

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 24 del 31/03/2022**

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10-bis;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2021 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2022-2024;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTA** la D.G.R. n. 178 del 10/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di Investimenti Adisu 2019/2021. Integrazioni alle D.G.R. n. 428/2020, n. 1065/2020";

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

**VISTO** il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTI** i Decreti del MUR, pubblicati in G.U. n. 39 del 16 febbraio 2022;  
**VISTA** la DGR Regione Umbria n. 128 del 23/02/2022 con cui è stata autorizzata l’Agenzia a partecipare al V bando indetto dal MUR;  
**ATTESO** che il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede l’obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione del “Programma triennale dei lavori pubblici” e del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e la loro relativa pubblicazione sul profilo del Committente e sul sito del M.I.T.;  
**VISTO** il decreto 16 gennaio 2018 n.14 “Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;  
**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;  
**CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;  
**ACQUISITA** la proposta del referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa al “Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2024” e conseguente aggiornamento annuale (allegato A) elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” (allegato B) elaborato sulla base di quanto redatto dalla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato”, entrambe allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali;  
**CONSTATATO** che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;  
**RITENUTO** di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

## **DECRETA**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e

dell'Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;

4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

Trani Maria  
DIRETTORE  
GENERALE  
31.03.2022  
13:16:59  
GMT+00:00



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riguardo a:

- l'art. 21, comma 1, che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- l'art. 21, comma 3, che recita “*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- l'art. 21, comma 7, che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4*”;

**VISTO** il Decreto 16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

### **RICHIAMATO**

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;
- il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020, al Dott. Gianluca Sabatini;

**CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto n. 23/2020 si è dato atto che il Dirigente si avvale della collaborazione della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria” e della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**VERIFICATE** le esigenze per la redazione della programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024 da parte della Sezione “Lavori e manutenzione straordinaria”;

**TENUTO CONTO** dei fabbisogni per l’acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2022-2023 trasmessi alla Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” da parte degli altri Servizi e Sezioni;

**RITENUTO** di approvare il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” e relativo aggiornamento annuale (allegato A) e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, avendo constatato che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio

dell'Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

**Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” (allegato A), corredato dal conseguente piano annuale, e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” (allegato B), redatti secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, il “Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024” e il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” sopra richiamati sul sito internet dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 31/03/2022

L'istruttore  
Geom. Paolo Barbieri

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 31/03/2022

Il responsabile dell'Istruttoria  
ING. ELENA CHESSA

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 31/03/2022

Il Dirigente Vicario del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Gianluca Sabatini

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## **PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Oggetto:** Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e relativo aggiornamento annuale e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 31/03/2022

Il dirigente del SERVIZIO LAVORI, SICUREZZA,  
PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Dott. Gianluca Sabatini

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per  
il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e  
provveditorato**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	843,740.00	429,060.00	1,272,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>843,740.00</b>	<b>429,060.00</b>	<b>1,272,800.00</b>

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00453460545202100001	2022		1		No	IT121	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi per Collegio Universitario Via Innamorati - Padiglioni C e D - Perugia	2	Chessa Elena	24	No	365,000.00	5,000.00	180,000.00	550,000.00	0.00				
F00453460545202100002	2022	H93H160000000002	2	L00453460545201900002	No	IT121	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi Collegio di Agraria - Perugia	2	Chessa Elena	12	No	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00				
F00453460545202100003	2022	H43H190000100002	2	L00453460545201900005	No	IT122	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi mensa universitaria Pentima - Terni	1	Chessa Elena	6	No	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00				
S00453460545202100001	2022	H94C16000070002	2	L00453460545201900003	No	IT121	Servizi	71330000-0	Servizio di progettazione e DL per lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'AdiSU	2	Chessa Elena	36	No	115,000.00	130,000.00	135,000.00	380,000.00	0.00				
S00453460545202200001	2022	H94D22000020003	1		No	IT121	Servizi	71330000-0	Servizio di progettazione per intervento presso il complesso residenziale universitario di Viale Zefferrino Faena in Perugia - Pad. 1, 2, 3	1	Chessa Elena	3	No	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00				
S00453460545202200002	2022	H94D22000020003	1		No	IT121	Servizi	71356300-1	Servizio di supporto al RUP nell'ambito per intervento presso il complesso residenziale universitario di Viale Zefferrino Faena in Perugia - Pad. 1, 2, 3 e 4	1	Chessa Elena	3	No	68,000.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00				
S00453460545202200003	2022	H93H18000110001	2	L00453460545201900004	No	IT121	Servizi	71350000-6	Redazione di relazione geologico tecnica e campagna di indagini geognostiche e geofisiche presso il sito del complesso residenziale universitario di Viale Zefferrino Faena in Perugia, padiglione 4	1	Chessa Elena	1	No	31,500.00	0.00	0.00	31,500.00	0.00				
S00453460545202200004	2022	H94D22000020003	1		No	IT121	Servizi	71351000-3	Redazione di relazione geologico tecnica e campagna di indagini geognostiche e geofisiche presso il sito del complesso residenziale universitario di Viale Zefferrino Faena in Perugia, padiglioni 1-2-3	1	Chessa Elena	1	No	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00				
S00453460545202200005	2022		1		No	IT121	Servizi	72261000-2	Assistenza e manutenzione applicativa delle componenti in esercizio (contabilità finanziaria ed economica, delibere, economato-beni mobili, sistema per la gestione	1	Alonge Nicola	12	Si	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
									del global service, sistema report generator, libretto edificio), hosting, assistenza e manutenzione dei sistemi telefonici voip, connettività per le sedi dell'Ente, per le mense e per le residenze universitarie.													
S00453460545202200006	2022		1		No	IT121	Servizi	72261000-2	Servizio di conduzione ordinaria ed evolutiva delle componenti: SOPHOS XG, SOPHOS ANTIVIRUS, APPARATI DI RETE, PONTI RADIO, SYNOLOGY NAS, XEN SERVER, SERVER LINUX / WINDOWS, CMS, MAILSERVER ZIMBRA Supporto all'aggiornamento dei moduli e/o degli script scritti per applicazioni web nei linguaggi PHP e PYTHON. Supporto al troubleshooting della base dati di proprietà dell'ente su database mysql/mariadb, postgresql, microsoft sql server, oracle, raima ed sqllite.	1	Alonge Nicola	24	No	0.00	43.000.00	32.000.00	75.000.00	0.00				
S00453460545202200007	2022		1		No	IT121	Servizi	72261000-2	Assistenza, manutenzione applicativa e conduzione evolutiva del sistema informativo diritto allo studio, del sistema integrazione Inps, del sistema di cooperazione Adisu-Unipg, del sistema informativo dei servizi abitativi, del sistema per la gestione della ristorazione	1	Alonge Nicola	36	No	0.00	80.000.00	160.000.00	240.000.00	0.00				
S00453460545202200008	2022		1		No	IT121	Servizi	65310000-9	Servizio fornitura energia elettrica	1	SABATINI GIANLUCA	18	Si	264.740.00	211.060.00	0.00	475.800.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														843.740,00 (13)	429.060,00 (13)	372.000,00 (13)	1.644.800,00 (13)	0,00 (13)			

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S00453460545202100004		Servizio ristorazione pasti veicolati presso agraria-Ingegneria a domicilio	366,000.00	1	Intervento non realizzato per riattivazione servizio mensa in presenza

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi