

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 18 del 08/03/2024

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 e relativo elenco annuale ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la DGR n. 774 del 26.07.2023 "Deliberazione della Giunta Regionale del 17 febbraio 2023 n. 162. Ulteriori determinazioni" con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti viene prorogato fino al 31 gennaio 2024 e comunque non oltre l'eventuale nomina dell'Amministratore unico dell'A.Di.S.U. qualora antecedente, salvo eventuale necessaria proroga;

VISTO, altresì, il comma 2 dell'art. 10 - quater della legge regionale 6/2006 il quale stabilisce che: "L'organo dell'ADiSU che svolge le funzioni di cui all' articolo 10, comma 1, lettera a) della legge regionale 6/2006 , in carica alla data di entrata in vigore della presente legge, continua ad operare fino alla nomina e all'insediamento dell'Amministratore Unico di cui al presente articolo";

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 80 del 29/12/2023 di adozione del Bilancio di previsione dell’Agenzia 2024-2026;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell’Agenzia;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

ATTESO che l’art. 37 del Codice dei Contratti prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio indicando gli acquisti di importo superiore a 150.000 euro;

VISTO l’allegato I.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione degli acquisti di servizi e forniture;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione II “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato” per la redazione del Programma degli acquisti di servizi e forniture;

PRESO ATTO che il referente per la programmazione triennale di acquisti di beni e servizi ha predisposto la proposta di piano triennale per gli anni 2024/2026 per gli acquisti di importo superiore ad € 150.000,00, in conformità agli schemi tipo sopra citati, elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione II “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato” e allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (allegato 1);

CONSTATATO che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

RITENUTO di dover approvare il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 (allegato 1) redatti secondo gli schemi tipo definiti dall’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che i lavori indicati nel Programma Triennale troveranno la relativa copertura finanziaria come dal seguente prospetto:

Descrizione dell'intervento	RIFERIMENTO DI BILANCIO							
	2024	2025	2026	annualità successive	Totale	Capitolo	Miss. Progr.	Codice Piano dei Conti [V livello]
Servizio di pulizia, giardinaggio, disinfestazione, lavanderia/lavanolo	€ 255.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 1.785.000,00	€ 3.060.000,00	1350 2220 1800	03-7 01-3 03-7	U.1.03.02.13.002 U.1.03.02.13.002 U.1.03.02.99.009
Servizi di gestione bar in concessione Ingegneria	€ 77.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 268.000,00	€ 575.000,00	60		E.3.01.03.01.003
Servizio ristorazione Medicina PG	€ 151.500,00	€ 303.000,00	€ 303.000,00	€ 1.060.500,00	€ 1.818.000,00	350	03-7	U.1.03.02.14.002

ATTESO che successivamente all’approvazione il programma triennale sarà pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici, come prescritto dall’art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

DECRETA

- di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al

regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;

2. **di approvare** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023, il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 (allegato1) redatto secondo gli schemi tipo definiti dall'allegato I.5 al Codice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di disporre**, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicazione e trasmissione all'osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture attraverso il portale "Servizio Contratti Pubblici" (messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 sopra richiamato, nonché la sua pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Rossetti

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

Firmato digitalmente da: Luigi
Rossetti
Data: 08/03/2024 15:56:13

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 e relativo elenco annuale ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riguardo all'art. 37 che recita:

« 1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#) [150.000 euro]. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#) [5.538.000 euro], sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

6. Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. (omissis) »

VISTO l'allegato I.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento;

RICHIAMATO

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;
- il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020, al Dott. Gianluca Sabatini;

CONSIDERATO che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione II “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato” per la redazione del Programma degli acquisti di servizi e forniture;

VERIFICATE le esigenze per la redazione della programmazione di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 da parte della Sezione “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato”;

RITENUTO di dover approvare il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 (allegato 1) redatto secondo gli schemi tipo definiti dall’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, avendo constatato che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

DATO ATTO che i lavori indicati nel Programma Triennale troveranno la relativa copertura finanziaria come dal seguente prospetto:

Descrizione dell'intervento	RIFERIMENTO DI BILANCIO							
	2024	2025	2026	annualità successive	Totale	Capitolo	Miss. Progr.	Codice Piano dei Conti [V livello]
Servizio di pulizia, giardinaggio, disinfestazione, lavanderia/lavanolo	€ 255.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 1.785.000,00	€ 3.060.000,00	1350 2220 1800	03-7 01-3 03-7	U.1.03.02.13.002 U.1.03.02.13.002 U.1.03.02.99.009
Servizi di gestione bar in concessione Ingegneria	€ 77.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 268.000,00	€ 575.000,00	60		E.3.01.03.01.003
Servizio ristorazione Medicina PG	€ 151.500,00	€ 303.000,00	€ 303.000,00	€ 1.060.500,00	€ 1.818.000,00	350	03-7	U.1.03.02.14.002

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023, il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 redatto secondo gli schemi tipo definiti dall’allegato I.5 al Codice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di disporre**, ai sensi dell’art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicazione e trasmissione all’osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture attraverso il portale “Servizio Contratti Pubblici” (messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 sopra richiamato, nonché la sua pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **oggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 08/03/2024

L'istruttore

Ing. Michele Castellani
*(Firmato con firma elettronica ai
sensi della normativa vigente)*

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 e relativo elenco annuale ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 08/03/2024

Il responsabile dell'Istruttoria
Ing. Michele Castellani

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 e relativo elenco annuale ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in considerazione degli stanziamenti dei competenti capitoli del bilancio 2024-2026.

Perugia, 08/03/2024

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 e relativo elenco annuale ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 08/03/2024

Il dirigente del

Servizio Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario - Servizio III - Sezione II

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	483,500.00	928,000.00	928,000.00	2,339,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	483,500.00	928,000.00	928,000.00	2,339,500.00

Il referente del programma

Sabatini Gianluca

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario - Servizio III - Sezione II

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S00453460545202400001	2024		1		No	IT121	Servizi	90000000-7	Servizio di pulizia, giardinaggio, disinfezione, lavanderie/lavandoi o	1	Alunni Maddalena	72	Si	255.000,00	510.000,00	510.000,00	1.785.000,00	3.060.000,00	0,00				
S00453460545202400002	2024		1		No	IT121	Servizi	55410000-7	Servizi di gestione bar in concessione Ingegneria	1	Alunni Maddalena	60	Si	77.000,00	115.000,00	115.000,00	268.000,00	575.000,00	0,00				
S00453460545202400003	2024		1		No	IT121	Servizi	55512000-2	Servizio ristorazione Medicina PG	1	Alunni Maddalena	72	Si	151.500,00	303.000,00	303.000,00	1.060.500,00	1.818.000,00	0,00				
														483.500,00 (13)	928.000,00 (13)	928.000,00 (13)	3.113.500,00 (13)	5.453.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Ripartire nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Ripartire, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Sabatini Gianluca

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Agenzia per il Diritto allo Studio
Universitario - Servizio III - Sezione II**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Sabatini Gianluca

Note

(1) breve descrizione dei motivi