

Informativa trattamento dati personali

[Accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato](#)

Prima di conferire i dati personali, si raccomanda l'attenta lettura della presente informativa.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., sono fornite agli interessati le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali, al fine di metterli a conoscenza delle finalità e delle modalità di trattamento e permettere agli stessi di esercitare i propri diritti.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO	 Titolare del trattamento	Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU), con sede amministrativa in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante <i>pro-tempore</i> . tel. 075 4693100 – e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it
	 Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	Il RPD nominato dall'Agenzia può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@adisu.umbria.it
	 Autorizzati al trattamento	Soggetti interni, autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento europeo, dipendenti e collaboratori dell'Agenzia compresi i dipendenti individuati quali Amministratori di sistema o i soggetti esterni autorizzati dal Responsabile del trattamento - di cui all'art. 28 del Reg.(UE) 2016/679- che trattano i dati in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati e coinvolti nelle diverse attività di trattamento. L'elenco degli autorizzati al trattamento è conservato presso la sede del Titolare e presso il Responsabile del trattamento. Gli autorizzati trattano i dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
	 Responsabili del trattamento/ Contitolari/Titolari autonomi	Soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti possono essere nominati dall'Agenzia quali Contitolari o Responsabili del trattamento ai sensi rispettivamente degli artt. 26 e 28 del Reg.(UE) 2016/679, oppure possono operare in qualità di Titolari autonomi. L'Agenzia detiene un proprio elenco dei Responsabili, dei Contitolari e dei Titolari autonomi di cui può essere presa visione.
 FINALITA'	Il trattamento dei dati conferiti trova la sua finalità nella gestione dei procedimenti ad istanza di parte: <ul style="list-style-type: none"> a) accesso documentale (artt. da 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.); b) accesso civico semplice e generalizzato (art. 5, co. 1 e co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e linee guida e circolari in materia). 	
 BASE GIURIDICA	Il trattamento dei dati, per le suddette finalità, trova la sua base giuridica: <ul style="list-style-type: none"> a) nella necessità di adempiere ad un obbligo legale ai sensi degli artt. da 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 5, co. 1, e co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. 	

Informativa trattamento dati personali

	<p>b) nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento europeo;</p> <p>c) nello svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia.</p>
NATURA CONFERIMENTO DATI	<p>Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. La mancata acquisizione dei dati può comportare il rifiuto dell'istanza o la sospensione del procedimento.</p>
MODALITA' DI TRATTAMENTO	<p>Nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità, correttezza, pertinenza e completezza, la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato da parte dell'Agenzia mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e anche su supporto cartaceo, nel pieno rispetto delle misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati da accesso, uso e divulgazione non autorizzati e con modalità e logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo. I dati non verranno trattati attraverso processi decisionali automatizzati.</p>
TIPOLOGIA DATI PERSONALI TRATTATI	<p>I dati rilasciati per la presentazione delle istanze di accesso sono: dati anagrafici, dati di contatto e le informazioni richieste per la tipologia di procedimento di accesso richiesto. Potranno essere raccolti e trattati dati personali anche in fasi successive alla presentazione delle istanze.</p> <p>In base a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel Registro delle domande di accesso civico e accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) verranno indicati: la tipologia di accesso; la data e l'oggetto della richiesta; il numero e la data di protocollo dell'istanza; la presenza di controinteressati; l'esito (accoglimento/rifiuto parziale o totale dell'istanza); il numero e la data di protocollo dell'esito; la sintesi della motivazione (ragioni del rifiuto parziale o totale); la data della domanda di riesame; l'esito del riesame (accoglimento /rifiuto parziale o totale); il numero e la data del protocollo; la sintesi della motivazione. Tale Registro è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia in "Amministrazione trasparente" – sotto-sezioni "Altri contenuti" - "Accesso civico"</p>
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	<p>I dati trattati per le suddette finalità sono accessibili e resi conoscibili dal personale dipendente dell'Agenzia - coinvolto nella specifica attività di trattamento - compresi i soggetti individuati quali Amministratori di sistema nonché, nel rispetto del principio di minimizzazione, da soggetti esterni, pubblici o privati, qualora nell'ambito del procedimento di accesso siano stati individuati dei controinteressati, al fine di consentire agli stessi di presentare motivata opposizione o nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per ottemperare ad un obbligo di legge. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Agenzia avviene su server ubicati presso il centro servizi regionali o in cloud di fornitori esterni dell'Agenzia che, per finalità di gestione tecnica del sistema informatizzato, potrebbe venire a conoscenza dei dati personali "comuni" forniti dagli interessati. Tali soggetti sono nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento europeo e pertanto sono debitamente istruiti al trattamento di tali dati.</p>
PERIODO DI CONSERVAZIONE	<p>Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, i dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati e per un arco di tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è</p>

Informativa trattamento dati personali

	<p>stato effettuato il trattamento. I dati personali sono conservati in archivi informatici nel rispetto della sicurezza informatica disciplinata dall'ADiSU e secondo le regole tecniche di gestione digitale disposte dall'AGID e in archivi cartacei cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dal "Regolamento per la gestione, la consultazione e l'accesso ai documenti dell'archivio di deposito dell'ADiSU" e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per le finalità di cui alla presente informativa i dati, in particolare, sono conservati per un periodo di cinque anni. In relazione al periodo di conservazione dei dati personali forniti si rimanda al "Massimario di selezione e scarto" allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio pubblicato nel sito istituzionale dell'ADiSU.</p> <p>Nel caso di ulteriore necessaria conservazione dei dati personali, l'Agenzia garantisce il rispetto del principio di minimizzazione. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali forniti dall'interessato, il Titolare avrà cura di renderli anonimi o cancellarli.</p> <p>L'Agenzia verifica la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati forniti per le finalità sopra descritte. I dati eccedenti e non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo il caso di eventuale conservazione, a norma di legge.</p>
TRASFERIMENTO DATI	I dati personali forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.
DIRITTI DEGLI INTERESSATI	L'ADiSU, in qualità di Titolare, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento europeo. L'interessato potrà esercitare i diritti inviando un'istanza al Responsabile della Protezione dei dati e al Titolare del trattamento ai seguente indirizzi: e-mail: dpo@adisu.umbria.it - adisu@adisu.umbria.it; PEC: adisu@pec.it. In tal senso può essere anche utilizzata la modulistica pubblicata nel sito istituzionale del Garante per la Protezione dei dati personali nella sezione "Modulistica".
RECLAMO	Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il reclamo è lo strumento che consente all'interessato, ricorrendone i presupposti, di rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento europeo e artt. da 140-bis a 143 del D.Lgs. n. 196/2003) e di richiedere una verifica all'Autorità stessa. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio, nonché il modello di reclamo, sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione "Modulistica".
La presente informativa potrà essere soggetta ad eventuali modifiche e integrazioni.	