



**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 13 del 04/03/2021

Oggetto: Disciplina concernente i procedimenti in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato. Determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la Legge Regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

VISTA la Legge Regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto dell'Amministratore unico n. 84 del 09.12.2013 ad oggetto "Recepimento e adozione "Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi" (Regolamento regionale 25 maggio 2012, n. 8)." con il quale si stabiliva "...

omissis...di recepire e adottare a valere per l’Agenzia la “Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi” approvata con Regolamento regionale 25 maggio 2012, n. 8, ...omissis”;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 581 del 10.08.2017 ad oggetto “Attuazione delle norme sull’accesso civico ai sensi dell’art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013: istituzione del registro delle domande di accesso semplice e generalizzato (F.O.I.A.) e definizione delle conseguenti misure organizzative interne.” con la quale in attuazione della deliberazione A.N.A.C. n. 1309 del 28 dicembre 2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico”, veniva istituito il registro delle domande di accesso civico “semplice” e “generalizzato” e, tra l’altro, veniva attribuita alla Sezione II “Affari generali e servizi comuni” del Servizio II “Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni” la competenza a:

- a) trasmettere le richieste di accesso civico all’Ufficio competente a decidere sulla medesima (competenza *ratione materiae*), tenuto conto che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza può ricevere soltanto le domande di accesso civico “semplice”, riguardanti “dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria”;
- b) curare l’aggiornamento periodico del registro delle domande di accesso civico e generalizzato (almeno ogni sei mesi) e provvedere alla sua pubblicazione in “Amministrazione trasparente” sottosezione “altri contenuti – accesso civico”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Decreto trasparenza);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il GDPR (Regolamento (UE) 2016/679);

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 ed in particolare l’art. 25 comma 4 secondo cui “la Regione disciplina, con proprio regolamento, le modalità di esercizio del diritto di accesso, tenuto conto dei limiti di cui all’art. 24 della legge 241/90;

VISTO il regolamento regionale 25 maggio 2012, n. 8 con cui è stata adottata dalla Regione Umbria la “Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

RITENUTO con il presente decreto di riassumere e di precisare in un unico documento la disciplina applicabile ai procedimenti dell’Agenzia, in qualità di ente strumentale della Regione Umbria, in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II “Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni” corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** che in materia di diritto di accesso documentale l’A.Di.S.U. ha recepito con decreto dell’Amministratore unico n. 84 del 09.12.2013 la disciplina dettata dalla Regione Umbria con proprio regolamento n. 8 del 25 maggio 2021 “Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
3. **di precisare** che le disposizioni regolamentari richiamate vengono applicate alla luce della normativa nazionale ed europea sopravvenuta in materia di tutela dei dati personali con il successivo GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in materia di diritto di accesso alle procedure di gara con l’attuale Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
4. **di adeguare e aggiornare** l’informativa e la relativa modulistica per le richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, allegate alla determinazione dirigenziale n. 581 del

- 10.08.2017, all'attuale assetto organizzativo dell'Ente;
5. **di disporre** la pubblicazione dell'informativa e della modulistica aggiornata di cui al punto 4, documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*altri contenuti - accesso civico*";
 6. **di individuare** nel Dott. Stefano Capezzali, Dirigente del Servizio II "*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*" il titolare del potere sostitutivo nei casi di ritardo o mancata risposta del responsabile del procedimento per l'accesso civico;
 7. **di trasmettere** copia del presente atto e del citato regolamento della Regione Umbria ai Dirigenti e ai responsabili P.O. dell'Agenzia;
 8. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione in Amministrazione trasparente ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Organo indirizzo politico (art. 23);
 9. **di dichiarare** che il presente decreto è immediatamente efficace.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Disciplina concernente i procedimenti in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato. Determinazioni.

Nell'ordinamento giuridico vigente sussistono diverse tipologie di accesso ai documenti della pubblica amministrazione.

Con riferimento alle funzioni istituzionali attribuite all'Agenzia dalla legge regionale 28 Marzo 2006, n. 6 della Regione Umbria "*Norme sul diritto allo studio universitario e disciplina dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU)*" assumono rilievo le seguenti tipologie di accesso:

- *accesso documentale* (artt. 22 e seg. della legge 241/1990).
- *accesso civico semplice* (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013);
- *accesso civico generalizzato* (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013).

Oltre all'accesso "*procedimentale o documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990, il D.Lgs. 33/2013 cd "*decreto trasparenza*", come novellato dal D.Lgs. 97/2016, prevede accanto all'accesso civico disciplinato nell'art.5, co. 1, inteso come "*il diritto di chiunque di accedere ai documenti, ai dati ed alle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sui siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni*" una nuova tipologia di accesso civico, definita dall'A.N.A.C. "*generalizzato*" ai sensi del quale "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ...omissis...*" (art. 5, co. 2).

In materia di diritto di accesso documentale l'A.Di.S.U. con decreto dell'Amministratore unico n. 84 del 09.12.2013 ha recepito la disciplina dettata dalla Regione Umbria con proprio regolamento n. 8 del 25 maggio 2021 "*Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi*"; è opportuno precisare che le disposizioni regolamentari citate vengono applicate alla luce della normativa nazionale ed europea sopravvenuta in materia di tutela dei dati personali con il successivo GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in materia di diritto di accesso alle procedure di gara con l'attuale Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Per quanto riguarda le altre due forme di accesso, civico "*semplice*" e civico "*generalizzato*", con la

determinazione dirigenziale n. 581 del 10.08.2017, in attuazione della deliberazione A.N.A.C. n. 1309 del 28 dicembre 2016 “*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico*” si rileva che l’Agenzia provvedeva a **istituire** il registro delle domande di accesso civico “*semplice*” e “*generalizzato*”, e a **definire** alcune misure organizzative interne al fine di consentire ai cittadini l’effettivo esercizio del diritto di accesso civico. Inoltre veniva predisposta e pubblicata nel sito istituzionale dell’Agenzia, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*altri contenuti - accesso civico*” una informativa e la relativa modulistica per le richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato.

La finalità del presente decreto è quella di riassumere e di precisare in un unico documento la disciplina applicabile ai procedimenti dell’Agenzia, in qualità di ente strumentale della Regione Umbria, in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II “*Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni*” corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** che in materia di diritto di accesso documentale l’A.Di.S.U. ha recepito con decreto dell’Amministratore unico n. 84 del 09.12.2013 la disciplina dettata dalla Regione Umbria con proprio regolamento n. 8 del 25 maggio 2021 “*Disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
3. **di precisare** che le disposizioni regolamentari richiamate vengono applicate alla luce della normativa nazionale ed europea sopravvenuta in materia di tutela dei dati personali con il successivo GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in materia di diritto di accesso alle procedure di gara con l’attuale Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
4. **di adeguare e aggiornare** l’informativa e la relativa modulistica per le richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, allegate alla determinazione dirigenziale n. 581 del 10.08.2017, all’attuale assetto organizzativo dell’Ente;
5. **di disporre** la pubblicazione dell’informativa e della modulistica aggiornata di cui al punto 4, documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel sito istituzionale dell’Agenzia, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*altri contenuti - accesso civico*”;
6. **di individuare** il Dott. Stefano Capezzali, Dirigente del Servizio II “*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*” quale titolare del potere sostitutivo nei casi di ritardo o mancata risposta del responsabile del procedimento per l’accesso civico;
7. **di trasmettere** copia del presente atto e del citato regolamento della Regione Umbria ai Dirigenti e ai responsabili P.O. dell’Agenzia;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è **oggetto** a pubblicazione in Amministrazione trasparente ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Organo indirizzo politico (art. 23);

9. **di dichiarare** che il presente decreto è immediatamente efficace.

Perugia, 01/03/2021

L'istruttore
Emanuela Diamantini

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Disciplina concernente i procedimenti in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato. Determinazioni.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 01/03/2021

Il responsabile dell'Istruttoria

Emanuela Diamantini

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Disciplina concernente i procedimenti in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato. Determinazioni.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 03/03/2021

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: 2021/126

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Disciplina concernente i procedimenti in materia di accesso documentale, civico e civico generalizzato. Determinazioni.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Direttore Generale dell'Agencia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 03/03/2021

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI
COMUNI

Dott. Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Trani Maria

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 04/03/2021 09:49:32

IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438