

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 38 del 19/06/2023

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico del PIAO 2022-2024.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agenzia medesima;

VISTO il DPGR n. 7 del 22 febbraio 2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al DPGR n. 36/2022";

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2023-2025;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell’Agenzia;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

RICHIAMATA la DGR n. 57 del 21/01/2019 recante “Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria. Approvazione”;

RICHIAMATO il Decreto dell’Amministratore unico n. 54 del 03/09/2010 recante “Autonomia organizzativa e gestionale dell’Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio” con la quale viene stabilito di recepire la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell’Agenzia, nelle more dell’adozione di propri atti;

RICHIAMATA la DGR n. 64 del 03/02/2021 di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Umbria che prevede, tra l’altro, un’integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance regionale con l’Appendice sull’applicazione della metodologia di performance alle figure apicali delle Agenzie/Enti strumentali regionali;

RICHIAMATA la DGR n. 747 del 27/07/2022 di assegnazione degli obiettivi al Direttore generale dell’Agenzia relativamente al periodo 01.01.2022 - 31.07.2022, i quali sono stati già relazionati ed inviati alla Regione Umbria – Giunta regionale e alla struttura di supporto dell’OIV regionale nonché all’OIV stesso con nota prot. n. 0001331 del 30/03/2023;

VISTO il Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.22 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 quale documento programmatico e di pianificazione dell’attività amministrativa introdotto dall’art. 6 del D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del PNRR”, adottato per la prima volta entro il mese di giugno 2022, ed entrato successivamente a regime nel panorama amministrativo delle pubbliche amministrazioni prevedendo una sua programmazione triennale, con aggiornamento annuale, da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno;

CONSIDERATO che con il citato Decreto n. 56/2022 è stata formalizzata l’assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali ai Dirigenti dell’Agenzia per l’anno 2022, unitamente ai comportamenti professionali attesi, come da Allegato A) del Decreto stesso;

ATTESO che con l’adozione del PIAO si intendono altresì assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;

DATO ATTO che nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista pur sempre una sezione relativa alla attività di monitoraggio degli Obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO stesso;

TENUTO CONTO che quanto alla materia relativa alla relazione sulla performance, che trova la sua tipizzazione nell’art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, permangono gli obblighi di adempimento previsti dalla normativa de qua, dovendosi evidenziare, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

PRECISATO dunque che con la relazione sulla performance per l’anno 2022 si intende dare conto anche della attività di monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2022-2024;

RICHIAMATA la DGR n. 1252 del 30/11/2022 di assegnazione degli obiettivi al Commissario straordinario dell’Agenzia relativamente al periodo 01.08.2022 - 31.12.2022 a seguito di cessazione dall’incarico di Direttore generale del soggetto preposto per collocamento a riposo, che costituiscono valore di riferimento per la relazione sulla performance medesima;

VISTO il proprio Decreto n. 11 del 21.10.2022 con il quale è stata operata una rimodulazione degli

obiettivi dei dirigenti per l'anno 2022, con particolare riferimento alle criticità riscontrate dal dirigente del Servizio III in ordine all'obiettivo individuale n. 2 assegnato con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.2022;

ATTESO che la traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti e riportati nel richiamato PIAO 2022-2024;

VISTA la nota prot. n. 0001919 del 24/05/2023 concernente i Servizi I, II e III dell'Agenzia con cui sono state trasmesse le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi dei dirigenti previsti dal succitato PIAO 2022-2024, comprensive delle collegate preistruttorie, dei patti di Servizio nonché del monitoraggio finale;

RICHIAMATA la nota prot. n. 0001331 del 30/03/2023 di trasmissione della relazione annuale degli obiettivi 2022 del Direttore generale dell'Agenzia all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro istruzione, agenda digitale, al Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca oltreché al Servizio Controllo strategico, valutazione politiche, conti pubblici territoriali e ufficio regionale di statistica;

VISTA la nota prot. n. 0001980 del 25/05/2023 di trasmissione all'OIV regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale nonché alla Regione Umbria – Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e supporto tecnico OIV della relazione annuale degli obiettivi per l'anno 2022 del Commissario straordinario, con annessa preistruttoria e monitoraggio finale;

RITENUTO di dover procedere all'adozione della Relazione sulla Performance per l'anno 2022 di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico previsti dal PIAO 2022-2024 dell'Agenzia;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come riportato nelle premesse del presente atto, la Relazione sulla performance per l'anno 2022 che concerne la realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico previsti dal PIAO 2022-2024 di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di trasmettere** il presente atto, per il seguito di competenza, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale, alla Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e supporto tecnico OIV e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
4. **di trasmettere** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
5. **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) è **soggetta** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Rossetti

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico del PIAO 2022-2024.

Il Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.22 ha disposto l'adozione, per la prima volta, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 quale documento programmatico e di pianificazione dell'attività amministrativa introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR" ed entrato successivamente a regime nel panorama amministrativo delle pubbliche amministrazioni prevedendo una sua programmazione triennale, con aggiornamento annuale, da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Con il citato Decreto n. 56/2022 è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi operativi trasversali e degli obiettivi operativi individuali ai Dirigenti dell'Agenzia per l'anno 2022, unitamente ai comportamenti professionali attesi, come da Allegato A) del Decreto stesso.

Con l'adozione del PIAO si intendono, altresì, assolti gli obblighi di approvazione previsti dalle normative vigenti che disciplinano i singoli Piani che in esso confluiscono: Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive.

Nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista pur sempre una sezione relativa alla attività di monitoraggio degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO stesso.

Il Piano della Performance è lo strumento, previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che dà avvio al ciclo di gestione della performance e consiste in un documento in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati, in un'ottica di "trasparenza", gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano, inoltre, deve consentire di individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholders), favorire la responsabilizzazione e la trasparenza, rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

La Relazione sulla Performance è lo strumento che consente di rendicontare annualmente agli *stakeholders* dell'Ente i principali obiettivi conseguiti dall'Amministrazione, programmati nell'ambito del Piano della performance del triennio di riferimento.

Gli obiettivi strategici di mandato dell'Agenzia trovano attualmente espressione nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) e nella DGR di assegnazione degli obiettivi all'organo di vertice (attualmente al Commissario straordinario in carica) dell'ADiSU da parte della Giunta regionale. A partire da tali obiettivi strategici, obiettivi di breve periodo sono poi individuati dagli organi di vertice della Regione e sono assegnati all'Agenzia. Gli obiettivi strategici, a breve, hanno un orizzonte al massimo triennale, e sono collegati ad obiettivi individuali definiti su intervalli temporali annuali, stabiliti d'intesa con i Dirigenti delle strutture interessate. La traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti con essi, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti, che registrano obiettivi, risultati attesi e indicatori di risultato e sono riportati nell'ambito del Piano della performance del triennio di riferimento. Successivamente si procede all'assegnazione degli

obiettivi al restante personale, i quali derivano direttamente dal Patto di servizio.

Dunque con la relazione sulla performance per l'anno 2022 si intende dare conto anche della attività di monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2022-2024.

Con DGR n. 1252 del 30/11/2022 è stata disposta l'assegnazione degli obiettivi al Commissario straordinario dell'Agenzia relativamente al periodo 01.08.2022 - 31.12.2022 a seguito di cessazione dall'incarico di Direttore generale del soggetto preposto per collocamento a riposo, che costituiscono valore di riferimento per la relazione sulla performance medesima.

Con Decreto n. 11 del 21.10.2022 è stata operata una rimodulazione degli obiettivi dei dirigenti per l'anno 2022, con particolare riferimento alle criticità riscontrate dal dirigente del Servizio III in ordine all'obiettivo individuale n. 2 assegnato con Decreto del Direttore generale n. 56 del 30.06.2022.

Si precisa che la traduzione degli obiettivi strategici nelle attività che annualmente devono realizzarli, dando risultati coerenti, avviene con la programmazione degli obiettivi operativi nei Patti di servizio annuali sottoscritti con i dirigenti e riportati nel richiamato PIAO 2022-2024.

Con nota prot. n. 0001919 del 24/05/2023 concernente i Servizi I, II e III dell'Agenzia sono state trasmesse le relazioni relative alla realizzazione degli obiettivi dei dirigenti previsti dal succitato PIAO 2022-2024, comprensive delle collegate prestruttorie, dei patti di Servizio nonché del monitoraggio finale.

Con nota prot. n. 0001331 del 30/03/2023 è stata disposta la trasmissione della relazione annuale degli obiettivi 2022 del Direttore generale dell'Agenzia all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro istruzione, agenda digitale, al Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca oltretutto al Servizio Controllo strategico, valutazione politiche, conti pubblici territoriali e ufficio regionale di statistica.

Con nota prot. n. 0001980 del 25/05/2023 è avvenuta la trasmissione della relazione annuale degli obiettivi per l'anno 2022 del Commissario straordinario, con annessa prestruttoria e monitoraggio finale all'OIV regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale nonché alla Regione Umbria – Sezione PIAO, performance, comunicazione organizzativa e supporto tecnico OIV.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario straordinario

- **di fare proprio** il documento e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di adottare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come riportato nelle premesse del presente atto, la Relazione sulla performance per l'anno 2021 che concerne la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi previsti dal PIAO 2022-2024 dell'Agenzia, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di trasmettere** il presente atto, per il seguito di competenza, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) regionale, alla struttura tecnica di supporto dell'OIV regionale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia;
- **di trasmettere** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
- **di dare atto** che la Relazione sulla Performance di cui all'Allegato 1) è soggetta a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – Sezione Performance.

Perugia, 16/06/2023

L'istruttore
Michele Terminio

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico del PIAO 2022-2024.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 16/06/2023

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico del PIAO 2022-2024.

Ai sensi, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio

Perugia, 19/06/2023

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2022 ex art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 relativa alla realizzazione degli obiettivi di performance e di Valore Pubblico del PIAO 2022-2024.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 19/06/2023

Il dirigente del Servizio II

Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)