

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 40 del 26/05/2026

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2025, ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativa alla realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Approvazione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Performance e, in particolare le Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance, n. 3 Novembre 2018;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore unico n. 54 del 03/09/2010 recante "Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio" con il quale viene stabilito di recepire la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell'Agenzia, nelle more dell'adozione di propri atti;

RICHIAMATE le Linee guida per l'attuazione del ciclo della performance della Regione Umbria-Giunta Regionale, approvate con D.G.R. n. 1198 del 29/10/2018, che hanno definito la cornice metodologica di riferimento funzionale alla messa a regime dell'intero sistema, stabilendo che i principi e i criteri di carattere generale definiti in materia di misurazione e valutazione della performance sono applicabili agli enti strumentali e che conseguentemente, i rispettivi sistemi di misurazione e valutazione dovranno adeguarsi al SMVP della Regione Umbria;

RICHIAMATI i seguenti atti regionali:

- la DGR n. 57 del 21/01/2019 recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria. Approvazione";
- la DGR n. 1213 del 16/12/2020, recante: "Agenzie/Enti strumentali regionali: metodologie per la performance delle figure apicali. Determinazioni" con la quale è stato disposto, ai fini della semplificazione, omogeneità e trasparenza, la standardizzazione delle procedure di assegnazione degli obiettivi, di monitoraggio, di rendicontazione e di valutazione tra i direttori regionali e le figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;
- la DGR n. 64 del 03/02/2021 di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria che prevede, tra l'altro, un'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l'Appendice sull'applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria-aggiornamento 2023, di cui alla DGR n. 69 del 31/01/2024, all'interno del quale viene disciplinata la metodologia di performance applicabile alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali in attuazione della DGR 1213/2020;

VISTO il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ADiSU, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 79 del 30/11/2021;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'ADiSU Umbria, contenente, tra l'altro, gli obiettivi di Valore Pubblico nonché i Patti di Servizio dei Dirigenti dell'Agenzia;

ATTESO che con l'adozione del PIAO si intendono assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;

DATO ATTO che il PIAO ha come scopo quello di riunire insieme tutta l'attività di programmazione e pianificazione delle pubbliche amministrazioni procedendo ad una analisi del contesto interno ed esterno, da cui ricavare gli obiettivi di Valore Pubblico, nonché a cascata quelli di organizzazione, anticorruzione e performance;

ATTESO che in relazione agli obiettivi operativi individuali e trasversali si genera un procedimento a cascata che origina dall'assegnazione degli stessi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale direttamente all'organo di vertice dell'Agenzia, per poi determinare la successiva assegnazione da parte di quest'ultimo ai dirigenti e di conseguenza a tutto il personale;

CONSIDERATO che per l'anno 2025, nelle more dell'assegnazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale degli obiettivi 2025 all'Organo di vertice dell'ADiSU, con il richiamato Decreto n. 8/2025 è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali ai Dirigenti dell'Agenzia, unitamente ai comportamenti professionali attesi, come da Allegato 6) al PIAO 2025-2027;

DATO ATTO che con DPGR n. 23 del 26/03/2025, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, è intervenuta la nomina dell'Amministratore Unico dell'Agenzia Avv. Giacomo Leonello Leonelli a decorrere dal 26/03/2025 e per la durata di tre anni;

DATO ATTO altresì che con DGR n. 538 del 04/06/2025 sono stati assegnati gli obiettivi per l'annualità 2025 all'Amministratore unico di ADiSU, così come dettagliati nella scheda Allegato 1) parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione;

PRESO ATTO, altresì, che gli obiettivi formalizzati con la richiamata DGR n. 538/2025 sono coerenti con quelli assegnati ai Dirigenti dell'Agenzia per il medesimo anno di riferimento;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025, con il quale è stato adottato l'Allegato operativo per l'anno 2025 al PIAO 2025-2027 dell'Agenzia, di recepimento degli obiettivi assegnati all'organo di vertice dell'Agenzia di cui alla DGR n. 538/2025;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 41 del 10/07/2025 con il quale è stata adottata la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi dei Dirigenti e dell'Amministratore Unico dell'ADiSU, per l'anno 2025, che concerne lo stato di realizzazione al 30 giugno 2025 degli obiettivi riportati nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia – Allegato 6) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 e degli obiettivi riportati nell'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027 dell'Agenzia – Allegato 1) del Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 44 del 01/10/2024 avente ad oggetto: “Art. 4-bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”;

ATTESO che con nota prot. n. 00001441 del 18/03/2026 è stata trasmessa la relazione annuale sugli obiettivi dell'anno 2025 dell'Amministratore Unico dell'Agenzia, con i relativi allegati, annessa istruttoria e monitoraggio finale, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro turismo e sport, al Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro oltreché al Servizio regionale Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane e alla Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e Supporto tecnico OIV regionale;

ATTESO che con nota prot. n. 00001529 del 23/03/2026 sono state trasmesse all'OIV regionale e alle competenti strutture regionali, le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi dei Dirigenti dei Servizi I, II, III dell'Agenzia per l'anno 2025, previsti dal succitato PIAO 2025-2027, con annessa istruttoria e relativi allegati e schede di monitoraggio;

VISTO l'estratto del verbale della seduta dell'OIV del 27/03/2026 (acquisito al prot. n. 0001890 del 14/04/2026) relativo alla proposta di valutazione per l'anno 2025 dell'Amministratore Unico dell'Agenzia da parte del medesimo organismo alla Giunta regionale, al fine dell'espletamento della funzione di supporto di cui all'art. 98, comma 3 lett. c), della L.R. n. 13/2000 e ss.mm.ii. e del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV art. 8, comma 2, lett. d), nel quale si attesta il raggiungimento degli obiettivi operativi di Ente, trasversali e individuali da parte della figura apicale dell'Agenzia e nel quale viene dato atto, altresì, che tutti gli obiettivi dei dirigenti ADiSU per l'anno 2025 si considerano raggiunti;

VISTA la DGR n. 470 del 13/05/2026 recante: “Legge regionale n. 6 del 28 marzo 2006 - Attività dell'Amministratore Unico dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario - Performance Anno 2025. Determinazioni”;

VISTO il verbale n. 11 della seduta del Collegio dei Revisori dei Conti del 02/02/2026, conservato agli atti d'ufficio, nel quale si attesta il rispetto dei termini di pagamento delle transizioni commerciali, fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, ai fini della retribuzione di risultato da corrispondere ai dirigenti interessati;

ATTESO che occorre procedere all'adozione della Relazione annuale sulla Performance quale strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti

– e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;

TENUTO CONTO che la materia relativa alla Relazione sulla performance trova la sua tipizzazione nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, a norma del quale: “[...] *la Relazione annuale sulla performance [...] evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*”;

PRECISATO che il citato art. 10 del D.lgs. 150/2009 non è norma di diretta applicazione nell'ordinamento dell'Agenzia ma che tuttavia, in qualità di ente strumentale regionale, l'ADiSU ha inteso perseguire la medesima finalità dell'Amministrazione regionale ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su quanto prodotto dalla Pubblica Amministrazione e su quali sono le attività e il lavoro programmato;

ATTESO che nell'ambito del PIAO medesimo è prevista una sezione afferente il monitoraggio della performance con riferimento sia agli obiettivi di Valore Pubblico sia agli obiettivi trasversali e individuali, di cui al PIAO stesso, assegnati all'Organo di vertice e ai dirigenti dell'Agenzia;

PRECISATO dunque che con la Relazione sulla performance per l'anno 2025 si intende dare conto della attività di monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2025-2027 dell'Agenzia e nel relativo Allegato operativo sopra citato;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di procedere con il presente atto all'approvazione della Relazione sulla Performance dell'ADiSU per l'anno 2025 di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla performance dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria relativa all'anno 2025, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, che concerne la realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico previsti dal PIAO 2025-2027 dell'ADiSU, adottato con Decreto n. 8 del 31/01/2025;
3. **di dare mandato** al Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto per la validazione della Relazione sulla Performance all'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii;
4. **di dare mandato** al Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale, alla Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e supporto tecnico OIV della Regione Umbria – Giunta regionale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti dell'Agenzia;
6. **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) è **soggetta** a pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.
7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente efficace.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2025, ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativa alla realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Approvazione.

La Relazione annuale sulla performance (di seguito Relazione) è il documento che le amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.- sono tenute a redigere e pubblicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, a chiusura del Ciclo della performance avviato l'anno precedente con il Piano della performance, documento programmatico confluito e assorbito nel PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione, introdotto dall'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione della materia. Quindi, la Relazione, quale documento di rappresentazione della performance, rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, evidenziandone gli eventuali scostamenti.

La Relazione è approvata dall'Organo di Vertice dell'Agenzia e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, a condizione che la stessa presenti i requisiti di sinteticità, chiarezza e immediata comprensione prescritti dalla normativa e funzionali all'effettiva partecipazione degli stakeholders dell'Ente e degli altri utenti finali. Al fine di assicurarne la visibilità, la Relazione è altresì pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente, al canale "Amministrazione trasparente" - Sezione Performance.

Il citato art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 non è norma di diretta applicazione nell'ordinamento dell'ADiSU, tuttavia l'Agenzia, in qualità di ente strumentale regionale, ha sposato il concetto di responsabilità – intesa come capacità della pubblica amministrazione non solo di generare "valore" per la comunità amministrata, ma anche di misurare e rendere riconoscibile tale "valore" e di rendere conto alla collettività delle proprie azioni e degli effetti prodotti. Pertanto, l'ADiSU ha inteso perseguire la medesima finalità dell'amministrazione regionale, ovvero quella di garantire la massima trasparenza e informazione ai cittadini su quanto prodotto dalla pubblica amministrazione e quali sono le attività e il lavoro programmato. La Relazione sulla Performance è lo strumento che consente di rendicontare annualmente agli stakeholders dell'Ente i principali obiettivi conseguiti dall'Amministrazione, programmati nell'ambito del PIAO di riferimento.

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 31/01/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agenzia quale documento programmatico e di pianificazione dell'attività amministrativa introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed entrato successivamente a regime nel panorama amministrativo delle pubbliche amministrazioni, nel quale è confluito, il Piano della Performance, quale sottosezione di programmazione nell'ambito della Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.

Il Piano della Performance è lo strumento, previsto sempre dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano, inoltre, deve consentire di individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholders), favorire la responsabilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Gli obiettivi strategici di mandato dell'Agenzia trovano attualmente espressione nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) e nella DGR di assegnazione degli obiettivi all'organo di vertice dell'ADiSU (per l'anno 2025 all'Amministratore Unico in carica) da parte della stessa Giunta regionale. A partire da tali obiettivi strategici, obiettivi di breve periodo sono poi individuati dagli organi di vertice della Regione e sono assegnati all'Agenzia. Gli obiettivi strategici hanno un orizzonte al massimo triennale, e sono collegati ad obiettivi individuali definiti su intervalli

temporali annuali, stabiliti d'intesa con i Dirigenti delle strutture interessate. La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato e sono riportati nell'ambito del Piano della performance del triennio di riferimento. Successivamente si procede all'assegnazione degli obiettivi al restante personale, i quali derivano direttamente dal Patto di servizio.

Per l'anno 2025, nelle more dell'assegnazione da parte della Regione Umbria – Giunta regionale degli obiettivi all'Organo di vertice dell'Agenzia, con il citato Decreto n. 8/2025 sono stati individuati gli obiettivi di Valore Pubblico ed è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali di performance ai Dirigenti dell'Agenzia, unitamente ai comportamenti professionali attesi, come da Allegato 6) del medesimo Decreto.

Con DPGR n. 23 del 26/03/2025, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, è intervenuta la nomina dell'Amministratore Unico dell'Agenzia Avv. Giacomo Leonello Leonelli.

Con la successiva DGR n. 538 del 04/06/2025 sono stati assegnati gli obiettivi per l'annualità 2025 all'Amministratore unico di ADiSU, così come dettagliati nella scheda Allegato 1) parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione, in conformità agli obiettivi assegnati ai Dirigenti dell'Agenzia.

Conseguentemente, con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 24/06/2025 è stato adottato l'Allegato Operativo al PIAO 2025-2027, concernente il recepimento degli obiettivi 2025 assegnati all'Amministratore unico, con la richiamata DGR n. 538/2025.

L'Allegato Operativo, unitamente al PIAO e ai suoi allegati, è stato pubblicato sul sito istituzionale al canale "Amministrazione trasparente", anche al fine di dare rilevanza, all'esterno, degli obiettivi dell'Ente, in virtù delle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti, interni ed esterni, al processo di misurazione della performance.

Nell'ambito del PIAO è prevista, altresì, una sezione afferente il monitoraggio della performance con riferimento sia agli obiettivi di Valore Pubblico, sia agli obiettivi trasversali e individuali, di cui al PIAO stesso, assegnati all'organo di vertice e ai dirigenti dell'Agenzia.

In conformità e secondo quanto indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, per gli obiettivi dell'Organo di vertice e dei Dirigenti dell'Agenzia è prevista, al termine del primo semestre, la redazione di un apposito report di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi medesimi, sia per l'attivazione di eventuali interventi correttivi che per la misurazione dei risultati parziali raggiunti.

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 41 del 10/07/2025 è stata adottata la Relazione di monitoraggio semestrale degli obiettivi 2025 assegnati ai Dirigenti e all'Amministratore Unico dell'ADiSU, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del medesimo atto, che concerne lo stato di realizzazione al 30 giugno 2025 degli obiettivi assegnati e riportati nei documenti sopra citati. La suddetta relazione intermedia, trasmessa all'OIV, è stata oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia, al fine di rendere conto, sia all'interno che all'esterno, del grado di realizzazione degli obiettivi dell'Ente e rispondere così ai principi di trasparenza e rendicontazione della performance.

Con il monitoraggio finale al 31 dicembre, l'Amministratore Unico e i Dirigenti sulla base degli esiti verificati nel corso dell'anno di riferimento, redigono un'apposita relazione illustrativa finale sull'attuazione dei processi e delle attività programmate. I dati raccolti sono quindi utilizzati per la stesura della Relazione annuale sulla performance, che conclude, come detto, la fase della rendicontazione e rappresenta il completamento del ciclo della performance avviato l'anno precedente.

Con nota prot. n. 00001441 del 18/03/2026 è stata, quindi, trasmessa la relazione annuale sugli obiettivi dell'anno 2025 dell'Amministratore Unico dell'Agenzia, con i relativi allegati, annessa istruttoria e monitoraggio finale, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro turismo e

sport, al Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro oltreché al Servizio regionale Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane e alla Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e Supporto tecnico OIV regionale.

Con nota prot. n. 00001529 del 23/03/2026 sono state trasmesse all'OIV regionale e alle competenti strutture regionali, analogamente a quanto effettuato per l'Amministratore Unico, le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi dei Dirigenti dei Servizi I, II, III dell'Agenzia per l'anno 2025, previsti dal succitato PIAO 2025-2027, con annessa istruttoria e relativi allegati e schede di monitoraggio.

Nella seduta del 27/03/2026 (come da estratto del verbale di cui al prot. n. 0001890 del 14/04/2026) l'OIV, in relazione alla funzione di supporto di cui all'art. 98, comma 3, lett. c) della L.R. n. 13/2000 e ss.mm.ii. e del Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OIV art. 8, comma 2, lett. d), ha esaminato tutta la documentazione e l'istruttoria fornita, ai fini della proposta alla Giunta regionale della valutazione per l'anno 2025 dell'Amministratore Unico dell'Agenzia.

La Regione Umbria-Giunta Regionale ha dunque adottato la DGR n. 470 del 13/05/2026 recante: "Legge regionale n. 6 del 28 marzo 2006 – Attività dell'Amministratore Unico dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario - Performance Anno 2025. Determinazioni".

Nella seduta del 02/02/2026 (come da verbale n. 11/2026 conservato agli atti d'Ufficio) il Collegio dei Revisori dei Conti, ha attestato il rispetto dei termini di pagamento delle transizioni commerciali, fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, ai fini della retribuzione di risultato da corrispondere ai dirigenti interessati.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione) è previsto che il monitoraggio delle sottosezioni Valore Pubblico e Performance avvenga secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, ovvero con l'approvazione entro il 30 giugno, da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, della Relazione annuale sulla performance, successivamente validata dall'OIV e con la quale si dà evidenza, a consuntivo, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Alla luce di quanto sopra, il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni dell'Agenzia, competente in materia di performance, sulla base dei dati forniti, ha elaborato, a conclusione del ciclo della performance avviato l'anno precedente, la Relazione sulla Performance anno 2025 dell'Agenzia, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1), al fine di dare conto della attività di monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2025-2027.

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla performance dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria relativa all'anno 2025, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, che concerne la realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico previsti dal PIAO 2025-2027 dell'ADiSU, adottato con Decreto n. 8 del 31/01/2025;
3. **di dare mandato** al Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto per la validazione della Relazione sulla Performance all'Organismo indipendente di valutazione della Regione Umbria – Giunta regionale per gli adempimenti previsti dagli artt. 10 e 14 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii;

4. **di dare mandato** al Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni di trasmettere il presente atto alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale, alla Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e supporto tecnico OIV della Regione Umbria – Giunta regionale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti dell'Agenzia;
6. **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) è **soggetta** a pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.
7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente efficace.

Perugia, 25/05/2026

L'istruttore

Sara Paliotto

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2025, ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativa alla realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Approvazione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 25/05/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2025, ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativa alla realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Approvazione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a a carico dell'Agenzia

Riferimento pratica finanziaria : /

Perugia, 26/05/2026

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2025, ex art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativa alla realizzazione degli obiettivi di Performance e di Valore Pubblico del PIAO 2025-2027 dell'Agenzia. Approvazione.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 26/05/2026

Il Dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)