



**AGENZIA
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNI-
VERSITARIO DELL'UMBRIA**

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 26 del 02/05/2023

Oggetto: Assegnazione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agenzia medesima;

VISTO il DPGR n. 7 del 22 febbraio 2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al DPGR n. 36/2022";

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2023-2025;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTI i vigenti CCNL Funzioni locali – Area Dirigenza, in particolare l'art. 58;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del personale di qualifica dirigenziale vigente;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 recante "Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio";

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 20 del 04/03/2022 con il quale si è provveduto alla revisione e modifica delle competenze e graduazione delle posizioni non dirigenziali dell'Agenzia con la relativa decla-

ratoria delle funzioni di ciascuna posizione;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 25 del 27/04/2023 recante “Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito al Dott. Gianluca Sabatini l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio” con decorrenza 1 settembre 2020, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a buon esito, del periodo di prova;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 27/04/2023 recante “Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del Servizio III Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”;

VISTO il Decreto del Direttore generale n. 20 del 31/03/2021 con il quale si è provveduto alla proroga dell’incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con il Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018 al dipendente di ruolo ex categoria D Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”, fino all’utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell’ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale e comunque non oltre la durata degli incarichi dirigenziali prevista dall’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che il suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato è giunto a scadenza in data 30 aprile 2023;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU) 2023-2025 e, in particolare, la Sezione 3.3 recante “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025”;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 270 del 06/04/2023 di adozione dell’Avviso di selezione pubblica, tramite valutazione dei titoli e colloquio, per l’attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell’Agenzia;

ATTESO che sono attualmente in corso le operazioni relative alla procedura di conferimento dell’incarico dirigenziale de quo;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 89 del 17/12/2021 con il quale ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente è stato disciplinato l’esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali;

VISTO l’art. 20 del regolamento di organizzazione vigente dell’Agenzia che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali *ad interim*;

VISTO l’art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale della qualifica dirigenziale vigente che disciplina il trattamento economico di risultato connesso al conferimento di incarichi dirigenziali *ad interim*;

RICHIAMATO l’Orientamento applicativo Aran AFL28 del 25/03/2021 relativo all’applicazione dell’art. 58 del CCNL Area dirigenza del 17/12/2020;

CONSIDERATO che, nel rispetto del citato Orientamento Aran, l’importo della retribuzione di risultato, spettante per gli incarichi dirigenziali *ad interim* dell’Agenzia in base al CCDI vigente, non risulta in contrasto con la disposizione di cui all’art. 58 del CCNL area dirigenza del 17/12/2020;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa e lo svolgimento delle attività dell’Agenzia, di dover assegnare al Dott. Gianluca Sabatini, Responsabile del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” dell’Agenzia, l’incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" nelle more della conclusione della procedura di selezione di cui all’Avviso adottato con la citata DD. n. 270/2023;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio I,

- corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di prendere atto** della scadenza dell'incarico dirigenziale a tempo determinato in data 30 aprile 2023 conferito al dipendente Dott. Stefano Capezzali, con Decreto del Commissario straordinario n. 38/2018 - e prorogato con i successivi Decreti n. 18/2019, n. 76/2019 e n. 20/2021;
 3. **di attribuire**, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al Dott. Gianluca Sabatini, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II di cui alla procedura indetta con Avviso di selezione pubblica adottato con DD. n. 270/2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e lo svolgimento delle attività dell'Agenzia;
 4. **di dare atto** che, in merito al conferimento dell'incarico di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina, in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
 5. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico *ad interim* del Servizio II, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
 6. **di precisare** che in base al CCDI del personale di qualifica dirigenziale vigente al titolare di incarico dirigenziale *ad interim* è corrisposta, in aggiunta alla retribuzione di risultato connessa all'incarico titolare, una quota pari al 40% della retribuzione di risultato connessa all'incarico *ad interim*, in relazione alla valutazione annuale, rapportata al periodo di incarico;
 7. **di incaricare**, conseguentemente, il Dirigente del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", Dott. Mauro Pianesi, dell'esercizio delle funzioni vicarie del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", a decorrere dalla data di adozione del presente atto e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II, di cui alla procedura indetta con Avviso di selezione pubblica adottato con DD. n. 270/2023;
 8. **di precisare** altresì che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale *ad interim* graveranno sui capitoli 2350, 2352 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
 9. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
 10. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* e alla gestione del rapporto di lavoro;
 11. **di trasmettere** il presente atto ai Dirigenti e ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Agenzia;
 12. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alla RSU;
 13. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace;
 14. **di dare atto che** il presente provvedimento **non è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Luigi Rossetti

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Assegnazione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è stato ricoperto con incarico dirigenziale a tempo determinato, attribuito a un dipendente di ruolo area dei funzionari e della elevata qualificazione ex categoria D dell'Agenzia, il cui incarico è stato conferito con Decreto n. 38 del 27/04/2018 e successivamente prorogato con i Decreti n. 18/2019, n. 76/2019 e n. 20/2021 fino al 30 aprile 2023.

Con determinazione dirigenziale n. 270 del 06/04/2023 è stato adottato un Avviso di selezione pubblica, tramite valutazione dei titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" da destinare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia, in base a quanto disposto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Agenzia con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025", adottato con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023.

Nelle more della conclusione della procedura di selezione de quo, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e lo svolgimento delle attività dell'Agenzia **si propone al Commissario straordinario** di attribuire un incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Perugia, 02/05/2023

L'istruttore

Sara Paliotto
(Firmato con firma
elettronica ai sensi della
normativa vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Assegnazione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 02/05/2023

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Assegnazione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli 2350-2352-2354 afferenti la spesa del personale del Cdr 2 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2023-2025.

Perugia, 02/05/2023

Il Dirigente Vicario
in subordine del Servizio

Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"

Dott. Mauro Pianesi

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Assegnazione dell'incarico ad interim per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 02/05/2023

Il dirigente Vicario in subordine del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"

Dott. Mauro Pianesi

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)