

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 52 del 21/06/2022**

**Oggetto:** Aggiornamento n. 1 del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10-bis;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2021 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2022-2024;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**ATTESO** che il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" prevede l'obbligo in capo alla pubblica amministrazione di adozione del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e dei rispettivi aggiornamenti, nonché la relativa pubblicazione sul profilo del Committente e sul sito del M.I.T.;

**VISTO** il decreto 16 gennaio 2018 n.14 "Regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori, del programma biennale per

l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**CONSIDERATO** che per le motivazioni riportate nel documento istruttorio si rende necessario prevedere per l'anno 2022 l'attivazione del servizio di alloggio destinato agli studenti universitari non previsto nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023", già approvato con D.D.G. n. 24 del 31/03/2022, e procedere conseguentemente all'aggiornamento del programma biennale medesimo, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D.M. 14/2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**DATO ATTO**, come specificato nel sopra richiamato Decreto n. 23/2020, che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione "Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato" per la redazione del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**ACQUISITA** la proposta del referente per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture relativa all'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" elaborato sulla base di quanto redatto dalla Sezione "Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato", allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSTATATO** che il suddetto aggiornamento è stato elaborato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia;

**RITENUTO** di approvare l'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" (allegato A), redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023", redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022" sopra richiamati sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Aggiornamento n.1 del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” con particolare riguardo a:

- l’art. 21, comma 1, che recita “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]*”;
- l’art. 21, comma 6, che recita “*Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro [...]*”;
- l’art. 21, comma 7, che recita: “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’art. 29, comma 4*”;

**VISTO** il Decreto 16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con cui sono stati definiti, tra gli altri, i contenuti, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e con cui sono stati approvati i rispettivi schemi-tipo;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione triennale dei lavori pubblici e per la programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**DATO ATTO**, come specificato nel sopra richiamato Decreto n. 23/2020, che il Dirigente suddetto si avvale della collaborazione della Sezione “Prevenzione e sicurezza. Manutenzione ordinaria e provveditorato” per la redazione del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture;

**EVIDENZIATO** che, per sopravvenute esigenze, è intenzione di questa Agenzia procedere con l’affidamento di un “Servizio di alloggio destinato agli studenti universitari” nel periodo 01/10/2022 al 31/07/2023, per un importo complessivo stimato del servizio pari ad euro 301.900,00;

**RICHIAMATO** il comma 9, primo periodo, dell’art. 7 del Decreto 16 gennaio 2018, n.14 che recita “Un servizio o una fornitura non inseriti nell’elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari”;

**RITENUTO** di approvare l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023”, redatto secondo gli schemi tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, avendo constatato che il suddetto programma è stato elaborato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia;

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale**

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell’art. 21, comma 1, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022”, redatto secondo gli schemi

- tipo approvati dal decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, 16 gennaio 2018, n. 14, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia;
3. **di pubblicare**, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, l’aggiornamento del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023” sopra richiamati sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio attraverso i sistemi informatizzati di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
  4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia;
  5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 16/06/2022

L’istruttore  
Franco Staccioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Aggiornamento n. 1 del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 17/06/2022

Il responsabile dell'Istruttoria  
ING. ELENA CHESSA

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Aggiornamento n. 1 del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Perugia, 17/06/2022

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: 2022/407*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Aggiornamento n. 1 del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023" ex-art. 21 D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 14/2018. Approvazione

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 21/06/2022

Il Dirigente del Servizio "Lavori, Sicurezza,  
Provveditorato e Patrimonio"

Dott. Gianluca Sabatini

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 21/06/2022 14:33:52*

*IMPRONTA: 39323438646564623331633963313638336533326464663164366330626539396531396336366535*

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per  
il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e  
provveditorato**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	952,040.00	622,660.00	1,574,700.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>952,040.00</b>	<b>622,660.00</b>	<b>1,574,700.00</b>

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO							
														Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione	2022	2023	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma	Codice piano dei conti [V livello]
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)									
F00453460545202100001	2022		1		No	IT21	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi per Collegio Universitario "Via Innamorati-Padiglioni C e D - Perugia	2	Chessa Elena	24	No	365 000,00	5 000,00	180 000,00	550 000,00	0,00				365 000,00	5 000,00	180 000,00	395	04-7	U.2.02.01.03.002	
F00453460545202100002	2022	H93H16000000002	2	L004534605452019 00002	No	IT21	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi Collegio di Agraria - Perugia	2	Chessa Elena	12	No	170 000,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00				170 000,00	0,00	0,00	395	04-7	U.2.02.01.03.002	
F00453460545202100003	2022	H43H19000010002	2	L004534605452019 00005	No	IT22	Forniture	39290000-1	Acquisto arredi mensa universitaria Pentima - Terni	1	Chessa Elena	6	No	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00				150 000,00	0,00	0,00	390	04-7	U.2.02.01.03.999	
S00453460545202100001	2022	H94C16000070002	2	L004534605452019 00003	No	IT21	Servizi	71330000-0	Servizio di progettazione e DL per lavori di miglioramento sismico e messa in sicurezza della sede amministrativa dell'AdiSU	2	Chessa Elena	36	No	115 000,00	130 000,00	135 000,00	380 000,00	0,00				115 000,00	130 000,00	135 000,00	590	01-6	U.2.02.03.06.999	
S00453460545202200001	2022	H94D22000020003	1		No	IT21	Servizi	71330000-0	Servizio di progettazione per l'intervento presso il complesso residenziale universitario di Viale Zeffferino Faina in Perugia - Pad. 1, 2, 3	1	Chessa Elena	3	No	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00				120 000,00	0,00	0,00	425	01-6	U.1.03.02.11.999	
S00453460545202200002	2022	H94D22000020003	1		No	IT21	Servizi	71356300-1	Servizio di supporto al RUP nell'ambito per l'intervento presso il complesso residenziale universitario di Viale Zeffferino Faina in Perugia - Pad. 1, 2, 3 e 4	1	Chessa Elena	3	No	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00	0,00				68 000,00	0,00	0,00	425	01-6	U.1.03.02.11.999	
S00453460545202200003	2022	H93H18000110001	2	L004534605452019 00004	No	IT21	Servizi	71350000-6	Redazione di relazione geologica tecnica e campagna di indagini geognostiche e geofisiche presso il sito del complesso residenziale universitario di Viale Zeffferino Faina in Perugia, padiglione 4	1	Chessa Elena	1	No	31 500,00	0,00	0,00	31 500,00	0,00				31 500,00	0,00	0,00	1375	01-6	U.2.02.03.05.001	
S00453460545202200004	2022	H94D22000020003	1		No	IT21	Servizi	71351000-3	Redazione di relazione geologica tecnica e campagna di indagini geognostiche e geofisiche presso il sito del complesso residenziale universitario di Viale Zeffferino Faina in Perugia, padiglioni 1-2-3	1	Chessa Elena	1	No	26 000,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00				26 000,00	0,00	0,00	425	01-6	U.1.03.02.11.999	
																					0,00	34 000,00	0,00	42	01-8	U.1.03.02.19.001		
																					0,00	10 000,00	0,00	850	04-7	U.1.03.02.19.003		
																					0,00	8 800,00	0,00	960	01-4	U.1.03.02.19.001		



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	RIFERIMENTI DI BILANCIO						
														Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione	2022	2023	annualità successive	Capitolo	Missione - Programma
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)									

note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

#### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

#### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - Serv.III - Sez. II Prevenzione e sicurezza, manutenzione ordinaria e provveditorato**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S00453460545202100004		Servizio ristorazione pasti veicolati presso agraria-Ingegneria a domicilio	366,000.00	1	Intervento non realizzato per riattivazione servizio mensa in presenza

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi