

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 8 del 03/02/2022**

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 - Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021. Integrazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10-bis;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 93 del 29/12/2021 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2022-2024;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 19 del 30/03/2021 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Adozione", autorizzato con DGR n. 807 del 01/09/2021;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione";

**ATTESO CHE**, a seguito della richiesta da parte dell'RSU ADiSU e delle OO.SS., in data 20 gennaio 2022 si è tenuto un incontro tra le Rappresentanze sindacali, l'Amministrazione dell'ADiSU e la Direzione regionale "Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale" per discutere del citato Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, con particolare riferimento alle progressioni verticali del personale;

**RICHIAMATA** la comunicazione della Direzione regionale "Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale" (prot. ADiSU n. 294 del 25/01/2022) con la quale si condivide la proposta emersa nel suddetto incontro del 20 gennaio e pertanto si invita l'Agenzia a modificare il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, preadottato con Decreto n. 95 del

30/12/2021, prevedendo n. 4 percorsi di progressione verticale per la categoria C in luogo di n. 1 percorso già contemplato nel Piano già preadottato;

**VISTO** il parere, acquisito al prot. ADISU n. n. 26943 del 31/12/2021, in merito alla previsione di ulteriori percorsi di progressione verticale da inserire nel citato Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023;

**RICHIAMATO** il Decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 (Decreto Milleproroghe) in base al quale, in caso di mancata adozione del Piano della performance, non si applicano le sanzioni previste dall'articolo 10, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATO**, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006, in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

**RITENUTO** di integrare il proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021, prevedendo n. 4 percorsi di progressione verticale per la categoria C in luogo di n. 1 percorso già contemplato nel Piano già preadottato;

**RITENUTO**, pertanto, in virtù dell'integrazione concordata, di preadottare il Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui all'Allegato A) del presente atto e il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'Allegato B), allegati che sostituiscono i corrispondenti Allegati A) e B) del Decreto n. 95/2021, dando atto che non è necessario richiedere alla Regione Umbria alcuna integrazione finanziaria;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce il corrispondente Allegato A) del proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021, per la parte afferente i percorsi di progressione verticale del personale;
3. **di preadottare** il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce il corrispondente Allegato A) del proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021, per la parte afferente i percorsi di progressione verticale del personale;
4. **di confermare** quant'altro previsto nel Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, preadottato con proprio precedente Decreto n.95 del 30/12/2021;
5. **di dare atto**, relativamente alla politica occupazione di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti per n. 3 unità di personale di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", prevista nel Piano dei fabbisogni del personale 2020-2022 (Decreto n. 19/2021), autorizzata dalla Giunta regionale con DGR n. 957/2021 e confermata con proprio Decreto n. 95/2021, che le assunzioni non sono state ancora effettuate;
6. **di confermare** che l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, come integrato con il presente atto, sarà effettuata, ove autorizzato, nel rispetto delle risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione dell'Agenzia soggetto all'approvazione della Regione Umbria, senza necessità di alcuna integrazione;
7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
8. **di trasmettere** il presente atto alla Regione Umbria per il seguito di competenza, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 6/2006;
9. **di notificare** il presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 – Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021. Integrazione.

Con il Decreto n. 95 del 30/12/2021 è stato preadottato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, trasmesso ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 6/2006 alla Regione Umbria – Giunta regionale ai fini dell'autorizzazione.

A seguito della richiesta da parte dell'RSU ADiSU e delle OO.SS., in data 20 gennaio 2022 si è tenuto un incontro tra le Rappresentanze sindacali, l'Amministrazione dell'ADiSU e la Direzione regionale "Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale" per discutere del citato Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, con particolare riferimento alle progressioni verticali del personale. Le Rappresentanze sindacali hanno chiesto di integrare il percorso di progressione verticale previsto per la categoria C con altri n. 3 percorsi per la stessa categoria, in virtù dell'assunzione di n. 3 unità di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", prevista nel precedente Piano dei fabbisogni di personale 2020-2021 (Decreto del Direttore generale n. 19 del 30/03/2021 – DGR n. 957 del 01/09/2021), ma non ancora effettuata.

Successivamente è pervenuta la comunicazione della Direzione regionale "Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale" (prot. ADiSU n. 294 del 25/01/2022) con la quale si condivide la proposta emersa nel suddetto incontro del 20 gennaio e pertanto si invita l'Agenzia a modificare il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, preadottato con Decreto n. 95 del 30/12/2021, prevedendo n. 4 percorsi di progressione verticale per la categoria C in luogo di n. 1 percorso già contemplato.

L'Agenzia ha tra l'altro richiesto un parere, acquisito al prot. ADiSU n. 26943 del 31/12/2021, in merito alla previsione di ulteriori percorsi di progressione verticale da inserire nel citato Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 a fronte delle n. 3 assunzioni previste nel Piano 2020-2022 ma non ancora effettuate, parere del tutto positivo in merito all'integrazione dei percorsi di progressione verticale prospettati, con previsione dei percorsi aggiuntivi nel Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023.

Con riferimento alle assunzioni del personale di categoria C da effettuare, si ricorda che il Decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 (Decreto Milleproroghe) prevede che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, non si applicano le sanzioni previste dall'articolo 10, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009, vale a dire il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che hanno concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e il divieto per l'Amministrazione di effettuare assunzioni di personale o di procedere al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Atteso quanto sopra esposto, si rende necessario integrare il citato Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021, modificando il Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui all'Allegato A), con particolare riferimento alla tabella n. 6 – "Fabbisogni di personale triennio 2021-2023", e il Piano delle assunzioni per il triennio 2021-2023, prevedendo n. 4 percorsi di progressione verticale per categoria C, in luogo di un solo percorso precedentemente previsto.

Occorre altresì dare atto che le ulteriori n. 3 progressioni verticali sono previste a fronte delle n. 3 assunzioni di categoria C per utilizzo di graduatoria di altri enti inserite nel Piano dei fabbisogni dell'Agenzia 2020-2022 (Decreto n. 19/2021), già autorizzate dalla Giunta regionale (DGR n. 957/2021), confermate nel Piano 2021-2023 (Decreto n. 95/2021), ma non ancora effettuate e che le stesse progressioni verticali aggiuntive comportano un maggiore utilizzo della capacità assunzionale dell'Agenzia pari a € 10.236,09. Pertanto, nel Piano delle assunzioni, le risorse assunzionali da impiegare a fronte di n. 4 percorsi di progressione verticale per cat. C diventano pari a € 13.648,12.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;

- **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce il corrispondente Allegato A) del proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021 per la parte afferente i percorsi di progressione verticale del personale;
- **di preadottare** il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce il corrispondente Allegato A) del proprio Decreto n. 95 del 30/12/2021 per la parte afferente i percorsi di progressione verticale del personale;
- **di dare atto**, relativamente alla politica occupazione di utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti per n. 3 unità di personale di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", prevista nel Piano dei fabbisogni del personale 2020-2022 (Decreto n. 19/2021), autorizzata dalla Giunta regionale con DGR n. 957/2021 e confermata con proprio Decreto n. 95/2021, che le assunzioni non sono state ancora effettuate;
- **di confermare** che l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, come integrato con il presente atto, sarà effettuata, ove autorizzato, nel rispetto delle risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione dell'Agenzia soggetto all'approvazione della Regione Umbria, senza necessità di alcuna integrazione;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
- **di trasmettere** il presente atto alla Regione Umbria per il seguito di competenza, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 6/2006;
- **di notificare** il presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- **di dare atto** che il presente provvedimento **è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 03/02/2022

L'istruttore  
Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 - Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021. Integrazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 03/02/2022

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 - Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021. Integrazione.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 03/02/2022

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 - Decreto del Direttore generale n. 95 del 30/12/2021. Integrazione.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 03/02/2022

Il dirigente del  
Servizio II  
Dott. Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 03/02/2022 10:42:16*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*

**ALLEGATO A)**

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023**

**INDICE**

**TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE**

**TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA**

**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA**

**TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023**

TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ANNO 2020   |                          |                         |                             |
|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI   |                          |                         |                             |
| CATEGORIA   | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2019 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2019 |
| D alto  | € 37.566,26              | 1                       | € 37.566,26                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2019 (Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 37.566,26                 |
| RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE CATEGORIE PROF.LI  |                          |                         | € 23.120,75                 |
| RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE DIRIGENZA  |                          |                         | € 59.312,34                 |
| B) RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2015-2019 (cessazioni quinquennio 2014-2018)  |                          |                         | € 82.433,09                 |
| C) = (A+B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020  |                          |                         | € 119.999,35                |
| D) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 PER POLITICHE OCCUPAZIONALI 2019-2021 APPROVATE   |                          |                         | € 59.312,34                 |
| E) = (C-D) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020 DISPONIBILE  |                          |                         | € 60.687,01                 |
| ANNO 2021   |                          |                         |                             |
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI   |                          |                         |                             |
| CATEGORIA   | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2020 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2020 |
| B alto  | € 28.138,08              | 3                       | € 84.414,24                 |
| D alto  | € 37.566,26              | 1                       | € 37.566,26                 |
| B basso   | € 26.621,49              | 1                       | € 26.621,49                 |
| C   | € 30.033,52              | 1                       | € 30.033,52                 |
| F) SPESA CESSAZIONI ANNO 2020 (Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 178.635,51                |
| G) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021  |                          |                         | € 178.635,51                |
| H) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER POLITICHE OCCUPAZIONALI 2020-2022 APPROVATE (Concorso dirigente economico-finanziario + utilizzo graduatorie per 3 cat. C) |                          |                         | € 149.412,90                |
| I) = (E+G-H) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 DISPONIBILE  |                          |                         | € 89.909,62                 |
| ANNO 2022   |                          |                         |                             |
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI   |                          |                         |                             |
| CATEGORIA   | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2021 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2021 |
| C   | € 30.033,52              | 1                       | € 30.033,52                 |
| B alto  | € 28.138,08              | 1                       | € 28.138,08                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2021 (Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 58.171,60                 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022   |                          |                         | € 58.171,60                 |
| PREVISIONE ANNO 2023  |                          |                         |                             |
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI   |                          |                         |                             |
| CATEGORIA   | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2022 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2021 |
| B alto  | € 28.138,08              | 2                       | € 56.276,16                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2022 (Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 56.276,16                 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023   |                          |                         | € 56.276,16                 |

TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA

| POSTI PREVISTI   |   |             |             |    |        |
|--|---|-------------|-------------|----|--------|
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 5  | 35  | 24          | 17          | 10 | 91     |
| POSTI COPERTI  |   |             |             |    |        |
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 2<br><small>(di cui 1 dirigente a tempo determinato)</small> | 19<br><small>(di cui 1 dip. in aspettativa per incarico dirigenziale a tempo determinato)</small> | 16          | 8           | 6  | 51     |
| POSTI VACANTI  |   |             |             |    |        |
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 3  | 16  | 8           | 9           | 4  | 40     |

**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA DOTAZIONE ORGANICA**

| <b>CATEGORIA</b> | <b>TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE</b> | <b>N. POSTI PREVISTI</b> | <b>DOTAZIONE ORGANICA (SPESA TEORICA)</b> |
|------------------|---|--------------------------|---|
| <b>DIRIGENZA</b> | € 59.312,34                               | 5                        | € 296.561,70                              |
| <b>D</b>         | € 32.681,79                               | 35                       | € 1.143.862,65                            |
| <b>C</b>         | € 30.033,52                               | 24                       | € 720.804,48                              |
| <b>B ALTO</b>    | € 28.138,08                               | 17                       | € 478.347,36                              |
| <b>B BASSO</b>   | € 26.621,49                               | 10                       | € 266.214,90                              |
| <b>TOTALE</b>    |   | <b>91</b>                | <b>€ 2.905.791,09</b>                     |

TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

| CAT. | N. | COGNOME E NOME    | PROF. PROF.  | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   |
|------|----|-------------------|--|---|--|
| Di   | 1  | PIANESI MAURO     | COMANDATO REGIONE UMBRIA   |   | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Di   | 2  | CAPEZZALI STEFANO | ECONOMICO-FINANZIARIO  |   | ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI       |
| Di   | 3  | SABATINI GIANLUCA | GIURIDICO- AMMINISTRATIVO  |   | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| Di   | 4  |                   |  |   | VACANTE  |
| Di   | 5  |                   | ISTRUZIONE E CULTURA   |   | STAFF SEDI DECENTRATE  |
| TOT. | 5  |                   |  |   |  |
| CAT. | N. | COGNOME E NOME    | PROF. PROF.  | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   |
| TOT. | 1  |                   |  |   |  |
| D    | 1  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |
| D    | 2  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |
| D    | 3  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |
| D    | 4  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA   | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI                   |  |
| D    | 5  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |
| D    | 6  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |
| D    | 7  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |
| D    | 8  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE                               |  |
| D    | 9  |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |
| D    | 10 |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA   | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    |  |
| D    | 11 |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |
| D    | 12 |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA   | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA |  |
| D    | 13 |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |
| D    | 14 |                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |
| D    | 15 | LATINI ALESSIO    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| D    | 16 | ALONGE NICOLA     | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/ISTRUTTOR E DIRETTIVO PER L'INFORMATICA | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D    | 17 | CHESSA ELENA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D    | 18 | CAPEZZALI STEFANO | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 | ORG. GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |

| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME        | PROF. PROF.   | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   |
|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|
| D           | 19        |                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |
| D           | 20        | BENIGNI MATTEO        | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| D           | 21        | BONADUCE CLAUDIA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| D           | 22        | CERCARELLI FEDERICA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| D           | 23        | ALUNNI MADDALENA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D           | 24        |                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA                          | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA |  |
| D           | 25        | VITALI MIRCO          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D           | 26        | FABIANI MARCO         | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA                                      | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D           | 27        | PREITE MARTINEZ MARTA | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| D           | 28        | DIAMANTINI EMANUELA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| D           | 29        | CIABATTINI COSTANZA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D           | 30        | BUCCHI CLAUDIA        | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO GIURIDICO - AVVOCATO                                | DIRETTORE GENERALE   |
| D           | 31        | MATTIOLI TIZIANA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| D           | 32        | CRESCIMBENI CHIARA    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| D           | 33        | BATTAZZI FABRIZIO     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| D           | 34        | CASTRICA STEFANIA     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| D           | 35        | FALZETTI MARISA       | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| <b>TOT.</b> | <b>35</b> |                       |   |   |  |
| C           | 1         | STACCIOLI FRANCO      | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 2         | TONDINI ENZO          | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 3         |                       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       |  |
| C           | 4         | MASSARELLI ALESSANDRA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| C           | 5         |                       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       |  |
| C           | 6         | TOMASELLI MAURIZIO    | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 7         | MINISTRINI BARBARA    | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 8         | CAPOCCIA MICHELE      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |

| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME       | PROF. PROF.                                    | NUOVO PROFILO PROF.                                     | DESCRIZIONE SERVIZIO   |
|-------------|-----------|----------------------|--|---|--|
| C           | 9         | PALMI FABIO          | ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA                   | ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE             | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 10        | TESTI MARZIA         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 11        |                      | ISTRUTTORE CONTABILE                           | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE                          |  |
| C           | 12        |                      | ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA                   | ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE             |  |
| C           | 13        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |
| C           | 14        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |
| C           | 15        | D'ERRICO GERARDO     | ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99                  | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE L.68/99                  | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 16        | VERMIGLI BENEDETTA   | ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99                  | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE L.68/99                  | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 17        | BARBIERI PAOLO       | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA                    | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 18        | GARGAGLIA MICHELE    | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA                    | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| C           | 19        | CECCHINI ALESSANDRO  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| C           | 20        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |
| C           | 21        | PALIOOTTO SARA       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99             | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| C           | 22        | ROVEDA CAMILLA       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99             | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| C           | 23        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |
| C           | 24        | TENERINI ANDREA      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| <b>TOT.</b> | <b>24</b> |                      |  |   |  |
| Ba          | 1         | CACCIAVILLANI MARIO  | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Ba          | 2         | CIANI ANGELO         | AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO                | COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE AUTISTA             | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| Ba          | 3         |                      | COLLABORATORE CONTABILE                        | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |
| Ba          | 4         |                      | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |
| Ba          | 5         | MARIUCCINI VALENTINA | COLLABORATORE PROFESSIONALE EDP                | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| Ba          | 6         | SANNIPOLI GIANLUIGI  | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Ba          | 7         | SCIARPETTI CARLO     | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Ba          | 8         |                      | AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO                | COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE AUTISTA             |  |
| Ba          | 9         | BARBANERA ROSANNA    | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Ba          | 10        |                      | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |
| Ba          | 11        |                      | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |



| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME        | PROF. PROF.                                  | NUOVO PROFILO PROF.                                  | DESCRIZIONE SERVIZIO   |
|-------------|-----------|-----------------------|--|--|--|
| Ba          | 12        | PIERFEDERICI GIULIANO | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| Ba          | 13        |                       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                 | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |
| Ba          | 14        |                       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                 | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |
| Ba          | 15        | GALLETTI ANDREA       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| Ba          | 16        |                       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |
| Ba          | 17        |                       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |
| <b>TOT.</b> | <b>17</b> |                       |  |  |  |
| Bb          | 1         |                       | ESECUTORE CENTRI DI RISTORAZIONE E ABITATIVI | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |
| Bb          | 2         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |
| Bb          | 3         | PANETTONI RONCI LAURA | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| Bb          | 4         | ORLANDI LUISA         | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |
| Bb          | 5         | TODINI ALFIO          | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Bb          | 6         | DORILLO MASSIMILIANO  | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Bb          | 7         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |
| Bb          | 8         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |
| Bb          | 9         | BASTIANELLI GABRIELE  | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |
| Bb          | 10        | GRISAFI CHIARA        | ESECUTORE TECNICO I. 68/99                   | ESECUTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                     | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |
| <b>TOT.</b> | <b>10</b> |                       |  |  |  |

### Legenda

Posti vacanti

Aspettative

Attribuzione nuovo profilo professionale

Equiparazione categoria D3 e D1 ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/05/2018

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

| CATEGORIA     | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| D             | -         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| C             | 2         | -         | 1(*)      | 1         | -         | -         |
| B alto        | -         | -         | 3         | 1         | 2         | 1         |
| B basso       |           | -         | 1         | -         | -         | -         |
| <b>TOTALE</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  |

(\*) Dipendente trasferito presso altro Ente

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023**

| <b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b> |  |                     |
|--------------------------------|--|---------------------|
| <b>UNITA'</b>                  | <b>AREA/PROFILO</b>  | <b>SPESA</b>        |
| 1                              | Categoria C - istruttore amministrativo                      | € 30.033,52         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario amministrativo                    | € 32.681,79         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario sistemi informativi e tecnologici | € 32.681,79         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario tecnico professionale             | € 32.681,79         |
| 4                              | Categoria C - Progressioni verticali                         | € 13.648,12         |
| 1                              | Categoria D1 - Progressioni verticali                        | € 2.648,27          |
| 2                              | Lavoro flessibile part-time (assimilabile a Cat. C)          | € 30.687,66         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>      |  | <b>€ 175.062,94</b> |

**ALLEGATO B) - PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021-2023**

**CATEGORIE PROFESSIONALI**

**PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO**

| UNITA'          | AREA/PROFILO                              | RISORSE ASSUNZIONALI |
|-----------------|---|----------------------|
| 1               | Categoria C - istruttore amministrativo   | € 30.033,52          |
| 1               | Categoria D1 - funzionario amministrativo | € 32.681,79          |
| <b>TOTALE A</b> |   | <b>€ 62.715,31</b>   |

**PROGRESSIONI VERTICALI**

| UNITA'          | AREA/PROFILO | RISORSE ASSUNZIONALI |
|-----------------|--------------|----------------------|
| 4               | Categoria C  | € 13.648,12          |
| 1               | Categoria D1 | € 2.648,27           |
| <b>TOTALE B</b> |              | <b>€ 16.296,39</b>   |

(\*)

**TOTALE RISORSE ASSUNZIONALI IMPIEGATE (A + B) € 79.011,70**

**COMANDI**

**(senza impiego di risorse assunzionali)**

| UNITA'          | AREA/PROFILO  | SPESA              |
|-----------------|---|--------------------|
| 1               | Categoria D1 - funzionario sistemi informativi e tecnologie | € 32.681,79        |
| 1               | Categoria D1 - funzionario tecnico professionale            | € 32.681,79        |
| <b>TOTALE C</b> |   | <b>€ 65.363,58</b> |

**SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE  
(senza impiego di risorse assunzionali)**

| UNITA'          | AREA/PROFILO             | SPESA              |
|-----------------|--------------------------|--------------------|
| 2               | Assimilata a Categoria C | € 30.687,66        |
| <b>TOTALE D</b> |                          | <b>€ 30.687,66</b> |

**TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2021-2023 DA AUTORIZZARE (A+B+C+D) € 175.062,94**

(\*) Le n. 4 progressioni verticali sono previste a fronte di n. 1 assunzione di cat. C per procedura concorsuale a tempo indeterminato da autorizzare di cui alla lettera A) del presente allegato + n. 3 assunzioni di cat. C per utilizzo graduatorie di altri enti di cui al Piano dei fabbisogni 2020-2022, già autorizzate dalla Giunta con DGR 957/2021 e non ancora effettuate.

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 95 del 30/12/2021**

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 ed in particolare l'art. 10-bis;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023, approvato con DGR n. 494 del 27/05/2021;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#) (legge finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

**VISTO** l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, il quale dispone in merito all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale;

**VISTO** l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, che detta disposizioni in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

**RICHIAMATE** le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

**ATTESO** che in base alle citate "linee guida", per esplicita previsione contenuta nelle stesse, gli enti territoriali operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**ASSUNTO** che, sulla base delle previsioni di cui al citato art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle citate "linee guida", il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con gli obiettivi programmatici fissati nel Piano delle performance dell'ente;

**DATO ATTO** che con DGR n. 1889 del 23/12/2009 è stata data piena attuazione all'autonomia dell'ADiSU prevista dall'art. 6 della legge regionale 6/2006, con conseguente trasferimento da parte della Regione Umbria – Giunta regionale delle risorse destinate al finanziamento della dotazione organica, del personale in servizio presso gli uffici dell'Agenzia, della formazione, del salario accessorio, dei costi previdenziali, dei buoni mensa e di ogni altra voce di spesa connessa alla gestione dei rapporti di lavoro in essere, fermo restando il rispetto da parte dell'Agenzia dei vincoli normativi di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 286/2006 (legge finanziaria per il 2007), come sostituito dall'art. 14, comma 7 del Decreto legge n. 78/2010, nonché dei criteri di economicità nella gestione delle risorse impartiti dalla Giunta regionale;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 19 del 30/03/2021 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Adozione", autorizzato con DGR n. 807 del 01/09/2021;

**RICHIAMATI**, inoltre

- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 74 del 3/12/2010 di approvazione della dotazione organica e del Piano occupazionale 2011-2013 dell'Agenzia, nonché il relativo atto di approvazione della Giunta regionale, DGR n. 2053 del 30/12/2010;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della DGR n. 1195 del 24/10/2016";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della DGR n. 1228 del 23/10/2017";
- il Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della DGR n. 1173 del 22/10/2018";
- il proprio Decreto n. 9 del 31/01/2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione";

**VISTI**

- il Decreto legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 che all'art. 3 detta disposizioni in merito alla capacità assunzionale delle Regioni e degli Enti locali;
- l'art. 33 del Decreto legge n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito con legge n. 58/2019;
- il Decreto ministeriale 3 settembre 2019 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni";
- l'art. 1, comma 557 della [legge n. 296/2006](#), come modificato da ultimo dal Decreto legge n. 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011-2013;

**RICHIAMATI**

- il proprio Decreto n. 8 del 22/02/2021 di adozione del Piano triennale di azioni positive 2021-2023 per il personale ADiSU;
- il proprio Decreto n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023, approvato con DGR n. 494 del 27/05/2021;
- il proprio Decreto n. 31 del 31/05/2021 di approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2020 dell'Agenzia;
- il proprio Decreto n. 34 del 15/06/2021 di adozione del Piano degli indicatori di bilancio per il rendiconto 2020 di cui all'articolo 18-bis del D.lgs. 118/2011;

**VISTE**

- la DGR n. 628 del 07/07/2021 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023";
- la DGR n. 963 del 13/10/2021 recante "Interventi organizzativi sugli assetti dirigenziali e supporto al PNRR - Determinazioni";

**DATO ATTO** che l'ADiSU non presenta eccedenze di personale né personale in posizione soprannumeraria rispetto alla dotazione organica adottata in ultimo con Decreto n. 19 del 30/03/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Adozione";

**ATTESO** che è in corso la formalizzazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2020, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2020;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia è adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del Decreto

Legge n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di piattaforma di certificazione dei crediti;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia ha adempiuto per l'anno 2020 all'obbligo di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del Decreto legge n. 113/2016;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 59 del 09/09/2021 con il quale è stato adottato il Piano delle performance 2021-2023 dell'Agenzia;

**VISTI** l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 39 della legge n. 449/1997 e il CCNL Funzioni locali 21/05/218 in tema di relazioni sindacali, per cui per l'approvazione del Piano dei fabbisogni del personale non è necessaria l'informazione, ma che la stessa viene ritenuta opportuna;

**TENUTO CONTO** dei fabbisogni di personale rappresentati anche dai competenti dirigenti;

**RICHIAMATA** la DGR n. 180 del 10/03/2021 di definizione dei nuovi profili professionali in attuazione del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, profili recepiti dall'Agenzia con proprio Decreto n. 54 del 12/08/2021;

**VISTO** il Regolamento per le progressioni verticali del personale della Giunta regionale di cui alla DGR n. 908 del 29/09/2021;

**RICHIAMATO** il Regolamento regionale per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria di cui alla DGR n. 872 del 22/09/2021, recepito dall'Agenzia con proprio Decreto n. 73 del 26/10/2021;

**RICHIAMATO**, in quanto compatibile, il combinato disposto dall'art. 6, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 20 della legge regionale 6/2006 in base al quale la dotazione organica del personale, nonché le relative modifiche e i Piani triennali dei fabbisogni del personale sono sottoposti alla preventiva autorizzazione della Giunta regionale; il termine per l'autorizzazione è di sessanta giorni dal ricevimento degli stessi, fatte salve eventuali richieste di chiarimenti e/o di integrazione della documentazione;

**RITENUTO** di preadottare il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'Allegato A) del presente atto, comprensivo dell'attribuzione dei nuovi profili professionali del personale delle categorie professionali dell'Agenzia;

**RITENUTO**, altresì, di preadottare il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'Allegato B) del presente atto, che completa il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, dando atto che lo stesso non necessita di alcuna integrazione finanziaria;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prendere atto** che la Regione Umbria – Giunta regionale ai sensi dell'art. 33 del c.d. Decreto Crescita (D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in L. 28 giugno 2020, n. 58) è in linea rispetto al parametro del valore soglia definito con il D.M. 03/09/2019, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle regioni", così come risultante dal rapporto tra spesa del personale e entrate correnti di cui alla DGR n. 628/2021;
3. **di dare atto** della capacità assunzionale dell'Agenzia per gli anni 2021 e 2022 e della capacità stimata per l'anno 2023, di cui alla Tabella n. 1 dell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di dare atto** dello stato di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 e in particolare delle azioni completate e delle procedure in atto, così come previste dal proprio Decreto n. 19/2021. Con riferimento alla modalità di copertura del posto di dirigente del Servizio II dell'Agenzia, si ritiene, per le motivazioni di diritto riportate nel documento istruttorio, che ci debba essere un pronunciamento di conferma della Giunta regionale in ordine alla soluzione alternativa prospettata, in sede tecnica, dal dirigente del Servizio "Organizzazione, Amministrazione e gestione delle risorse umane" della Giunta regionale;
5. **di preadottare** il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo quanto indicato nel documento istruttorio;
6. **di preadottare**, pertanto:

- la dotazione organica, ai sensi dell'art.6 del D.lgs. n. 165/2001, così come risultante nella Tabella n. 2 dell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto del valore finanziario di spesa potenziale massima di cui alla Tabella n. 3 dell'Allegato A) e in conformità alle linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con proprio decreto dell'8 maggio 2018, dichiarando che non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze ai sensi dell'art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.lgs. n.165/2001;
  - l'attribuzione dei nuovi profili professionali del personale delle categorie professionali di cui alla Tabella n. 4 dell'Allegato A), in base a quanto previsto con proprio Decreto n. 54 del 12/08/2021;
7. **di preadottare** il Piano delle assunzioni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023 di cui all'**Allegato B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che completa il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 di cui Allegato A) del presente atto;
  8. **di autorizzare**, pertanto, l'attivazione delle procedure finalizzate alle assunzioni e ai comandi/mobilità di personale per il triennio 2021-2023, così come risultanti dal Piano delle assunzioni di cui all'Allegato B) del presente atto;
  9. **di confermare**, relativamente allo scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti, l'utilizzo delle graduatorie vigenti per n. 3 unità di personale delle categorie professionali di categoria C, profilo professionale "istruttore amministrativo", in base a quanto stabilito con proprio Decreto n. 19/2021, come segue:
    - n. 1 unità per le esigenze del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
    - n. 1 unità per le esigenze del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";
    - n. 1 unità per le esigenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";
  10. **di dare atto** che l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui al presente atto, ove autorizzato, sarà effettuata nel rispetto delle risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione dell'Agenzia soggetto all'approvazione della Regione Umbria, senza necessità di alcuna integrazione;
  11. **di dare mandato** al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" di provvedere, ove autorizzato, all'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui agli Allegati A) e B) del presente atto, previo:
    - confronto e verifica con le competenti strutture regionali in merito alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali di cui all'art. 34 del Regolamento regionale per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria di cui alla DGR n. 872 del 22/09/2021;
    - recepimento del Regolamento regionale in materia di progressioni verticali di cui alla DGR n. 908 del 29/09/2021, tenendo conto delle peculiarità dell'Agenzia;
  12. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'asseverazione di competenza ai fini della sostenibilità finanziaria del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
  13. **di trasmettere** il presente atto alla Regione Umbria per il seguito di competenza, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 6/2006;
  14. **di trasmettere** il presente atto, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
  15. **di dare atto** che il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*





## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione.

Il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2021-2023 aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni di personale precedentemente adottata con Decreto del Direttore generale n. 19 del 30/03/2021 (Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022); comprende, inoltre, il monitoraggio delle politiche occupazionali poste in essere dall'Agenzia.

L'approccio metodologico di stesura del Piano, coerente con le disposizioni normative, è basato sull'integrazione della programmazione delle risorse umane con la pianificazione triennale degli obiettivi di performance, tenendo conto della programmazione delle risorse finanziarie spendibili con riferimento agli stanziamenti di bilancio, ai limiti assunzionali e ai tetti di spesa a normativa vigente.

Preso atto preliminarmente dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, è stata verificata l'applicabilità dell'art. 33 del Decreto legge n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito in legge n. 58/2020, secondo le disposizioni attuative del D.M. 3 settembre 2019 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni". A tale riguardo la Regione, con DGR n. 628 del 07/07/2021, ha accertato la sussistenza delle condizioni prescritte dal D.M. 3 settembre 2019, rilevando che il valore del rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti, risulta essere pari a 8,9% e pertanto inferiore al valore soglia, così come definito dal D.M. 3/09/2019, che per la fascia demografica di appartenenza della Regione Umbria deve essere non superiore a 11,5%.

Con riguardo, inoltre, alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5 e comma 5-quinquies del Decreto legge n. 90/2014 sull'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato dei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni di personale, disposizioni non abrogate dal Decreto crescita, a decorrere dall'anno 2019 si può procedere alle assunzioni di personale per una spesa pari al 100% di quella del personale cessato nell'anno precedente e nell'anno in corso (in quest'ultimo caso solo a seguito delle cessazioni che producono il turn-over), con possibilità di utilizzare i resti disponibili delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente.

Il criterio di cui al Decreto crescita della sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia - differenziati per fascia demografica - del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti, consente di superare anche il concetto di neutralità dei processi di mobilità del personale, avendo ora come unico termine di riferimento la sostenibilità finanziaria dei processi di acquisizione di nuovo personale.

Pertanto, nella presente istruttoria ai fini dell'impiego delle risorse assunzionali, vengono computate anche le azioni di mobilità del personale, diversamente rispetto ai precedenti piani approvati.

Alla luce delle suddette disposizioni, nella **Tabella n. 1 dell'Allegato A)** è riportato il quadro delle capacità assunzionali dell'anno 2021, calcolate sulla base delle cessazioni di personale e dei resti assunzionali non utilizzati dell'ultimo quinquennio. E' altresì rappresentato il quadro delle risorse assunzionali per il 2022 e 2023, sulla base delle previsioni delle cessazioni di personale allo stato attuale.

Per concludere in merito al quadro dei parametri finanziari di riferimento, quindi, entro il parametro di virtuosità stabilito ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Decreto legge n. 34/2019 come sopra indicato, è consentito aumentare la spesa del personale di cui all'ultimo rendiconto approvato ed effettuare assunzioni che determinano oneri aggiuntivi rispetto ai risparmi derivanti dalle cessazioni. Occorre in ogni caso valutare gli effetti in termini di incremento della spesa di personale e di effettiva sostenibilità della stessa per ciascuna annualità, fermo restando il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006.

## 1) DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica dell'Agencia è costituita da 91 posizioni di lavoro, di cui 51 coperte e 40 vacanti, come da **Tabella n. 2 dell'Allegato A).**

Il dimensionamento della dotazione organica dell'Agencia è invariato dal 2010, anno di trasferimento del personale dalla Regione Umbria all'ADiSU; al riguardo i Decreti n. 43 del 20/06/2013 "Dotazione organica e Piano Occupazionale 2014-2016. Preadozione", n. 27 del 07/05/2015 "Piano Occupazionale 2015-2017. Preadozione", n. 73 del 26/10/2016 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2016-2018. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1195 del 24/10/2016", n. 100 del 26/10/2017 "Dotazione organica e Piano occupazionale 2017-2019. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1228 del 23/10/2017", n. 79 del 26/10/2018 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito della D.G.R. n. 1173 del 22/10/2018" e n. 9 del 31/01/2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021. Adozione", confermano le stesse posizioni di lavoro definite con dell'Amministratore Unico n. 74 del 03/12/2010 e approvate con DGR n. 2053 del 30/12/2010.

La dotazione ha subito una parziale modifica dal punto di vista dei profili professionali con Decreto n. 43 del 20/06/2013, con Decreto n. 79 del 26/10/2018, con Decreto n. 9 del 31/01/2020 e, da ultimo, con Decreto n. 19 del 30/03/2021.

In **Tabella n. 2 dell'Allegato A)** è riportata la dotazione organica dell'Agencia, invariata rispetto all'**anno precedente.**

In **Tabella n. 3 dell'Allegato A)** è indicata la spesa teorica complessiva per la copertura della dotazione organica dell'Agencia, ricalcolata sulla base del trattamento economico fondamentale, di cui al nuovo CCNL Funzioni locali 21/05/2018, corrispondente alle diverse categorie professionali previste.

Con la DGR n. 180 del 10/03/2021 la Regione ha definito i nuovi profili professionali in attuazione del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, profili recepiti dall'Agencia con Decreto del Direttore generale n. 54 del 12/08/2021. Con tale atto è stato fatto esplicito rinvio al Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 per l'attribuzione dei nuovi profili professionali ai dipendenti dell'Agencia. Pertanto la **Tabella n. 4 dell'Allegato A)** comprende la ricognizione dei profili professionali del personale di ruolo dell'Agencia, con l'attribuzione dei nuovi profili di cui alla DGR n. 180/2021.

## **2) MONITORAGGIO POLITICHE OCCUPAZIONALI 2020-2022**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 dell'Agencia è stato adottato con Decreto del Direttore generale n. 19 del 30/03/2021. Il Piano era stato preadottato con Decreto n. 93 del 18/11/2020 ma il relativo parere delle competenti strutture regionali aveva messo in evidenza l'aspetto della carenza di risorse finanziarie. Benché nel Decreto 19/2021 fossero state ridimensionate alcune azioni di reclutamento rispetto al Decreto 93/2020, l'attuazione del Piano 2020-2022 necessitava di ulteriori risorse finanziarie, rese disponibili dalla Regione con la L.R. n. 12 del 02/08/2021 avente ad oggetto "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2023" con la quale sono state apportate al Bilancio regionale rimodulazioni riferite tra l'altro ad interventi in materia di diritto allo studio universitario, prevedendo in particolare l'ulteriore finanziamento di € 250.000,00 per ciascuno degli anni del bilancio pluriennale 2021-2023. Il Piano è stato, quindi, approvato dalla Giunta regionale con Delibera n. 807 del 01/09/2021.

Con riguardo alle scelte operate dall'ADiSU in merito alle azioni proposte nella precedente pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 di cui al Decreto n. 19/2021, si riporta quanto segue.

### **PERSONALE DIRIGENZIALE**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 affrontava la copertura della titolarità di due dei tre Servizi attualmente presenti nell'organizzazione dell'Agencia.

Con riferimento alla titolarità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", l'azione prevista nel Piano si è conclusa entro il 2021.

Il Piano prevedeva la copertura del posto prioritariamente tramite mobilità temporanea ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 (comando di personale) successivamente - ove la prima procedura fosse risultata infruttuosa - tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, con procedure in entrambi i casi riservate al personale dirigenziale della Giunta regionale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente da destinare al Servizio I.

Con la determinazione dirigenziale n. 647 del 13/09/2021 è stato adottato l'Avviso per la procedura di mobilità volontaria temporanea (comando) ai sensi dell'art. 30, comma 2- sexies del D.lgs. 165/2001 riservata al personale con qualifica dirigenziale della regione Umbria – Giunta regionale, per la copertura del suddetto posto.

Con la determinazione dirigenziale n. 745 del 21/10/2021 il Dott. Mauro Pianesi, dirigente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale, è stato individuato quale candidato idoneo e più che adeguato relativamente all'attribuzione dell'incarico oggetto dell'Avviso pubblico di selezione.

Con la DGR n. 1218 del 01/12/2021 la Regione Umbria – Giunta regionale ha autorizzato il comando del Dott. Mauro Pianesi presso l'Agenzia a decorrere dal 1° gennaio 2022, per la durata di due anni eventualmente prorogabile fino a tre anni. Con la determinazione dirigenziale n. 12747 del 13/12/2021, pertanto, il Servizio regionale "Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane" ha assunto le conseguenti determinazioni e adempimenti in merito.

Infine, con Decreto n. 86 del 16/12/2021, il Direttore generale ha conferito l'incarico per la responsabilità del Servizio I al Dott. Mauro Pianesi con decorrenza 1° gennaio 2022, dando attuazione a quanto stabilito nel Piano dei fabbisogni 2020-2022.

Da ultimo si fa presente che con il Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021, avente ad oggetto "*Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni*", le funzioni e attività connesse alla Sezione "Orientamento, internazionalizzazione, cooperazione e privacy", collocate in capo al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", sono state ricondotte nell'ambito delle complessive competenze attribuite al Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", con decorrenza dalla data di perfezionamento degli atti di conferimento dell'incarico dirigenziale per la copertura del Servizio I, con relativa revisione delle pesature dei Servizi I e III.

Relativamente alla titolarità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", l'azione prevista nel Piano non si è ancora conclusa.

Nel Piano dei fabbisogni 2020-2022, approvato dalla Giunta regionale con Delibera n. 807 del 01/09/2022, l'Agenzia ha previsto la copertura del posto tramite procedure concorsuali pubbliche indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 (giuste DDGGRR. n. 678 del 30/07/2020 e n. 856 del 29/09/2020), anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo da sottoscrivere con la Giunta regionale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza", da destinare al Servizio II.

Conseguentemente con Decreto del Direttore generale n. 20 del 31/03/2021 è stato prorogato l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 30/04/2018 a seguito di specifica procedura selettiva (e prorogato con Decreti n. 18/2019 e n. 76/2019) al dipendente di ruolo di categoria D, Dott. Stefano Capezzali, per la responsabilità del Servizio II, con decorrenza 1° maggio 2021, "*fino all'utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale e comunque non oltre la durata degli incarichi dirigenziali prevista dall'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001*". Con lo stesso provvedimento era stato, altresì, prorogato l'incarico dirigenziale conferito *ad interim* - con Decreto n. 76 del 30/12/2019 - al Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari", fino alla copertura anche temporanea del posto. Con il citato Decreto n. 86/2021, che dispone il conferimento dell'incarico dirigenziale per il Servizio I al Dott. Mauro Pianesi con decorrenza 1° gennaio 2022, dalla medesima data il Dirigente del Servizio II non sarà più titolare *ad interim* del Servizio I.

Con nota prot. n. 3767/21 del 16/04/2021 è stata trasmessa alle competenti strutture regionali la proposta di protocollo d'intesa per lo svolgimento delle procedure concorsuali da parte della Giunta regionale, anche per conto dell'ADiSU, per il reclutamento di un dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza", in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022. La citata proposta è stata ritrasmessa via e-mail, con opportune modifiche, in data 01/06/2021.

A seguito dell'adozione da parte della Giunta regionale del "Regolamento regionale per la disciplina dell'accesso agli impieghi" di cui alla DGR n. 872 del 22/09/2021, recepito dall'ADiSU con proprio Decreto n. 73 del 26/10/2021, l'Agenzia ha predisposto una proposta di Convezione da

stipulare con la Giunta regionale ai sensi dell'art. 34 "Selezione unica" del citato Regolamento, in virtù di quanto riportato ai commi 1 e 2 dello stesso art. 34, il cui disposto è il seguente:

*"1. Attraverso la selezione unica, la Giunta regionale, con una o più amministrazioni pubbliche, svolge unitariamente una procedura selettiva per profili professionali omogenei ed ascrivibili alla medesima categoria o qualifica.*

*2. La selezione unica è regolata da apposita convenzione stipulata tra la Giunta regionale e gli enti interessati ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241."*

La citata proposta di Convenzione è stata trasmessa alle competenti strutture regionali con nota prot. n. 23291/21 del 28/10/2021.

Con nota PEC acquisita al prot. ADiSU n. 24685/21 del 30/11/2021, il dirigente del Servizio "Organizzazione, Amministrazione e gestione delle risorse umane" della Giunta regionale ha rappresentato quanto segue:

- dopo l'approvazione dell'atto generale di Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 (DGR 628 del 07/07/2021) soltanto da ultimo (DGR 963 del 13/10/2021) in considerazione delle dinamiche organizzative derivanti dalla programmazione degli interventi legati al PNRR, sono state adottate più specifiche determinazioni in merito alle procedure concorsuali pubbliche per il personale dirigenziale;
- *"in conformità alla DGR n. 963/2021, conseguentemente, sono stati adottati, con carattere di urgenza, i bandi di concorso pubblico per l'acquisizione delle figure dirigenziali ivi previste (DGR 628/2021), la cui pubblicazione è ormai imminente"*.
- *"Si fa presente che, per quanto riguarda le esigenze rappresentate a copertura delle posizioni dirigenziali presso codesta Agenzia (Piano occupazionale ADISU 2020-2022), il nuovo Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Regione Umbria - Giunta regionale (DGR n. 872/2021) ha previsto, al fine di ottimizzare l'attuazione delle esigenze suddette, nel rispetto dei principi di economicità e semplificazione che hanno ispirato la redazione Regolamento medesimo, anche in considerazione del quadro normativo nazionale vigente, all'art. 34 comma 6, che: "Al fine della economicità e riduzione dei tempi delle procedure di reclutamento, anche in assenza dell'espletamento di apposita selezione unica, gli enti e le agenzie regionali aventi carattere strumentale utilizzano, di norma, le graduatorie disponibili delle procedure concorsuali bandite dalla Regione Umbria - Giunta regionale, per le relative esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, di profilo professionale omogeneo e di corrispondente categoria e/o qualifica. Gli enti e le agenzie regionali aventi carattere strumentale procedono alle suddette assunzioni di personale con modalità differenti solo in presenza di specifiche motivate esigenze."*
- *"Considerato che il profilo professionale per il quale codesta Agenzia richiede l'attivazione di apposita procedura selettiva, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Regione Umbria - Giunta regionale, è già previsto nelle medesime procedure autorizzate dalla DGR n. 963/2021, anche al fine di evitare aggravii procedurali, codesta Agenzia può procedere all'utilizzazione dell'art. 34, comma 6, del Regolamento richiamato, con riferimento alla graduatoria che sarà approvata ad esito della procedura concorsuale riferita al profilo professionale di cui trattasi"*.

Il Direttore generale, con riferimento alla suddetta PEC, ha dato riscontro con nota prot. n. 24935/21 del 13/12/2021, come segue:

*"... Si prende atto di quanto rappresentato nella suddetta nota in merito all'adozione con carattere d'urgenza di bandi di concorso pubblico per la copertura di posti di qualifica dirigenziale in conformità alla DGR n. 963 del 13/10/2021, tra cui il bando per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei. Mi corre l'obbligo, tuttavia, di ricordare che nel Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 di cui al proprio Decreto n. 19 del 30/03/2021, autorizzato dalla Giunta regionale con DGR n. 807 del 01/09/2021, era prevista la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" tramite le procedure concorsuali pubbliche indette dalla Regione Umbria - Giunta regionale, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale, soluzione oggi prevista e disciplinata dai primi commi dell'articolo 34 del*

Regolamento regionale richiamato in oggetto. Pertanto, con la citata nota PEC del 30/11/2021 viene prospettata all'Agenzia, in sede tecnica, una soluzione diversa rispetto a quella autorizzata dalla Giunta regionale quale l'utilizzo di graduatoria concorsuale vigente in base a quanto previsto dall'art. 34, comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso al Regione Umbria – Giunta regionale (DGR n. 872/2021). Quanto sopra rappresentato risponde all'esigenza di garantire chiarezza e trasparenza nei rapporti tra Amministrazioni pubbliche”.

Il bando per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il profilo professionale di “dirigente per l'economia e la finanza”, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e concorsi - n. 65 del 07/12/2021.

## **PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI**

Riguardo alle politiche occupazionali inerenti il personale delle categorie professionali, nel Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 l'Agenzia ha previsto “l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri enti pubblici ovvero di quelle che saranno approvate a completamento di procedure concorsuali già indette prima dell'adozione definitiva del presente atto, limitatamente a n. 3 unità di categoria C, profilo professionale “istruttore amministrativo”, per le esigenze dei Servizi in cui si articola l'Agenzia”.

Pertanto con nota prot. n. 19827/21 del 09/09/2021 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 che, per decorso del termine di legge, ha dato esito infruttuoso.

Nello stesso tempo l'Agenzia ha avviato la procedura di interpello degli Enti pubblici della Regione Umbria con nota prot. 19831/21 del 09/09/2021, chiedendo la possibilità di utilizzare eventuali graduatorie a tempo indeterminato, in corso di validità, disponibili presso gli Enti contattati, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di categoria C con profilo professionale di “istruttore amministrativo”, manifestando la propria disponibilità entro il 22 ottobre 2021.

Non avendo ottenuto riscontro positivo, l'Agenzia ha effettuato un secondo interpello degli Enti pubblici regionali (nota prot. n. 23111/21 del 26/10/2021) con riferimento alle graduatorie in corso di validità e/o di prossima approvazione, chiedendo riscontro entro il 30 novembre 2021.

Il Comune di Foligno con nota PEC acquisita al prot. ADiSU n. 23797/21 del 04/11/2021 ha comunicato che le decisioni in merito all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo vengono assunte con deliberazione della Giunta comunale.

Con comunicazioni, acquisite rispettivamente al prot. ADiSU n. 25024/21 del 16/12/2021 e n. 26672/21 del 29/12/2021, il Comune di Foligno ha prima informato l'ADiSU che con deliberazione dello scorso 6 dicembre la Giunta comunale ha approvato l'utilizzo della propria graduatoria da parte dell'Agenzia e successivamente, che il 23 dicembre 2021 è stato adottato l'atto propedeutico per la stipula dell'Accordo tra l'ADiSU e il Comune finalizzato allo scorrimento della graduatoria comunale per n. 3 unità di categoria C con profilo professionale “istruttore amministrativo”. Si ritiene che l'azione prevista dal Piano potrà concludersi nei primi mesi del 2022.

## **3) LE POLITICHE OCCUPAZIONALI PER IL TRIENNIO 2021-2023**

### **PERSONALE DIRIGENZIALE**

Con riferimento alla copertura a tempo indeterminato del Servizio II dell'Agenzia, occorre considerare che la soluzione alternativa prospettata, in sede tecnica, dal dirigente del Servizio “Organizzazione, Amministrazione e gestione delle risorse umane” della Giunta regionale, data dal ricorso all'art. 34, comma 6 del Regolamento sull'accesso agli impieghi (nota PEC acquisita al prot. ADiSU n. 24685/21 del 30/11/2021) è diversa rispetto a quella contemplata nel Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia 2020-2022, autorizzato con DGR n. 807 del 01/09/2021 (ora disciplinata dall'art. 34, commi 1 e 2 dello stesso Regolamento - DGR 872/2021). E' auspicabile che sulla

questione venga fatta chiarezza.

## PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Al fine di garantire l'ottimale ed efficiente funzionamento dell'Ente, tenuto conto degli eventi che hanno influenzato la gestione dell'Agenzia soprattutto nell'ultimo anno, è stata effettuata la rilevazione dei fabbisogni di personale presso ciascuna struttura dirigenziale, con prioritaria necessità, da un lato, di sostituire il personale cessato dal servizio e, dall'altro, di gestire gli ingenti carichi di lavoro.

La **Tabella n. 5 dell'Allegato A)** riporta il quadro aggiornato delle cessazioni di personale intervenute negli anni 2018-2021 e le ulteriori unità di personale delle quali si prevede la cessazione del rapporto di lavoro nel biennio 2022-2023, in base alla normativa vigente.

Da una verifica effettuata, sulla base delle proposte dei dirigenti competenti condivise con il Direttore generale, è emerso che occorre:

- a) far fronte alla cessazione nel 2021 di n. 2 unità di personale in servizio presso la Sezione "Sistema informativo" del Servizio III, a cui ha fatto seguito una notevole sofferenza della struttura;
- b) provvedere al potenziamento delle strutture organizzative dell'Agenzia per lo svolgimento di funzioni amministrative, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità di categoria C e di un'unità di categoria D;
- c) valutare, altresì, la possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile per n. 2 unità di categoria C (o assimilata) per attività amministrativa di supporto alle strutture dell'Agenzia;
- d) provvedere al potenziamento delle strutture del Servizio III per lo svolgimento di funzioni tecniche, anche tramite ricorso a comando/mobilità volontaria di un'unità di categoria D.

Con riguardo alle esigenze della Sezione "Sistema informativo" di cui alla precedente lettera a), si rappresenta che con nota prot. n. 24934/21 del 13/12/2021 l'Agenzia ha proposto al Direttore generale dell'USL Umbria 1 l'attivazione del comando del dipendente di categoria D, profilo professionale istruttore informatico o profilo equivalente, Michele Castellani, il quale, prima dell'assunzione a seguito di concorso pubblico da parte dell'USL Umbria 1, era dipendente ADiSU in servizio presso la stessa Sezione "Sistema informativo". Dopo contatti intercorsi per le vie brevi con le competenti strutture dell'USL Umbria 1, la proposta di durata del comando, pari ad almeno 6 mesi, con decorrenza da concordare, è stata ampliata ad almeno 12 mesi (nota prot. n. 25239/21 del 21/12/2021).

Per potenziare le strutture organizzative dell'Agenzia in ordine allo svolgimento di attività amministrativa (riferimento citata lettera b)), si potrebbero effettuare assunzioni a tempo indeterminato dall'esterno di n. 1 unità di categoria C e di n. unità di categoria D, che si andrebbero ad aggiungere alle 3 unità di categoria C di cui al precedente **paragrafo 2)**. Si ricorda che lo stesso Decreto del Direttore generale n. 19/2021 al punto 6. prevedeva di rinviare a successivi atti "l'assunzione di ulteriori n. 2 unità di personale di categoria C di cui al punto 8. del dispositivo del proprio Decreto n. 93/2020, che potrà avvenire anche con l'indizione di specifiche procedure concorsuali, in considerazione delle risorse finanziarie stanziare dalla Giunta regionale per il finanziamento del personale dell'Agenzia, della verifica della disponibilità delle entrate proprie e delle ulteriori cessazioni di personale".

Alla luce dell'adozione del nuovo Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi (DGR 872/2021- Decreto Direttore generale n. 73/2021), per il ricorso alle procedure concorsuali da parte dell'ADiSU – anche in ragione di quanto precedentemente rappresentato con riferimento alla qualifica dirigenziale - è comunque necessario un confronto con le competenti strutture regionali per l'approfondimento e la corretta applicazione dei contenuti del citato art. 34 "Selezione unica", al fine di accertare le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali; in particolare, occorre valutare se le procedure devono essere indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, anche per conto dell'Agenzia, o se l'ADiSU possa bandire concorsi in autonomia ed, eventualmente, a quali condizioni.

Per un ulteriore supporto a livello amministrativo tramite ricorso al lavoro flessibile, di cui alla precedente lettera c), si potrebbe optare per il contratto di somministrazione. Si tratta di uno

strumento di reclutamento del personale immediatamente operativo rispetto al contratto a tempo determinato (per l'utilizzo di quest'ultima tipologia, l'Agenzia non disponendo di graduatorie proprie, dovrebbe attivare l'interpello presso altri enti pubblici per lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato). Inoltre il contratto di somministrazione è soggetto alla disciplina dell'appalto di servizi e l'ADiSU dovrebbe interagire con l'azienda somministratrice la quale garantirebbe la celere sostituzione del soggetto somministrato (in caso di assenza per malattia, maternità o altre assenze) senza ulteriori costi per l'Agenzia. La durata massima del contratto di somministrazione è di 3 anni e, in base a quanto stabilito dall'art. 50, comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018, *"il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti e' sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione"*.

Il trattamento economico del personale somministrato e il costo sostenuto per l'azienda di somministrazione rientrano tra le spese del personale e sono soggette al tetto di spesa per il lavoro flessibile che per l'ADiSU è pari a € 90.000,00. Atteso che tale tetto di spesa è attualmente utilizzato per la copertura a tempo determinato del Servizio II per l'importo di € 59.312,34, la disponibilità residua per l'attivazione del contratto di somministrazione è pari a € 30.687,66. Pertanto, a fronte del fabbisogno di n. 2 unità di personale assimilabili alla categoria C, occorre, attualmente, fare riferimento al lavoro somministrato a tempo parziale.

Per il potenziamento delle strutture del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", di cui alla precedente lettera d), visti i carichi di lavoro presenti e che sono destinati ulteriormente a crescere in ragione dell'attuazione del PNRR di competenza, e tenuto conto dell'aspettativa per incarico dirigenziale presso un'altra amministrazione di un dipendente, è stato chiesto da parte del dirigente competente di attivare il comando (e di prevedere in subordine la mobilità volontaria) per un'unità di categoria D, con profilo professionale di funzionario per l'ambiente.

A seguito delle novità introdotte in materia di progressioni verticali dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. "decreto reclutamento") convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i dirigenti e il Direttore generale hanno manifestato la volontà di valorizzare il personale interno. In particolare il nuovo disposto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che, ferma restando la riserva di una quota pari almeno al 50% dei posti destinati a nuove assunzioni a tempo indeterminato all'accesso dall'esterno, per ciascuna categoria, si semplificano le procedure relative alle progressioni fra le diverse aree funzionali, corrispondenti alle categorie professionali, (così come individuate dal CCNL Funzioni Locali), che avvengono con procedura comparativa fondata sulla valutazione del dipendente negli ultimi 3 anni di servizio, l'assenza di provvedimenti disciplinari, il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, il numero e la tipologia di incarichi rivestiti.

Pertanto, tenuto conto del Regolamento regionale sulle progressioni verticali di cui alla DGR 908 del 29/09/2021, l'Agenzia potrà indire le procedure comparative per le progressioni verticali del personale interno, tenuto conto del numero di unità reclutate dall'esterno nel 2022, previo recepimento del citato regolamento regionale.

In Tabella n. 6 **dell'Allegato A)** è riportato il Piano dei fabbisogni dell'Agenzia individuato per il triennio 2021-2023, con l'indicazione della relativa spesa.

#### **4) RISORSE FINANZIARIE E VINCOLI IN MATERIA DI PERSONALE**

Come riportato in precedenza, il parametro di virtuosità alla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale, dato dal rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti, per il sistema regionale nel suo complesso, è stato attestato dalla Giunta regionale con DGR n. 628 del 07/07/2021 ed è pari al 8,9%.

Tale parametro si pone al di sotto del valore soglia dell'11,5% e tiene conto delle spese di personale dell'Agenzia, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'Irap, risultanti dall'ultimo rendiconto approvato.

Per quanto attiene il rispetto degli altri vincoli per poter procedere alle assunzioni di personale,



dato il quadro normativo vigente, si evidenzia quanto segue.

In ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2016, con Decreto del Direttore generale n. 8 del 22/02/2021 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021 – 2023. Con Decreto del Direttore generale n. 110 del 28/12/2020 è stato adottato il bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023, approvato con DGR 494 del 27/05/2021.

Con Decreto del Direttore generale n. 31 del 31/05/2021 è stato adottato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2020 dell'Agenzia.

E' in corso la formalizzazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 per l'anno 2019, tenendo conto dei dati del Rendiconto generale per l'esercizio 2020.

L'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti.

L'Agenzia ha, infine, trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del Decreto legge n. 113/2016.

Come evidenziato nel precedente paragrafo 2) del documento istruttorio, con la L.R. n. 12 del 02/08/2021 avente ad oggetto "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2023" sono state apportate al Bilancio regionale rimodulazioni riferite, tra l'altro, ad interventi in materia di diritto allo studio universitario, prevedendo in particolare l'ulteriore finanziamento di € 250.000,00 per ciascuno degli anni del bilancio pluriennale 2021-2023. Va infine evidenziato che alla luce di un approfondimento tecnico-giuridico, effettuato coinvolgendo le competenti strutture regionali, la diversa allocazione delle risorse per il finanziamento della figura del Direttore generale nell'ambito del bilancio dell'Agenzia consente alla stessa maggiori margini nella gestione delle spese del personale.

Per le motivazioni sopra richiamate, si sottopone al Direttore generale l'adozione del Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2021-2023.

Perugia, 29/12/2021

L'istruttore  
Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 30/12/2021

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Agenzia.

Perugia, 30/12/2021

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Preadozione.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 30/12/2021

Il dirigente del

Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 30/12/2021 12:58:58*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*

**ALLEGATO A)**

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023**

**INDICE**

**TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE**

**TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA**

**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA**

**TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023**

TABELLA N. 1 - CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ANNO 2020  |                          |                         |                             |
|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI  |                          |                         |                             |
| CATEGORIA  | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2019 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2019 |
| D alto   | € 37.566,26              | 1                       | € 37.566,26                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2019<br>(Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 37.566,26                 |
| RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE CATEGORIE PROF.LI   |                          |                         | € 23.120,75                 |
| RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE DIRIGENZA   |                          |                         | € 59.312,34                 |
| B) RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2015-2019<br>(cessazioni quinquennio 2014-2018)  |                          |                         | € 82.433,09                 |
| C) = (A+B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020   |                          |                         | € 119.999,35                |
| D) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020<br>PER POLITICHE OCCUPAZIONALI 2019-2021 APPROVATE   |                          |                         | € 59.312,34                 |
| E) = (C-D) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020<br>DISPONIBILE  |                          |                         | € 60.687,01                 |
| ANNO 2021  |                          |                         |                             |
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI  |                          |                         |                             |
| CATEGORIA  | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2020 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2020 |
| B alto   | € 28.138,08              | 3                       | € 84.414,24                 |
| D alto   | € 37.566,26              | 1                       | € 37.566,26                 |
| B basso  | € 26.621,49              | 1                       | € 26.621,49                 |
| C  | € 30.033,52              | 1                       | € 30.033,52                 |
| F) SPESA CESSAZIONI ANNO 2020<br>(Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 178.635,51                |
| G) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021   |                          |                         | € 178.635,51                |
| H) UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE<br>PER POLITICHE OCCUPAZIONALI 2020-2022 APPROVATE<br>(Concorso dirigente economico-finanziario + utilizzo<br>graduatorie per 3 cat. C) |                          |                         | € 149.412,90                |
| I) = (E+G-H) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021<br>DISPONIBILE  |                          |                         | € 89.909,62                 |
| ANNO 2022  |                          |                         |                             |
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI  |                          |                         |                             |
| CATEGORIA  | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2021 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2021 |
| C  | € 30.033,52              | 1                       | € 30.033,52                 |
| B alto   | € 28.138,08              | 1                       | € 28.138,08                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2021<br>(Incidenza 100% spesa)  |                          |                         | € 58.171,60                 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022  |                          |                         | € 58.171,60                 |

| PREVISIONE ANNO 2023                                    |                          |                         |                             |
|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI                 |                          |                         |                             |
| CATEGORIA   | VALORE COSTO RETRIBUTIVO | N. CESSAZIONI ANNO 2022 | VALORE CESSAZIONI ANNO 2021 |
| B alto  | € 28.138,08              | 2                       | € 56.276,16                 |
| A) SPESA CESSAZIONI ANNO 2022<br>(Incidenza 100% spesa) |                          |                         | € 56.276,16                 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023                             |                          |                         | € 56.276,16                 |

TABELLA N. 2 - DOTAZIONE ORGANICA

| POSTI PREVISTI   |   |             |             |    |        |
|--|---|-------------|-------------|----|--------|
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 5  | 35  | 24          | 17          | 10 | 91     |
| POSTI COPERTI  |   |             |             |    |        |
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 2<br><small>(di cui 1 dirigente a tempo determinato)</small> | 19<br><small>(di cui 1 dip. in aspettativa per incarico dirigenziale a tempo determinato)</small> | 16          | 8           | 6  | 51     |
| POSTI VACANTI  |   |             |             |    |        |
| DIRIGENZA  | CATEGORIE PROFESSIONALI   |             |             |    | TOTALE |
|  | CATEGORIA D   | CATEGORIA C | CATEGORIA B |    |        |
|  |   |             | B3          | B1 |        |
| 3  | 16  | 8           | 9           | 4  | 40     |



**TABELLA N. 3 - SPESA TEORICA COMPLESSIVA DOTAZIONE ORGANICA**

| <b>CATEGORIA</b> | <b>TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE</b> | <b>N. POSTI PREVISTI</b> | <b>DOTAZIONE ORGANICA (SPESA TEORICA)</b> |
|------------------|---|--------------------------|---|
| <b>DIRIGENZA</b> | € 59.312,34                               | 5                        | € 296.561,70                              |
| <b>D</b>         | € 32.681,79                               | 35                       | € 1.143.862,65                            |
| <b>C</b>         | € 30.033,52                               | 24                       | € 720.804,48                              |
| <b>B ALTO</b>    | € 28.138,08                               | 17                       | € 478.347,36                              |
| <b>B BASSO</b>   | € 26.621,49                               | 10                       | € 266.214,90                              |
| <b>TOTALE</b>    |   | <b>91</b>                | <b>€ 2.905.791,09</b>                     |

**TABELLA N. 4 - RICOGNIZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

| CAT.        | N.       | COGNOME E NOME                      | PROF. PROF.  | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   | SEZIONE   |
|-------------|----------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| Di          | 1        | CAPEZZALI STEFANO <i>ad interim</i> | ECONOMICO-FINANZIARIO (*)  |   | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |   |
| Di          | 2        | CAPEZZALI STEFANO                   | ECONOMICO-FINANZIARIO  |   | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |   |
| Di          | 3        | SABATINI GIANLUCA                   | GIURIDICO- AMMINISTRATIVO  |   | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |   |
| Di          | 4        |                                     |  |   | VACANTE  |   |
| Di          | 5        |                                     | ISTRUZIONE E CULTURA   |   | STAFF SEDI DECENTRATE  |   |
| <b>TOT.</b> | <b>5</b> |                                     |  |   |  |   |
| CAT.        | N.       | COGNOME E NOME                      | PROF. PROF.  | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   | SEZIONE   |
| <b>TOT.</b> | <b>1</b> |                                     |  |   |  |   |
| D           | 1        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |   |
| D           | 2        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |   |
| D           | 3        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |   |
| D           | 4        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA   | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI                   |  |   |
| D           | 5        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |   |
| D           | 6        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |   |
| D           | 7        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |   |
| D           | 8        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE                               |  |   |
| D           | 9        |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 |  |   |
| D           | 10       |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA   | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    |  |   |
| D           | 11       |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |   |
| D           | 12       |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA   | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA |  |   |
| D           | 13       |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |   |
| D           | 14       |                                     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      |  |   |
| D           | 15       | LATINI ALESSIO                      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI           |
| D           | 16       | ALONGE NICOLA                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/ISTRUTTOR E DIRETTIVO PER L'INFORMATICA | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | IV-SISTEMA INFORMATIVO  |
| D           | 17       | CHESSA ELENA                        | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO                    | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO |
| D           | 18       | CAPEZZALI STEFANO                   | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE   | FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE                                 | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |   |

| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME        | PROF. PROF.   | NUOVO PROFILO PROF.   | DESCRIZIONE SERVIZIO   | SEZIONE  |
|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|--|
| D           | 19        |                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         |  |  |
| D           | 20        | BENIGNI MATTEO        | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI   |
| D           | 21        | BONADUCE CLAUDIA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI  |
| D           | 22        | CERCARELLI FEDERICA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI  |
| D           | 23        | ALUNNI MADDALENA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | IV - GARE E CONTRATTI  |
| D           | 24        |                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA                          | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA |  |  |
| D           | 25        | VITALI MIRCO          | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER I LAVORI PUBBLICI E L'URBANISTICA/AGRONOMO | FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE PER I LAVORI PUBBLICI         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI |
| D           | 26        | FABIANI MARCO         | ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMATICA                                      | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE                    | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |  |
| D           | 27        | PREITE MARTINEZ MARTA | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI |  |
| D           | 28        | DIAMANTINI EMANUELA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI  |
| D           | 29        | CIABATTINI COSTANZA   | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | IV - GARE E CONTRATTI  |
| D           | 30        | BUCCHI CLAUDIA        | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO GIURIDICO - AVVOCATO                                | DIRETTORE GENERALE   | AVVOCATURA E SUPPORTO TECNICO LEGALE   |
| D           | 31        | MATTIOLI TIZIANA      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.   |
| D           | 32        | CRESCIMBENI CHIARA    | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI  |
| D           | 33        | BATTAZZI FABRIZIO     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI<br>V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE E, COOPERAZIONE E PRIVACY   |
| D           | 34        | CASTRICA STEFANIA     | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   |  |
| D           | 35        | FALZETTI MARISA       | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO   | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                      | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI  |
| <b>TOT.</b> | <b>35</b> |                       |   |   |  |  |
| C           | 1         | STACCIOLI FRANCO      | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO  |
| C           | 2         | TONDINI ENZO          | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO                  | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA  |
| C           | 3         |                       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       |  |  |
| C           | 4         | MASSARELLI ALESSANDRA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | IV - SERVIZI COMUNI E SERVIZI AGLI STUDENTI SEDE DI TERNI  |
| C           | 5         |                       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       |  |  |
| C           | 6         | TOMASELLI MAURIZIO    | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | IV-SISTEMA INFORMATIVO   |
| C           | 7         | MINISTRINI BARBARA    | ISTRUTTORE TECNICO  | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA         | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA  |
| C           | 8         | CAPOCCIA MICHELE      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                       | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI  |

| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME       | PROF. PROF.                                    | NUOVO PROFILO PROF.                                     | DESCRIZIONE SERVIZIO   | SEZIONE   |
|-------------|-----------|----------------------|--|---|--|---|
| C           | 9         | PALMI FABIO          | ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA                   | ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE             | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | IV-SISTEMA INFORMATIVO  |
| C           | 10        | TESTI MARZIA         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                     |
| C           | 11        |                      | ISTRUTTORE CONTABILE                           | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE                          |  |   |
| C           | 12        |                      | ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA                   | ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE             |  |   |
| C           | 13        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |   |
| C           | 14        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |   |
| C           | 15        | D'ERRICO GERARDO     | ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99                  | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE L. 68/99                 | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI |
| C           | 16        | VERMIGLI BENEDETTA   | ISTRUTTORE CONTABILE I. 68/99                  | ISTRUTTORE RISORSE FINANZIARIE L. 68/99                 | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | V - ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE, COOPERAZIONE E PRIVACY            |
| C           | 17        | BARBIERI PAOLO       | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA                    | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | I - LAVORI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                     |
| C           | 18        | GARGAGLIA MICHELE    | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA                    | ISTRUTTORE PER L'AMBIENTE - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | II - PREVENZIONE E SICUREZZA. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROVVEDITORATO       |
| C           | 19        | CECCHINI ALESSANDRO  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.                              |
| C           | 20        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |   |
| C           | 21        | PALLOTTO SARA        | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99             | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.                              |
| C           | 22        | ROVEDA CAMILLA       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO I. 68/99             | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                       | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        |   |
| C           | 23        |                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               |  |   |
| C           | 24        | TENERINI ANDREA      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                               | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI           |
| <b>TOT.</b> | <b>24</b> |                      |  |   |  |   |
| Ba          | 1         | CACCIAVILLANI MARIO  | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI                              |
| Ba          | 2         | CIANI ANGELO         | AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO                | COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE AUTISTA             | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI                                       |
| Ba          | 3         |                      | COLLABORATORE CONTABILE                        | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |   |
| Ba          | 4         |                      | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |   |
| Ba          | 5         | MARIUCCINI VALENTINA | COLLABORATORE PROFESSIONALE EDP                | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | ORG.,GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI        | II - AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI                                       |
| Ba          | 6         | SANNIPOLI GIANLUIGI  | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI                              |
| Ba          | 7         | SCIARPETTI CARLO     | ADDETTO AI CENTRI DI RISTORAZIONE E RICREATIVI | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI                              |
| Ba          | 8         |                      | AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO                | COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE AUTISTA             |  |   |
| Ba          | 9         | BARBANERA ROSANNA    | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI                 |
| Ba          | 10        |                      | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |   |
| Ba          | 11        |                      | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                   | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE    |  |   |

| CAT.        | N.        | COGNOME E NOME        | PROF. PROF.                                  | NUOVO PROFILO PROF.                                  | DESCRIZIONE SERVIZIO   | SEZIONE   |
|-------------|-----------|-----------------------|--|--|--|---|
| Ba          | 12        | PIERFEDERICI GIULIANO | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI |
| Ba          | 13        |                       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                 | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |   |
| Ba          | 14        |                       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                 | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |   |
| Ba          | 15        | GALLETTI ANDREA       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE | ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI       | I - CONTABILITA', ADEMPIMENTI FISCALI E RECUPERO CREDITI STUDENTI           |
| Ba          | 16        |                       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |   |
| Ba          | 17        |                       | COLLABORATORE CONTABILE                      | COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE |  |   |
| <b>TOT.</b> | <b>17</b> |                       |  |  |  |   |
| Bb          | 1         |                       | ESECUTORE CENTRI DI RISTORAZIONE E ABITATIVI | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |   |
| Bb          | 2         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE           | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |   |
| Bb          | 3         | PANETTONI RONCI LAURA | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI       |   |
| Bb          | 4         | ORLANDI LUISA         | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | ORG., GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI       |   |
| Bb          | 5         | TODINI ALFIO          | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI                 |
| Bb          | 6         | DORILLO MASSIMILIANO  | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | I - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI                 |
| Bb          | 7         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |   |
| Bb          | 8         |                       | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             |  |   |
| Bb          | 9         | BASTIANELLI GABRIELE  | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                     | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                             | DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI | III - GESTIONE SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI                              |
| Bb          | 10        | GRISAFI CHIARA        | ESECUTORE TECNICO I. 68/99                   | ESECUTORE AMMINISTRATIVO L.68/99                     | LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO                   | III - GESTIONE PATRIMONIO, SERVIZI DI RISTORAZIONE, PULIZIE E ALTRI SERVIZI |
| <b>TOT.</b> | <b>10</b> |                       |  |  |  |   |

### Legenda

- Posti vacanti
- Aspettative
- Attribuzione nuovo profilo professionale
- Equiparazione categoria D3 e D1 ai sensi del CCNL Funzioni locali 21/05/2018

**TABELLA N. 5 - CESSAZIONI DI PERSONALE**

| CATEGORIA     | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| D             | -         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| C             | 2         | -         | 1(*)      | 1         | -         | -         |
| B alto        | -         | -         | 3         | 1         | 2         | 1         |
| B basso       |           | -         | 1         | -         | -         | -         |
| <b>TOTALE</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  |

(\*) Dipendente trasferito presso altro Ente

**TABELLA N. 6 - FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023**

| <b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b> |   |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|
| <b>UNITA'</b>                  | <b>AREA/PROFILO</b>   | <b>SPESA</b>        |
| 1                              | Categoria C - istruttore amministrativo                     | € 30.033,52         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario amministrativo                   | € 32.681,79         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario sistemi informativi e tecnologie | € 32.681,79         |
| 1                              | Categoria D1 - funzionario tecnico professionale            | € 32.681,79         |
| 1                              | Categoria C - Progressioni verticali                        | € 3.412,03          |
| 1                              | Categoria D1 - Progressioni verticali                       | € 2.648,27          |
| 2                              | Lavoro flessibile part-time (assimilabile a Cat. C)         | € 30.687,66         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>      |   | <b>€ 164.826,85</b> |

**ALLEGATO B) - PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021-2023**

| <b>CATEGORIE PROFESSIONALI</b>                     |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO</b> |   |                             |
| <b>UNITA'</b>                                      | <b>AREA/PROFILO</b>                       | <b>RISORSE ASSUNZIONALI</b> |
| 1  | Categoria C - istruttore amministrativo   | € 30.033,52                 |
| 1  | Categoria D1 - funzionario amministrativo | € 32.681,79                 |
| <b>TOTALE A</b>                                    |   | <b>€ 62.715,31</b>          |

| <b>PROGRESSIONI VERTICALI</b> |                     |                             |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>UNITA'</b>                 | <b>AREA/PROFILO</b> | <b>RISORSE ASSUNZIONALI</b> |
| 1                             | Categoria C         | € 3.412,03                  |
| 1                             | Categoria D1        | € 2.648,27                  |
| <b>TOTALE B</b>               |                     | <b>€ 6.060,30</b>           |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>TOTALE RISORSE ASSUNZIONALI IMPIEGATE (A + B)</b> | <b>€ 68.775,61</b> |
|--|--------------------|

| <b>COMANDI<br/>(senza impiego di risorse assunzionali)</b> |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| <b>UNITA'</b>  | <b>AREA/PROFILO</b>   |  | <b>SPESA</b>       |
| 1  | Categoria D1 - funzionario sistemi informativi e tecnologie |  | € 32.681,79        |
| 1  | Categoria D1 - funzionario tecnico professionale            |  | € 32.681,79        |
| <b>TOTALE SPESA COMANDI</b>                                |   |  | <b>€ 65.363,58</b> |

| <b>SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE<br/>(senza impiego di risorse assunzionali)</b> |                          |  |                    |
|--|--------------------------|--|--------------------|
| <b>UNITA'</b>  | <b>AREA/PROFILO</b>      |  | <b>SPESA</b>       |
| 2  | Assimilata a Categoria C |  | € 30.687,66        |
| <b>TOTALE SPESA SOMMINISTRAZIONE</b>   |                          |  | <b>€ 30.687,66</b> |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA POLITICHE OCCUPAZIONALI 2021-2023</b> | <b>€ 164.826,85</b> |
|---|---------------------|