

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 9 del 31/01/2020

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1 del 7/1/2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

VISTO l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, che detta disposizioni in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 62 del 27/11/2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Preadozione.";

RICHIAMATO, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001

e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

CONSIDERATO che il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, preadottato con il citato decreto n. 62/2019, è stato trasmesso alla Giunta regionale, per la sua approvazione ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 6/2006, con nota prot. n. 25103/19 del 28/11/2019;

RICHIAMATA la nota prot. n. 25584/19 del 16/12/2019 con la quale è stata rappresentata all'Assessore alla programmazione europea, bilancio e risorse umane e patrimoniali. Turismo, cultura, istruzione e diritto allo studio la particolare situazione organizzativa dell'Agenzia, chiedendo l'autorizzazione in via del tutto eccezionale, ad attuare la politica occupazionale di copertura di uno dei due Servizi vacanti attraverso un mobilità temporanea di un dirigente con profilo giuridico-amministrativo, politica occupazionale così individuata nel suddetto piano;

DATO ATTO che il termine di sessanta giorni di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2006 entro il quale la Giunta regionale avrebbe dovuto autorizzare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 è decorso;

RITENUTO di dover adottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 con la relativa programmazione delle politiche occupazionali dell'ente nel triennio 2019-2021 e le variazioni della dotazione organica dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di avviare la politica occupazionale di copertura di almeno uno dei due Servizi vacanti al 01/01/2020 ed evitare all'Agenzia importanti problematiche organizzative;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di adottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di dare atto** che il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 di cui all'Allegato A) del presente atto viene adottato a seguito della decorrenza del termine di sessanta giorni per l'autorizzazione preventiva da parte della Giunta regionale di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2006;
4. **di dare atto** che le singole politiche occupazionali previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui all'Allegato A) del presente atto saranno attuate nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio di previsione dell'Agenzia, stabilendo che riveste priorità assoluta quella di cui al punto 7. del dispositivo del proprio precedente decreto n. 62/2019;
5. **di trasmettere** copia del presente atto alla Regione;
6. **di trasmettere** copia del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

Con Decreto del Direttore generale n. 62 del 27/11/2019, l'ADiSU ha preadottato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 che aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018.

Di seguito si riportano, in sintesi, i principali interventi previsti per il triennio 2019-2021.

Con riferimento alla dotazione organica:

- la trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" da "dirigente per il territorio" a "dirigente giuridico-amministrativo", di cui all'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio III.

Con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2019:

- l'assunzione di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo", da destinare al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio":
 - tramite mobilità temporanea da altri enti ex art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. 165/2001;
 - in subordine, in caso di esito infruttuoso, tramite mobilità da altri enti ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 o utilizzo della graduatoria concorsuale di altri enti ex art. 3, comma 61, della legge 350/2003;
- l'estensione fino al 30/04/2021 dell'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto n. 38 del 30/04/2018 a un dipendente dell'Agenzia di categoria D e in scadenza al 31/01/2020, ai fini della copertura del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2020:

- n. 4 assunzioni a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, già approvate con Decreto n. 79/2018, come segue:
 - di cui n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
 - di cui n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - di cui n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - di cui n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore tecnico", per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Con riferimento alla programmazione del fabbisogno occupazionale per l'anno 2021:

- il rinvio a successivo atto della programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia per l'anno 2021, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione all'anno 2021 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2020.

Il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 è stato trasmesso alla Giunta regionale, con nota prot. n. 25103/19 del 28/11/2019, per la sua approvazione ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 6/2006;

La particolare situazione organizzativa dell'Agenzia è stata rappresentata con nota prot. n. 25584/19 del 16/12/2019 all'Assessore alla programmazione europea, bilancio e risorse umane e patrimoniali. Turismo, cultura, istruzione e diritto allo studio, chiedendo l'autorizzazione in via del tutto eccezionale, ad attuare la politica occupazionale di copertura di uno dei due Servizi, vacanti a decorrere dal 01/01/2020, attraverso un mobilità temporanea di un dirigente con profilo giuridico-amministrativo, politica occupazionale così individuata nel suddetto piano.

L'art. 20 della legge regionale 6/2006 prevede:

"1. La Giunta regionale esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'attività dell'ADiSU. Sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale i seguenti atti:

a) le norme regolamentari;

b) la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale;

c) il bilancio di previsione annuale;

d) il conto consuntivo.

2. Il termine per l'autorizzazione degli atti di cui al comma 1 è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione".

Il termine di sessanta giorni di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2006 entro il quale la Giunta regionale avrebbe dovuto autorizzare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 è decorso.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore generale

- **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- **di adottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di dare atto** che il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 di cui all'Allegato A) del presente atto viene adottato a seguito della decorrenza del termine di sessanta giorni per l'autorizzazione preventiva da parte della Giunta regionale di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2006;
- **di dare atto** che le singole politiche occupazionali previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui all'Allegato A) del presente atto saranno attuate nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio di previsione dell'Agenzia;
- **di trasmettere** copia del presente atto alla Regione;
- **di trasmettere** copia del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 28/01/2020

L'istruttore
Tiziana Mattioli

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 28/01/2020

Il responsabile dell'Istruttoria
Tiziana Mattioli
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 30/01/2020

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 30/01/2020

Il dirigente del
1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI
Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 62 del 27/11/2019

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Preadozione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 21/12/2018 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2019-2021, approvato con DGR n. 181 del 18/02/2019;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

VISTO l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, che detta disposizioni in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

ATTESO che in base alle citate "linee guida", per esplicita previsione contenuta nelle stesse, gli enti territoriali operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni di cui al citato art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle citate "linee guida", il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con gli obiettivi programmatici fissati nel Piano delle performance dell'ente;

DATO ATTO che con DGR n. 1889 del 23/12/2009 è stata data piena attuazione all'autonomia dell'ADiSU prevista dall'art. 6 della legge regionale 6/2006, con conseguente trasferimento da parte della Regione Umbria – Giunta regionale delle risorse destinate al finanziamento della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia, della formazione, del salario accessorio, dei costi previdenziali, dei buoni mensa e di ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere, fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 286/2006 (legge finanziaria per il 2007), come sostituito dall'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 78/2010, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale;

RICHIAMATI

- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3/12/2010 di approvazione della dotazione organica e del Piano occupazionale 2011-2013 dell'Agenzia, nonché il relativo atto di approvazione della Giunta regionale, D.G.R. n. 2053 del 30/12/2010;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018";

RICHIAMATO il Decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 che all'art. 3 detta disposizioni in merito alla capacità assunzionale delle Regioni e degli Enti locali;

VISTA la deliberazione n. 17/2019 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti relativamente alle modalità di calcolo e utilizzo della capacità assunzionale degli enti;

VISTO l'art. 1, comma 557 della [legge n. 296/2006](#), come modificato da ultimo dal Decreto legge n. 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011-2013;

DATO ATTO che per quanto concerne il rispetto del vincolo del pareggio di bilancio si fa riferimento alla natura dell'Agenzia di ente strumentale della Regione Umbria. Con DGR n. 1889/2009 di avvio dell'autonomia è stato stabilito che l'Agenzia è tenuta al rispetto dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui alla Legge n. 296/2006 art. 1, comma 557 (legge finanziaria per l'anno 2007). Al riguardo si precisa che il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018 di cui all'art. 9 della legge 243/2012 è stato attestato dalla Regione con nota acquisita al prot. n. 2807/19 del 30/04/2019;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni n. 327 del 29/04/2019 con la quale è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 per l'anno 2018, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013, sulla base dei dati di pre-consuntivo; è in corso la formalizzazione del rispetto del medesimo tetto di spesa tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2018;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 19 del 30/04/2019 di adozione del Piano triennale di azioni positive 2019-2021 per il personale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 55 del 30/10/2019 con cui si è provveduto circa la "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 – anno 2019" nel quale si stabilisce che: "ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) l'Agenzia per il diritto allo studio Universitario non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 97 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 dell'Agenzia;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 20 del 30/04/2019 di approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 dell'Agenzia;

CONSIDERATO che l'Agenzia è adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di piattaforma di certificazione dei crediti;

CONSIDERATO che l'Agenzia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del Decreto legge n. 113/2016;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 51 del 24/09/2019 con il quale è stato adottato il Piano delle performance 2019-2021 dell'Agenzia;

VISTI l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 39 della legge n. 449/1997 e il CCNL Funzioni locali 21/05/218 in tema di relazioni sindacali, per cui per l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale non è necessaria l'informazione, ma che la stessa viene giudicata opportuna;

TENUTO CONTO dei fabbisogni di personale rappresentati anche dai competenti dirigenti;

RICHIAMATO, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

RITENUTO di dover preadottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 con la relativa programmazione delle politiche occupazionali dell'ente nel triennio 2019-2021;

RITENUTO di dover preadottare le variazioni della dotazione organica dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 secondo quanto indicato nel documento istruttorio e le relative schede allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto (**Allegato A** - Ricognizione profili professionali e personale di ruolo ADiSU, **Allegato B** - Spesa teorica per la copertura della dotazione organica ADiSU, **Allegato C** - Capacità assunzionale ADiSU per l'anno 2019, **Allegato D** - Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2019, **Allegato E** - Rideterminazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2020, **Allegato F** - Rideterminazione dei fabbisogni di personale con profili professionali);
3. **di dare atto** che con il presente provvedimento si procede alla trasformazione del profilo professionale del posto ascritto alla dirigenza del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" da "dirigente per il territorio" a "dirigente giuridico-amministrativo", di cui all'Allegato A) del presente atto, a titolo di variazione della dotazione organica dell'Agenzia, con riferimento ai profili professionali di cui all'allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto al nuovo assetto delle competenze dirigenziali del Servizio III;
4. **di dare atto**, inoltre, che la capacità assunzionale complessiva dell'ADiSU per l'anno 2019, di cui all'Allegato C) del presente atto, comprensiva dei resti assunzionali del quinquennio 2014-2018, è pari a € 156.945,64;
5. **di dare atto**, altresì, che la capacità assunzionale anno 2019 dell'Agenzia di cui all'Allegato C) del presente atto e pari a € 156.945,64, è stata utilizzata per € 36.946,29 per politiche occupazionali previste e approvate con Decreti n. 100/2017 e n. 79/2018 e che, pertanto, risulta pari a € 119.999,35;
6. **di dare atto** che nell'ente non si registrano condizioni di eccedenza di personale, né di personale in sovrannumero;
7. **di programmare**, in ragione dell'urgenza come rappresentata nel documento istruttorio, la seguente azione di reclutamento del personale per l'anno 2019 di cui all'Allegato D) del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento della relativa procedura, come segue:
 - n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo", da destinare al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio":
 - tramite mobilità temporanea da altri enti ex art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. 165/2001;
 - in subordine, in caso di esito infruttuoso, tramite mobilità da altri enti ex art. 30,

comma 1, del D.lgs. 165/2001 o utilizzo della graduatoria concorsuale di altri enti ex art. 3, comma 61, della legge 350/2003;

8. **di stabilire** che, con riferimento alla copertura del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", si procederà, nel rispetto dell'art. 19, comma 2 del D.lgs. 165/2001, all'estensione dell'incarico dirigenziale fino al 30 aprile 2021;
9. **di programmare** le seguenti assunzioni di personale per l'anno 2020 di cui all'Allegato E) del presente atto e di autorizzare il Dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" all'espletamento delle relative procedure, precisando che si tratta di assunzioni già approvate con Decreto n. 79/2018, come segue:
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo" e n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore contabile", con assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
 - n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore tecnico", con assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
10. **di stabilire** che le politiche occupazionali, previste dal punto 3) al punto 9) del presente provvedimento, saranno poste in essere dopo l'acquisizione dell'atto di controllo con esito positivo da parte della Giunta regionale;
11. **di dare atto** che l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui al presente atto sarà effettuata nel rispetto dei limiti finanziari previsti nel bilancio di previsione dell'Agenzia soggetto all'approvazione della Regione;
12. **di rinviare** a successivo atto la programmazione del fabbisogno occupazionale dell'Agenzia per l'anno 2021, in attesa degli sviluppi a livello normativo in materia di personale, con previsione dell'estensione allo stesso anno 2021 delle azioni programmate che non è stato possibile attuare nell'anno 2020;
13. **di trasmettere** copia del presente atto alla Regione per il seguito di competenza;
14. **di trasmettere** copia del presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
15. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione.

PREMESSA

Il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019-2021, aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018".

Il presente Piano riporta, altresì, il monitoraggio delle politiche assunzionali approvate con il citato Decreto del Commissario straordinario n. 79/2018, che resta in vigore per le parti non in contrasto e per quelle non superate.

La L.R. 28 marzo 2006, n. 6 "Norme sul diritto allo studio universitario e disciplina dell'Agenda per il diritto allo studio universitario dell'Umbria" ed in particolare l'art. 10 bis, come da ultimo modificato dalla L.R. 27 dicembre 2018 n. 14, introduce la figura del Direttore generale e ai commi 3 e 4 disciplina le modalità di conferimento dell'incarico e il relativo trattamento economico.

Con la DGR n. 280 del 12/03/2019 è stato nominato il Direttore generale dell'Agenda e con la determinazione dirigenziale n. 214 del 20/03/2019 è stato approvato lo schema-tipo di contratto afferente all'attribuzione dell'incarico del Direttore generale.

La pianificazione a livello occupazionale per il triennio 2019-2021 deriva dagli obiettivi programmatici dell'Agenda delineati nell'ambito del Piano delle performance 2019-2021 di cui al Decreto del Direttore generale n. 51 del 24/09/2019 - in linea, a sua volta, con quanto previsto nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2019-2021 e nella DGR n. 957 del 01/08/2019 con la quale la Regione ha assegnato gli obiettivi per l'anno 2019 al Direttore generale - e tiene conto sia dei nuovi fabbisogni di personale, sia dello stato di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, nonché del quadro legislativo vigente in materia di reclutamento ed assunzioni di personale.

Il Piano delle performance 2019-2021 declina gli obiettivi programmatici dell'Agenda per le singole aree di attività caratterizzanti la missione istituzionale dell'ADiSU: gli interventi di sostegno economico, i servizi per l'accoglienza, le misure di accompagnamento, la razionalizzazione dei controlli e autocertificazioni di reddito, la razionalizzazione del patrimonio e l'attuazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le azioni da porre in essere per il perseguimento di detti obiettivi sono state individuate come di seguito sinteticamente riportate, rinviando al Piano della performance per il relativo approfondimento:

area strategica 1: interventi di sostegno economico

azioni: raggiungimento della più ampia copertura degli idonei alle borse di studio, tenuto conto del trend positivo del numero degli studenti universitari iscritti in Umbria e incentivazione della mobilità internazionale;

area strategica 2: servizi per l'accoglienza

azioni: ottimizzare l'offerta abitativa, sperimentare azioni di valorizzazione delle residenze, potenziare la dimensione a livello regionale dei servizi per l'accoglienza, dare continuità alla diversificazione dell'offerta ristorativa nei diversi insediamenti territoriali;

area strategica 3: misure di accompagnamento

azioni: favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, ottimizzare i tempi procedurali di rilascio della documentazione richiesta dagli utenti finali;

area strategica 4: razionalizzazione controlli e autocertificazioni di reddito

azioni: favorire la tempestiva verifica dei requisiti di reddito e di merito necessaria ai fini dell'idoneità degli studenti universitari ai benefici previsti dal bando;

area strategica 5: razionalizzazione del patrimonio

azioni: miglioramento dei processi decisionali e gestionali in un'ottica di continuo miglioramento strutturale del patrimonio immobiliare.

In seguito alla verifica della condizione organizzativa dell'Agazia, effettuata, rispettivamente, dal Direttore generale per i profili dirigenziali e dai dirigenti dell'ente, alla luce degli obiettivi programmatici stabiliti, si ritiene opportuno perseguire la medesima finalità di cui alla precedente programmazione dei fabbisogni di personale (Piano occupazionale 2018-2020), vale a dire la sostituzione del personale cessato dal servizio per garantire un ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, prevedendo altresì la necessaria implementazione delle risorse umane laddove le strutture direttamente interessate ne abbisognino.

1) DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica dell'Agazia è costituita da 91 posizioni di lavoro, di cui 59 coperte e 32 vacanti, come da seguente tabella:

POSTI PREVISTI

DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI					TOTALE
	CATEGORIA D		CATEGORI A C	CATEGORIA B		
	D3 (ad esaurimento)	D		B3	B1	
5	2	33	24	17	10	91

Il dimensionamento della dotazione organica dell'Agazia è invariato dal 2010, anno di trasferimento del personale dalla Regione Umbria all'ADiSU; al riguardo i Decreti n. 43 del 20/06/2013 "Dotazione organica e Piano Occupazionale 2014-2016. Preadozione", n. 27 del 07/05/2015 "Piano Occupazionale 2015-2017. Preadozione", n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016", n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017" e n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018" confermano le stesse posizioni di lavoro definite con dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010 e approvate con DGR n. 2053 del 30/12/2010.

La dotazione ha subito una parziale modifica dal punto di vista dei profili professionali con Decreto n. 43 del 20/06/2013 e con Decreto n. 79 del 26/10/2018.

Al 01/10/2019 i posti coperti della dotazione organica sono pari a 59 e risultano distribuiti come segue:

POSTI COPERTI

DIRIGENZA	CATEGORIE PROFESSIONALI				TOTALE	
	CATEGORIA D		CATEGORIA A C	CATEGORIA B		
	D3	D1		B3		B1
<p>2 (di cui 1 dirigente a T.D. e 1 dirigente in posizione di comando)</p>	1	<p>19 (di cui 1 dip. in aspettativa per incarico dirigenziale a T.D.)</p>	<p>18 (di cui 1 dip. in comando presso il Comune di Perugia)</p>	12	7	59

Da un esame dei profili professionali del personale dell'ADiSU, si evidenzia che il profilo professionale afferente la posizione dirigenziale del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" è quello di "dirigente per il territorio" di cui allegato F) del regolamento regionale concorsi 19 marzo 2010, n. 6, pubblicato sul BUR Umbria n. 14/2010 e recepito con Decreto dell'Amministratore Unico n. 74/2010) ed è stato come tale individuato e approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010. Al riguardo è necessario fare alcune valutazioni. La gestione del Servizio in parola è caratterizzata da elevata complessità legata a numerosi e articolati aspetti di natura giuridico-amministrativa connessi alla gestione del patrimonio dell'Agenzia, che si sono riscontrati nell'ultimo anno (tra i quali, soprattutto, compositi ricorsi giurisdizionali pendenti). Inoltre occorre considerare che la normativa concernente le materie trattate, ha subito, in questi ultimi anni (compreso il 2019), continue e ampie modifiche, soprattutto relativamente ai contratti pubblici. Infine bisogna anche evidenziare che, con riguardo alle competenze prettamente tecniche del Servizio, i funzionari assegnati alla struttura dispongono di una qualificata preparazione ed esperienza professionale. Dal quadro delineato emerge una situazione tale per la quale si ritiene opportuno prevedere la trasformazione del profilo professionale afferente il Servizio III di "dirigente per il territorio" nel profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", per la maggiore attinenza di tale profilo rispetto alla particolare caratterizzazione dell'attuale assetto del Servizio stesso sopra delineata. Tale azione si rende necessaria allo scopo di intraprendere in tempi brevi una proficua politica occupazionale per la copertura del posto, attualmente ricoperto *ad interim* dal Dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" (che possiede un profilo attinente), posto che si renderà vacante con decorrenza 1 gennaio 2020.

Si precisa, infine, che con Decreto n. 79/2018 è stata adottata l'equiparazione del profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" rispetto al profilo professionale di "dirigente per l'economia e al finanza", in conseguenza della valutazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai medesimi profili professionali.

L'Allegato A) riporta la ricognizione dei profili professionali del personale di ruolo dell'Agenzia, con la proposta di variazione del profilo professionale del dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" da "dirigente per il territorio" a "dirigente giuridico-amministrativo".

L'Allegato B) riporta la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'Agenzia, calcolata sulla base del trattamento economico fondamentale, di cui al nuovo CCNL Funzioni locali 2016-2018, corrispondente alle diverse categorie professionali previste, già

approvata con Decreto n. 79 del 26/10/2018.

2) IL QUADRO DELLE AZIONI DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020

La Regione, con D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018, ha espresso parere favorevole rispetto alla Dotazione organica e al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 preadottati dall'Agenda con Decreto del Commissario straordinario n. 72 del 25/09/2018 e successivamente adottati, a seguito della citata D.G.R., con Decreto n. 79 del 26/10/2018.

Con riguardo alle scelte operate dall'ADiSU in merito alle azioni proposte nella precedente pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 di cui al Decreto n. 79/2018, si riporta quanto segue.

PERSONALE DIRIGENZIALE

Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenda

Con Decreto del Commissario straordinario n. 19 del 23/03/2018, acquisito il necessario consenso delle parti, è stato prorogato il comando della dipendente regionale Dott.ssa Stefania Cardinali e il conseguente incarico dirigenziale conferito per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e *ad interim* del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenda, con decorrenza 01/04/2018 per la durata di ventiquattro mesi, fino al 31/03/2020.

Con nota acquisita al prot. ADiSU n. 3861/19 del 27/06/2019 la Regione ha comunicato all'Agenda che, a seguito delle recenti modifiche normative intervenute in materia di quiescenza del rapporto di lavoro, la Dott.ssa Stefania Cardinali cesserà dal servizio per collocamento a riposo tre mesi prima della scadenza del comando. Pertanto i Servizi I e III dell'Agenda si renderanno contestualmente vacanti a far data dal 1 gennaio 2020.

Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni"

Il Servizio è attualmente ricoperto con incarico dirigenziale a tempo determinato attribuito a un dipendente di ruolo di categoria D dell'Agenda, il cui incarico è stato conferito con Decreto n. 38 del 27/04/2018 - a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018 - con decorrenza 01/05/2018, eccezionalmente per la durata di un anno. Si rappresenta, infatti, che ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.lgs. 165/2001 la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni.

Con determinazione dirigenziale n. 128 del 21/02/2019, attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 di cui al Decreto n. 79/2018, è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "dirigente economico-finanziario" a tempo indeterminato, da assegnare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni"; il relativo bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale (BUR Umbria) n. 11 del 12/03/2019, nel sito internet istituzionale dell'Agenda e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 12/03/2019. La procedura concorsuale in parola si è conclusa infruttuosamente e non è stato possibile procedere all'assegnazione del posto a seguito della chiusura del relativo procedimento con determinazione dirigenziale n. 744 del 24/09/2019.

In pendenza del procedimento concorsuale, l'incarico di cui in precedenza è stato prorogato fino al 31/01/2020, salvo proroga.

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Con determinazione dirigenziale n. 1081 del 27/12/2018 l'Agenda ha disposto l'assunzione nei propri ruoli - a tempo indeterminato e parziale 30% - di n. 1 unità di categoria D - posizione giuridica D1- nel profilo di istruttore direttivo amministrativo del CCNL Funzioni locali, tramite scorrimento della graduatoria di merito degli idonei collocatisi nei posti utili successivi ai vincitori (approvata con determinazione dirigenziale n. 449 del 13 agosto 2012), mediante stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione è stata effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, previo esperimento, con esito negativo:

- della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale del relativo avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 866 del 06/11/2018;
- della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota prot. n. 22257/18 del 26/10/2018.

Con determinazione dirigenziale n. 59 del 25/01/2019 è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno - con passaggio da 30 ore a 36 ore settimanali - di un dipendente di categoria B alto, profilo professionale "collaboratore contabile", (azione già prevista con Decreto del Commissario straordinario n. 100/2017), per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Non è stata invece espletata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per i restanti posti da coprire previsti nel Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 e precisamente:

- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 istruttore contabile – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

Si rinvia al successivo paragrafo 3 "Le politiche occupazionali per il triennio 2019-2021" per la relativa trattazione.

3) LE POLITICHE OCCUPAZIONALI PER IL TRIENNIO 2019-2021

PERSONALE DIRIGENZIALE

Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"

In relazione al collocamento a riposo anticipato del Dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", con decorrenza 01/01/2020, si rende necessario avviare una politica occupazionale al fine di garantire l'ottimale gestione dell'Agenzia.

L'imprevisto e imprevedibile esito della procedura concorsuale per la copertura del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di cui al precedente paragrafo e il particolare momento politico-amministrativo che ha coinvolto gli organi regionali (in scadenza anticipata), portano l'Agenzia alla necessità di prevedere la copertura del Servizio I e III, che si renderanno vacanti a decorrere dal 01/01/2020, ricorrendo allo strumento ritenuto più idoneo e celere quale quello dalla mobilità temporanea (comando) di cui all'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001 dalla Regione o da altri enti. Tenuto conto della tempistica necessaria per la conclusione della suddetta procedura, con nota prot. n. 21234/19 del 10/10/2019 è stata chiesta alla Regione medesima, in via del tutto eccezionale, l'autorizzazione ad indire una procedura di mobilità temporanea per la sostituzione del dirigente che sarà collocato a riposo con decorrenza 01/01/2020. Da detta decorrenza sarà conseguentemente in servizio uno soltanto dei tre dirigenti previsti, con tutte le criticità che tale assetto organizzativo possa determinare.

La Giunta regionale non ha dato seguito alla citata richiesta, essendo ormai in prossimità di scadenza la legislatura regionale.

A questo riguardo si ribadisce che la mobilità temporanea (comando) ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001 rappresenta lo strumento più celere per l'acquisizione della figura dirigenziale necessaria per la sostituzione del dirigente che cesserà dal servizio. In subordine, ai fini della copertura del posto, si potrebbe prendere in considerazione anche la procedura di mobilità ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001, nonché le altre forme di reclutamento previste dalla normativa vigente.

Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni"

Con riguardo all'esito della procedura concorsuale già citata in precedenza, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del D.lgs. 165/2001, fatta salva la possibilità di ricorrere ad altre forme di copertura del posto a tempo indeterminato previste dalla normativa vigente.

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Nell'ottica di sostituzione del personale cessato dal servizio per garantire un ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, si riporta il quadro aggiornato delle cessazioni di personale intervenute negli anni precedenti e le ulteriori unità di personale delle quali si prevede la cessazione del rapporto di lavoro nel triennio 2019-2021, in base alla normativa vigente:

CATEGORIA	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
D	-	1	-	-
C	2	-	-	-
B alto	-	-	2	1
B basso	-	-	1	-
TOTALE	2	1	3	1

Dalla verifica della condizione organizzativa dell'Agenzia, effettuata dai dirigenti dell'ente, anche alla luce degli obiettivi programmatici riportati nel Piano delle performance 2019-2021, si ritiene oltretutto opportuno provvedere al potenziamento delle strutture interessate sulla base delle proposte dei dirigenti competenti, confermando il fabbisogno occupazionale, di seguito riportato, che risulta sostanzialmente coincidente con quello riportato nel precedente Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020, con riferimento alle unità di personale per le quali non è stata posta in essere la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 ivi prevista:

- n. 1 istruttore amministrativo – categoria C per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
- n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 istruttore contabile – categoria C per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
- n. 1 istruttore tecnico – categoria C per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio".

4) IL QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO: CAPACITA' ASSUNZIONALE E VINCOLI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Si rappresenta di seguito l'analisi dei vincoli giuridici ai fini assunzionali vigenti in materia di personale.

Allo stato attuale le graduatorie concorsuali dell'Agenzia, approvate rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 303 del 19/06/2012 per il profilo di istruttore amministrativo di categoria C e con determinazione dirigenziale n. 449 del 13/08/2012 per il profilo di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 362-bis della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (comma introdotto dal Decreto-legge 3 settembre 2019, n. 301, convertito in legge 2 novembre 2019, n. 128).

A differenza delle assunzioni effettuate tramite scorrimento di graduatoria concorsuale, le assunzioni tramite mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 tra enti soggetti a limiti in materia di personale non intaccano la capacità assunzionale dell'ente.

Con riguardo alle modalità di calcolo della capacità assunzionale dell'Agenzia, si evidenzia il ritorno all'applicazione dell'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, oltre che per la dirigenza, anche per il personale delle categorie professionali e, pertanto, la capacità assunzionale dell'ente è data dal 100 % della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Fino al 31/12/2018 si faceva, infatti, riferimento, per le sole categorie professionali, alla legge 28 dicembre 2015, n. 208

(legge di stabilità per l'anno 2016), come modificata dal D.L. n. 50/2017 - convertito in legge n. 96/2017, che ha introdotto ulteriori limitazioni alle assunzioni di personale del comparto per le Regioni e gli Enti locali. In particolare, l'art. 1, comma 228 prevedeva che per gli anni 2016, 2017 e 2018 le Regioni e gli Enti locali potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari a 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Con il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 26 marzo 2019, n. 26, si realizza un duplice ampliamento delle capacità assunzionali degli enti: l'utilizzazione dei risparmi delle cessazioni dell'anno in corso, solo in seguito all'effettiva cessazione del rapporto di lavoro, e quella dei resti non utilizzati nelle assunzioni del quinquennio precedente. In particolare, all'art. 3 del D.L. 90/2014:

- al comma 5, ogni riferimento al triennio precedente è sostituito dal quinquennio precedente;
- dopo il comma 5-quinques, è inserito il comma 5-sexies, come segue: *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;
- dopo il comma 5-sexies, è inserito il comma 5-septies, come segue: *“I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

Si dà altresì conto della deliberazione n. 17/2019 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti che ha affermato il seguente principio di diritto: *“I valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell'utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all' art. 14-bis, comma 1, lett. a) del d.l. n. 4/2019, il riferimento “al quinquennio precedente” è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni”*.

Sulla base di quanto esposto, il calcolo della capacità assunzionale dell'ADiSU per l'anno 2019 è pari a € 156.945,64 come riportato all'**Allegato C**).

Tale budget assunzionale è stato utilizzato, per le categorie professionali, come di seguito riportato:

- per € 14.069,04, a seguito della trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro di un'unità di categoria B alto, profilo professionale “collaboratore contabile”, per le esigenze del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” (azione già prevista nelle precedenti pianificazioni occupazionali con Decreti n. 100/2017 e n. 79/2018);
- per € 22.877,25, a seguito della trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro di un'unità di categoria D assunta tramite scorrimento della graduatoria concorsuale vigente a part-time 30%, con decorrenza 01/07/2019 (azione prevista nella precedente pianificazione di personale 2018-2020 di cui al Decreto n. 79/2018).

Dalle verifiche effettuate si riscontrano resti di budget assunzionale relativi al quinquennio 2014-2018 (derivanti dalle cessazioni del periodo 2013-2017) utilizzabili per le politiche occupazionali pari a € 59.312,34. Ne consegue che la capacità assunzionale a disposizione dell'Agenzia per l'anno 2019 per effettuare nuove assunzioni è pari a € 119.999,35.

Per quanto attiene il rispetto degli altri vincoli per poter procedere alle assunzioni di personale, dato il quadro normativo vigente, si evidenzia quanto segue.

Con determinazione dirigenziale del dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e strumentali n. 327 del 29/04/2019 è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2018, ai fini del contenimento delle spese di

personale entro la media del triennio 2011-2013, sulla base dei dati di pre-consuntivo; è in corso la formalizzazione del rispetto del medesimo tetto di spesa tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2018.

In ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2016, con Decreto n. 19 del 30/04/2019 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2019 – 2021.

Per quanto attiene il rispetto degli obiettivi di saldo di bilancio 2018 (rif. art.1, comma 710 e ss. della legge n. 208/2015 e art. 9 della legge 243/2012), si fa riferimento alla natura dell'Agenzia di ente strumentale della Regione Umbria. Con DGR n. 1889/2009 di avvio dell'autonomia è stato stabilito che l'Agenzia è tenuta al rispetto dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui alla Legge n. 296/2006, art. 1 comma 557 (legge finanziaria per l'anno 2007). Al riguardo si precisa che il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018, di cui all'art. 9 della legge 243/2012, è stato attestato dalla Regione con nota acquisita al prot. n. 2807/19 del 30/04/2019.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 21/12/2018 è stato adottato il bilancio di previsione dell'Agenzia 2019-2021, approvato con DGR n. 181 del 18/02/2019.

Con Decreto del Direttore generale n. 20 del 30/04/2019 è stato adottato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 dell'Agenzia.

Con Decreto del Direttore generale n. 55 del 30/10/2019 si è provveduto circa la "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 – anno 2019", stabilendo che ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (c.d. Legge di stabilità 2012) l'Agenzia per il diritto allo studio Universitario non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018".

L'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.

L'Agenzia ha, infine, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del Decreto legge n. 113/2016.

Per le motivazioni sopra richiamate, si sottopone al Direttore generale l'adozione della dotazione organica e del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021.

Perugia, 27/11/2019

L'istruttore

Tiziana Mattioli
*(Firmato con firma
elettronica ai sensi
della normativa
vigente)*

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Preadozione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 27/11/2019

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Preadozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni a carico del bilancio.

Perugia, 27/11/2019

Il Dirigente f.f. del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Stefania Cardinali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Preadozione.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 27/11/2019

Il Dirigente f.f. del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse Umane,
Finanziarie e Servizi Comuni
Dott.ssa Stefania Cardinali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Ricognizione profili professionali e personale di ruolo ADiSU

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Di	1	CARDINALI STEFANIA	GIURIDICO- AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		A2
Di	2	CAPEZZALI STEFANO	ECONOMICO-FINANZIARIO	ORG. GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		A1
Di	3	CARDINALI STEFANIA	GIURIDICO- AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	Interim	B2
Di	4			VACANTE		NI
Di	5		ISTRUZIONE E CULTURA	STAFF SEDI DECENTRATE		B2
TOT.	5					

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Da	1	POLLACCI ELENA	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	II - SERVIZI PER GENERALITA' DEGLI STUDENTI E ATTIVITA' CULTURALI	(RESP. P.O.-FASCIA B)-D6
TOT.	1					

D	1		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	2		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	3		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	4		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA			
D	5		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	6		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	7		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			
D	8		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	9		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
D	10		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA			
D	11		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO			

D	12	LATINI ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	D1
D	13		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA			

D	14	ALONGE NICOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/ISTRUTTOR E DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO II - PREVENZIONE E SICUREZZA.	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D6
D	15	CHESSA ELENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D6
D	16	CAPEZZALI STEFANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		(RESP. P.O.-FASCIA A)-D5

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
D	17		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO			
D	18	BENIGNI MATTEO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	D1
D	19	BONADUCE CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D1
D	20	CERCARELLI FEDERICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI	(RESP. P.O.S.-FASCIA C)-D1
D	21	ALUNNI MADDALENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	IV - GARE E CONTRATTI	D1
D	22		ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA			
D	23	VITALI MIRCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	D6
D	24	FABIANI MARCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI	(RESP. P.O. - FASCIA A) - D3
D	25	PREITE MARTINEZ MARTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		D3
D	26	DIAMANTINI EMANUELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	(RESP. P.O. - FASCIA B) - D3
D	27	CIABATTINI COSTANZA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	IV - GARE E CONTRATTI	(RESP. P.O.-FASCIA B) - D2
D	28	BUCCHI CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE GENERALE	AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE	(RESP. P.O. - FASCIA B)-D2
D	29	MATTIOLI TIZIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.	(RESP. P.O.-FASCIA A)-D2
D	30	CRESCIMBENI CHIARA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	(RESP. P.O. -FASCIA B)-D2
D	31	BATTAZZI FABRIZIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZION E, COOPERAZIONE E PRIVACY	(RESP. P.O. -FASCIA A)-D2
D	32	CASTRICA STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI		(RESP. P.O. -FASCIA C)-D2
D	33	FALZETTI MARISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	D3
TOT.	33					
C	1	STACCIOLI FRANCO	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO	
C	2	TONDINI ENZO	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C6
C	3		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	4	MASSARELLI ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI	C1
C	5		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	6	TOMASELLI MAURIZIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	7	MINISTRINI BARBARA	ISTRUTTORE TECNICO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C3
C	8	CAPOCCIA MICHELE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	C3

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
C	9	PALMI FABIO	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C5
C	10	TESTI MARZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C3
C	11		ISTRUTTORE CONTABILE			
C	12	CASTELLANI MICHELE	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	C1
C	13		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	14		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	15	D'ERRICO GERARDO	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI	C1
C	16	VERMIGLI BENEDETTA	ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE, COOPERAZIONE E PRIVACY	C2
C	17	BARBIERI PAOLO	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	C4
C	18	GARGAGLIA MICHELE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO	C1
C	19	CECCHINI ALESSANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.	C2
C	20		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
C	21	PALLOTTO SARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.	C2
C	22	ROVEDA CAMILLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		C2
C	23	ANGELINI STEFANO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO	C4
C	24	TENERINI ANDREA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	C5
TOT.	24					
Ba	1	CACCIAVILLANI MARIO	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	2	CIANI ANGELO	AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B7
Ba	3		COLLABORATORE CONTABILE			
Ba	4	MANNI GIANFRANCO	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B8
Ba	5	MARIUCCINI VALENTINA	COLLABORATORE PROFESSIONALE EDP	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B8
Ba	6	SANNIPOLI GIANLUIGI	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	7	SCIARPETTI CARLO	ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B7
Ba	8	BENDA FRANCO	AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI	B5
Ba	9	BARBANERA ROSANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B5
Ba	10		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	11		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			

CAT.	N.	COGNOME E NOME	PROF. PROF.	DESCRIZIONE SERVIZIO	SEZIONE	PESATURA / POSIZ. ECON.
Ba	12	PIERFEDERICI GIULIANO	COLLABORATORE CONTABILE	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI	B4
Ba	13		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	14		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Ba	15	GALLETTI ANDREA	COLLABORATORE CONTABILE	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI	B5
Ba	16	LONGOBUCCO LUIGI	COLLABORATORE CONTABILE	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO	B5
Ba	17	SISANI ALBERTO	COLLABORATORE CONTABILE	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	IV-SISTEMA INFORMATIVO	B5
TOT.	17					
Bb	1		ESECUTORE CENTRI DI RISTORAZIONE E ABITATIVI			
Bb	2		ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE			
Bb	3	PANETTONI RONCI LAURA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE GENERALE		B3
Bb	4	ORLANDI LUISA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI		B4
Bb	5	TODINI ALFIO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B2
Bb	6	DORILLO MASSIMILIANO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	B4
Bb	7		ESECUTORE AMMINISTRATIVO			
Bb	8	RAGGIOTTI LEANDRO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI	III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.	B2
Bb	9	BASTIANELLI GABRIELE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI	III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI	B3
Bb	10	GRISAFI CHIARA	ESECUTORE TECNICO I. 68/99	LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI	B2
TOT.	10					

Legenda

- Posti vacanti
- Posti vacanti da ricoprire con scorrimenti graduatorie concorsi
- Aspettative
- Comandi di personale presso altri enti
- Comando in entrata da Regione Umbria
- Modifica Profilo
- Equiparazione categoria Da e Db ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/05/2018

Allegato B)

Spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'ADiSU

CATEGORIA	TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE	N. POSTI PREVISTI	DOTAZIONE ORGANICA (SPESA TEORICA)
Dirigenti	59.312,34	5	296.561,70
D alto	37.566,26	2	75.132,52
D basso	32.681,79	33	1.078.499,07
C	30.033,52	24	720.804,48
B alto	28.138,08	17	478.347,36
B basso	26.621,49	10	266.214,90
TOTALE		91	2.915.560,03

Allegato C)

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ADISU PER L'ANNO 2019

PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2018	VALORE CESSAZIONI ANNO 2018
C	€ 30.033,52	2	€ 60.067,04
SPESA CESSAZIONI ANNO 2018			€ 60.067,04

CATEGORIA	VALORE COSTO RETRIBUTIVO	N. CESSAZIONI ANNO 2019	VALORE CESSAZIONI ANNO 2019
D alto	€ 37.566,26	1	€ 37.566,26
SPESA CESSAZIONI ANNO 2019			€ 37.566,26

A) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 CAT. PROFESSIONALI (100% SPESA CESSAZIONI 2018)	€ 60.067,04
---	--------------------

B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 CAT. PROFESSIONALI (100% SPESA CESSAZIONI 2019) - da utilizzare a decorrere dal 1/9/2019	€ 37.566,26
--	--------------------

C) = (A+B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019	€ 97.633,30
---	--------------------

RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2014-2018 (cessazioni quinquennio 2013-2017)

RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE CATEGORIE PROF.LI	€ 0,00
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE DIRIGENZA	€ 59.312,34

D) RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2014-2018	€ 59.312,34
--	--------------------

E) = (C+D) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 COMPLESSIVA	€ 156.945,64
---	---------------------

F) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 PER POLITICHE OCCUPAZIONALI APPROVATE	€ 36.946,29
--	--------------------

G) = (E-F) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 DISPONIBILE	€ 119.999,35
---	---------------------

Allegato D)

Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2019

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA (A = B + C + D)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO INDETERMINATO (B)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO DETERMINATO (C)		POSTI VACANTI (D)		PIANO OCCUPAZIONALE (E = F + G + H)		MOBILITA' (F)		CONCORSI PUBBLICI Reclutamento dall'esterno (G)		CONCORSI PUBBLICI Riserva 50% personale interno (H)	
	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE
Dirigenti	5	296.561,70	0	-	1 (*)	59.312,34	4	237.249,36	1	59.312,34	1 (**)	59.312,34	-	-	-	-
D alto	2	75.132,52	2	75.132,52			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D basso	33	1.078.499,07	18	588.272,22			15	490.226,85	-	-	-	-	-	-	-	-
C	24	720.804,48	17	510.569,84			7	210.234,64	-	-	-	-	-	-	-	-
B alto	17	478.347,36	12	337.656,96			5	140.690,40	-	-	-	-	-	-	-	-
B basso	10	266.214,90	7	186.350,43			3	79.864,47	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	91	2.915.560,03	56	1.697.981,97	1	59.312,34	34	1.158.265,72	1	59.312,34	1	59.312,34	0	-	-	-

NOTE

(*) L'unità indicata rappresenta n. 1 dipendente cat. D basso in aspettativa con incarico dirigenziale a tempo determinato la cui spesa è ricompresa tra il personale con qualifica dirigenziale.

(**) La mobilità è prevista con decorrenza 01/01/2020, in corrispondenza con il collocamento a riposo del dirigente del Servizio I e *ad interim* del Servizio III.

Allegato E)

Rideterminazione fabbisogni di personale per l'anno 2020

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA (A = B + C + D)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO INDETERMINATO (B)		PERSONALE PRESENTE A TEMPO DETERMINATO (C)		POSTI VACANTI (D)		PIANO OCCUPAZIONALE (E = F + G + H + I)		MOBILITA' (F)		CONCORSI PUBBLICI Reclutamento dall'esterno (G)		CONCORSI PUBBLICI Riserva 50% personale interno (H)		TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO (I)	
	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE	N.	VALORE
Dirigenti	5	296.561,70	1	59.312,34	1 (*)	59.312,34	3	177.937,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D alto	2	75.132,52	2	75.132,52			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D basso	33	1.078.499,07	18	588.272,22			15	490.226,85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	24	720.804,48	17	510.569,84			7	210.234,64	4	120.134,08	4	120.134,08	-	-	-	-	-	-
B alto	17	478.347,36	12	337.656,96			5	140.690,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B basso	10	266.214,90	7	186.350,43			3	79.864,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	91	2.915.560,03	57	1.757.294,31	1	59.312,34	33	1.098.953,38	4	120.134,08	4	120.134,08	0	-	-	-	-	-

NOTE

(*) L'unità indicata rappresenta n. 1 dipendente cat. D basso in aspettativa con incarico dirigenziale a tempo determinato la cui spesa è ricompresa tra il personale con qualifica dirigenziale.

Allegato F)

Rideterminazione dei fabbisogni di personale con profili professionali

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA
2	C - C1	Istruttore amministrativo (Mobilità esterna)	60.067,04
1	C - C1	Istruttore contabile (Mobilità esterna)	30.033,52
1	C - C1	Istruttore tecnico (Mobilità esterna)	30.033,52
4		Spesa per le categorie professionali	120.134,08
1	Dirigenza	Dirigente giuridico-amministrativo (Mobilità temporanea)	59.312,34 (1)
Totale			
5		TOTALE SPESA PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021	179.446,42

NOTE

La spesa del piano dei fabbisogni di personale è calcolata su base annua.

(1) Considerato che il dirigente che si prevede di acquisire in mobilità temporanea andrà a sostituire il dirigente attualmente in servizio, tale azione non comporterà un effettivo incremento della spesa del personale.