

## TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

### TITOLO I – Organi di governo, gestione, controllo, consulenza, garanzia

1. Direttore generale
2. Commissario straordinario
3. Comitato di indirizzo
4. Comitato Unico di Garanzia
5. Collegio dei Revisori
6. Organismo Indipendente di Valutazione
7. Commissione di garanzia degli studenti
8. Conferenza permanente Regione-Università
9. Difensore civico
10. Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)

### TITOLO II – Amministrazione generale

1. Leggi, regolamenti, circolari, direttive
2. Richieste di accesso documentale, civico e generalizzato
3. Protezione dei dati personali
4. Trasparenza e anticorruzione
5. Controlli interni ed esterni
6. Attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
7. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
8. Sistema informativo
9. Rapporti con Regione Umbria
10. Rapporti con Atenei ed Istituti universitari dell'Umbria
11. Rapporti con Ministero istruzione università e ricerca (M.I.U.R.)
12. Rapporti con A.N.DI.S.U.
13. Rapporti con altri Enti
14. Gestione documentale e gestione archivi
15. Convenzioni, protocolli d'intesa
16. Richiesta utilizzo logo e patrocinio

### TITOLO III – Risorse umane

1. Concorsi, selezioni, colloqui
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi; mobilità
4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6. Retribuzioni e compensi

7. Trattamenti fiscale, contributivo e assicurativo
8. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
9. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
10. Orario di lavoro, presenze e assenze
11. Giudizi di merito, responsabilità e provvedimenti disciplinari
12. Formazione e aggiornamento professionale
13. Personale non di ruolo
14. Servizi al personale

#### TITOLO IV – Risorse finanziarie

1. Bilancio preventivo
2. Gestione del Bilancio (variazioni)
3. Gestione delle entrate: Accertamento , riscossione, versamento
4. Gestione della spesa: Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
5. Partecipazioni finanziarie
6. Rendiconto della gestione; Adempimenti e verifiche contabili
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Tesoreria, cassa e istituti di credito

#### TITOLO V – Affari legali

1. Contenzioso
2. Recupero crediti
3. Pareri e consulenze
4. Sentenze/atti giudiziari

#### TITOLO VI –Benefici economici e servizi per il diritto allo studio universitario

1. Borsa di studio
2. Contributo per la mobilità internazionale
3. Premio di laurea
4. Rimborso tassa regionale
5. Servizi abitativi
6. Servizi di foresteria
7. Servizi di ristorazione

#### TITOLO VII Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali

1. Sussidi straordinari
2. Prestiti fiduciari
3. Collaborazioni studenti (stage, tirocini, tutorato)
4. Servizi di assistenza medica e/o psicologica
5. Iniziative teatrali, musicali, ricreative, sportive
6. Contributi ad enti e organismi vari
7. Sportello cercalloggio
8. Portale Radiophonica
9. Editoria e attività informativo-promozionale
10. Internazionalizzazione, mobilità internazionale, orientamento

## TITOLO VIII – Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio

1. Progettazione e costruzione nuove opere
2. Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica
3. Manutenzione straordinaria edile ed impiantistica
4. Appalti pulizia e manutenzione del verde
5. Utenze
6. Assicurazioni
7. Inventario (acquisti e patrimonio)
8. Prevenzione e sicurezza, messa a norma
9. Servizio economato
10. Albo fornitori
11. Appalti servizio ristorazione
12. Appalti servizio bar
13. Forniture beni e servizi
14. Locazioni e gestione di beni immobili
15. Servizi comuni per la sede distaccata di Terni