/2021

Il dirigente del

Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 09/09/2021 11:11:55*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*