

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABATINI GIANLUCA
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1973
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato, profilo “giuridico - amministrativo”
Amministrazione	Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria
Incarico attuale	Dirigente Servizio III Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	075 4693211
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	gianluca.sabatini@adisu.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Master abilitante per responsabile per la transazione digitale (art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 – “Codice dell’Amministrazione Digitale” – Corso Base in modalità Replay della durata di n. 36 ore e con esame finale di idoneità, organizzato da Centro Studi Enti Locali Spa in collaborazione con l’Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	06.09.2000 - 23.08.2002 Iscrizione al registro dei Patrocinatori Legali presso l’Ordine degli Avvocati e Patrocinatori di Perugia 06.08.2002 - 24.12.2010 – Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Servizio Lavori Pubblici e Ricostruzione Pubblica del Comune di Nocera Umbra (PG) con le seguenti mansioni: gestione delle procedure di appalto, in particolar modo di opere pubbliche, e relativi aspetti legali e contrattualistici, con partecipazione ad attività di progettazione interna, per ciò che concerne la parte giuridico amministrativa, nonché membro interno di commissioni di gara per l’appalto di lavori e servizi pubblici. 27.12.2010 – Assunzione presso il Comune di Spello quale vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo presso il Settore Affari Generali – categoria D – posizione economica D1. 08.02.2011 - 07.05.2011 Incarico di consulenza presso il Comune di Nocera Umbra per l’espletamento delle procedure amministrative in materia di appalti di opere pubbliche. 17.05.2012 – Responsabile del Servizio Affari Generali, contenzioso e contratti del Comune di Spello ex Art. 17, 2° comma, let. f), del CCNL 1 aprile 1999 come sostituito dall’art. 7 – comma 1 – del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali – stipulato in data 9 maggio 2006, svolge la propria attività principalmente nella gestione dei relativi procedimenti di competenza, partecipando, inoltre, in qualità di membro a numerose Commissioni di gara interne nelle procedure di appalto di lavori e servizi. 13.03.2014 – 30.08.2020 – Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) per le funzioni e competenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia e per quanto previsto dall’art. 33-ter, comma 1, del decreto legge n. 179/2012 . Dal 1.01.2015 – 31.12.2017 - Responsabile dell’Area Affari Generali e Patrimonio – Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali. Dal 01.01.2015 – 30.08.2020 - Vice Segretario comunale, ai sensi degli artt. 44 dello Statuto Comunale e 11 del Regolamento Comunale di Organizzazione. Dal 1.01.2018 – 30.09.2019 - Responsabile dell’Area Affari Generali, Servizi Sociali e

Patrimonio – Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali.

Dal 1.10.2019 – 30.08.2020 - Responsabile dell'Area Affari Generali, Sociale e Cultura – Titolare di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali e responsabile apicale dei seguenti servizi: Affari Generali, Contratti e Patrimonio; Sociale, Educativo, Scolastico e Sport; Cultura e Tutela dei Beni Culturali.

Dal 01.09.2020 – Dirigente a tempo indeterminato con profilo giuridico amministrativo presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, del Servizio III Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio e responsabile apicale delle seguenti sezioni: Lavori e manutenzione straordinaria; Prevenzione e sicurezza e Provveditorato; Lavori e Manutenzioni; Gestione Patrimonio, servizi di ristorazione, pulizie e altri servizi; Gare e Contratti; Sistema Informativo.

Dal 03.08.2021 – Responsabile per la Transizione Digitale ex art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Capacità linguistiche

Lingua inglese: Scolastico
Lingua Francese: Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Microsoft Office – Internet – posta elettronica – applicativi specifici Enti Pubblici.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni a riviste, ecc, ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare)

2002

- convegno "La nuova legge quadro sui LL.PP. – esame della legge Merloni a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 01.08.2002", organizzato dalla Halley Informatica s.n.c. di Matelica (MC).
- corso sul tema "I contratti degli enti pubblici", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Gli appalti di forniture e servizi nella P.A.", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Gli appalti di lavori alla luce della riforma apportata alla Legge Quadro sui lavori pubblici dalla L. 166/2002", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2003

- Seminario "Il diritto di accesso tra trasparenza e riservatezza. Profili sostanziali e processuali. Il ruolo del difensore civico", organizzato dal Comune di Foligno (PG).
- Modulo "Enti Locali" del Corso Generale a moduli di Teoria e Pratica della Pubblica Amministrazione Locale, organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG), per un totale di n. 20 lezioni pari a **30 ore**.
- corso sul tema "Procedimento e atto amministrativo, tecniche di redazione, vizi e rimedi", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Responsabilità degli amministratori e dei dipendenti pubblici", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- Incontro di Studio Seminario "L'affidabilità morale e professionale nella disciplina degli appalti di opera pubblica", organizzato dal Comune di Foligno (PG).
- corso sul tema "Appalti di lavori", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2006

- corso sul tema "Il nuovo codice degli appalti dei lavori, servizi e forniture: esame delle innovazioni introdotte", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Gli appalti di lavori pubblici alla luce del nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2007

- corso sul tema "Le recenti riforme alla legge generale sul procedimento amministrativo", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Gli appalti di lavori pubblici secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "Servizi e forniture secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- corso sul tema "I servizi in economia nella P.A. secondo il nuovo codice degli appalti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).
- convegno sul tema "Codice degli appalti e semplificazione", organizzato a Perugia da IUS – Innovazione Umbria Sviluppo.
- corso sul tema "Il decreto correttivo al codice De Lise – D.lgs n. 113/2007. Il diritto vigente in attesa dell'adozione del regolamento generale di attuazione della riforma", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Le procedure di gara alla luce del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: procedure aperte, ristrette e negoziate per lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria. Bandi di Gara. Disciplinari di gara. Provvedimenti di aggiudicazione.", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2008

- corso sul tema "Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti: dalla gara alla gestione del contratto", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti di servizi e le forniture dopo il nuovo codice dei contratti e relativo regolamento di attuazione", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "La finanziabilità dei progetti di sviluppo di interesse dei comuni e degli altri enti locali, project finance e finanziamenti comunitari", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs. 152/08 – terzo correttivo al codice dei contratti", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2009

- corso sul tema "Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 152/08", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Gli appalti dei lavori, servizi e forniture e le concessioni pubbliche alla luce del terzo decreto correttivo del nuovo Codice", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

- corso sul tema "Le ultime novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture prima dell'emanazione del regolamento", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione (S.E.P.A.) di Gubbio (PG).

2010

- corso sul tema "La riforma dei servizi pubblici locali con l'art.15 della n.166/2009", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle più recenti leggi di riforma", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "La gestione dei contratti di lavori, forniture e servizi pubblici", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Subappalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento ai noli a caldo ed alla legislazione antimafia", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "La corretta tecnica di redazione degli atti amministrativi che li renda immuni da vizi di legittimità e a prova di contenzioso. L'annullamento d'ufficio e la revoca dell'atto amministrativo.", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2011

- corso sul tema "I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per i Comuni e altri Enti Locali", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "L'albo pretorio on line: aspetti tecnici, giuridici ed organizzativi", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "La trasparenza, la pubblicazione e la conoscibilità degli atti e dei dati in internet: la gestione dell'Albo Pretorio", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "Tutto quello che è indispensabile sapere sulle polizze assicurative della pubblica amministrazione", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "L'appalto dei servizi legali negli enti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "DECRETO SVILUPPO (D.L. 13 maggio 2011, n.70) Le modifiche apportate al Codice dei Contratti Pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "Deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Determinazioni: problematiche e responsabilità degli amministratori, segretari, dirigenti e funzionari dei Comuni ed altri Enti Locali con particolare riferimento all'istruttoria, alla motivazione, ai pareri di regolarità tecnica e contabile, all'adozione degli atti", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema "Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la Legge n. 106/2011", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema "La gestione associata delle funzioni fondamentali e conferite ai comuni",

organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “La responsabilità dei pubblici dipendenti”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2012

- corso sul tema “Appalti di lavori, servizi e forniture: novità introdotte dalla Legge 214 del 22.12.2011 e dal D.L. n. 1 del 24.01.2012 (decreto liberalizzazioni). Focus di approfondimento: l'avvalimento tra disciplina normativa e giudice amministrativo”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Corte dei conti fra controlli e responsabilità”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “Il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento dopo il Decreto Sviluppo e i Decreti Monti”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- corso sul tema “Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella pubblica amministrazione”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Appalti pubblici: cause di esclusione e bandi tipo”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2013

- corso sul tema “Il nuovo quadro normativo degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e il bando tipo dell'A.V.C.P.”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Appalti di lavori, servizi e forniture: la procedura negoziata e gli acquisti in economia”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- corso sul tema “Archiviazione e conservazione dei documenti informatici: normativa vigente, requisiti tecnologici e prime esperienze in Italia”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2014

- Corso sul tema “1° seminario su procedure di gara e avcpass: le procedure di gara-exkursus sulle novità di maggior rilievo; le misure legislative per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica; le pronunce dell'adunanza plenaria del consiglio di stato; le determinazioni dell'a.v.c.p.”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema “2° seminario su procedure di gara e avcpass: le gare pubbliche per servizi e forniture; le commissioni di gara per O.E.V.; la valutazione dell'anomalia delle offerte.”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema “4° seminario su procedure di gara e avcpass: Il nuovo sistema A.V.C.Pass”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema “1° seminario del ciclo dei corsi in materia di prevenzione della corruzione” – modulo introduttivo, per tutti i dipendenti”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

- Corso sul tema “Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi: le novità del 2014 – Modulo specifico per dirigenti, posizioni organizzative e funzionari che operano in materia di appalti pubblici di lavori, beni e servizi”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG).

2015

- Corso sul tema “Locazioni e concessioni – Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso sul tema “Il sistema di gestione documentale della PA: scadenze, adempimenti, responsabilità”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Seminario sul tema “MEPA, DURC e AVCPASS”, organizzato da Forum Appalti.

- Corso sul tema “Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti – I piccoli appalti di servizi e forniture”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2016

- Corso di formazione sul tema “La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici”, organizzato da Programma INPS Valore P.A. in 5 moduli della durata complessiva di **40 ore**.

- Corso sul tema “Il nuovo Codice dei contratti Pubblici: dalla programmazione alla verifica di conformità dei servizi e forniture pubbliche”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

2017

- Corso sul tema “Organizzazione del servizio patrimonio: progettazione sistema integrato di gestione del patrimonio immobiliare pubblico”, organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica

Amministrazione (SIPA) di Assisi (PG);

- Corso di formazione sul tema "Le società partecipate: il quadro normativo dopo il D.Lgs. n.100/2017", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia, IFEL Fondazione Anci e Anci Umbria.

2018

- Seminario sul tema "Affidamento diretto e principio di rotazione secondo l'ANAC e la giurisprudenza amministrativa", organizzato da Forum Appalti.

2019

- Corso di formazione sul tema "Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

- Corso di formazione sul tema "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (D.Lgs. n.50 del 2016 come novellato, da ultimo, con Legge n. 55 del 2019)", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

- Corso di formazione sul tema "Trasparenza e prevenzione della corruzione", organizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale Umbria.

2020

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020 "Semplificazioni": le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione in presenza "Contrattazione decentrata e smart working. Le novità nella gestione del personale pubblico", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La preintesa del contratto dei dirigenti degli Enti Locali e Regione e dei segretari", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Corso Anticorruzione 2020: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2021

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Il patrimonio immobiliare pubblico", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Le linee guida del Collegio Consultivo Tecnico art. 6 D-L- 76/2020", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "Il contratto area dirigenziale. Fondo risorse decentrate, lavoro agile e provvedimenti disciplinari", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Essere leader oggi. Focus su motivazione, delega e feedback", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema " Perugia Leadership e team working: come costruire un gruppo di lavoro vincente con le tecniche del Project Management", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La disciplina in tema di conflitto di interessi e l'attività amministrativa", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "La capacità assunzionale e il piano triennale dei fabbisogni: disciplina del lavoro somministrato negli enti pubblici e relativi tetti di spesa. Attuazione della nuova normativa sulle progressioni verticali", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione in presenza "KICK OFF del progetto Open Community della PA (OCPA) Umbria", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Trasparenza amministrativa e accesso ai documenti", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Il nuovo piano integrato di attività e organizzazione: il futuro dei piani nelle pubbliche amministrazioni", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2022.

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La disciplina del procedimento amministrativo", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "L'Accordo Quadro: il nuovo sistema di programmazione e affidamento", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La revisione dei prezzi obbligatoria negli appalti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Caro materiali e revisione prezzi nei lavori pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "Il partenariato pubblico-privato: moduli, strumenti e regole", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2023

- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "La gestione di proposte di PPP da parte di privati e lo sviluppo della gara", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;
- Corso di formazione in presenza sul tema "Giornata formativa sul nuovo Codice dei contratti pubblici- D.Lgs 36/2023" della durata di n.5 ore, nell'ambito del Piano Nazionale per la professionalizzazione del RUP - Annualità 2022-2023, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL e Regione Umbria;
- Corso di formazione in presenza sul tema "Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: Esplorando il nuovo Codice Appalti", organizzato da AON presso Università Politecnica delle Marche - Ancona.
- Corso di formazione in webinar sul tema "Esplorando il nuovo Codice Appalti", organizzato da AON;
- Corso di formazione in presenza "Approfondimenti sul nuovo CCNL Funzioni Locali", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia;
- Corso di formazione mediante piattaforma Go To Webinar sul tema "c6466_Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.

2024

- Corso di formazione in presenza in sede sul tema "Il Partenariato Pubblico Privato: esame di un caso pratico", relatore Dott. Alberto Barbiero;
- Corso di formazione in webinar sul tema "La figura dell'RTD alla luce delle novità introdotte nel Piano Triennale 2024-26", organizzato da Lentepubblica;
- Corso di formazione in presenza sul tema "Giornata formativa sul nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs 36/2023", nell'ambito del Piano Nazionale per la professionalizzazione del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL e Regione Umbria;
- Corso di formazione in webinar sul tema "Il punto sul Codice Appalti ad un anno dalla sua entrata in vigore: focus ed approfondimenti", organizzato da AON;
- Corso di formazione in presenza sul tema "Giornata formativa specialistica sul partenariato pubblico privato", nell'ambito del Piano Nazionale per la professionalizzazione del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 della durata di n.5 ore, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL e Regione Umbria;
- Corso di formazione in modalità FAD sul tema "Appalti pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente", nell'ambito del PNRR "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici", d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL e Consip, della durata di n. 5 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Corso di formazione in modalità FAD sul tema "Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti", nell'ambito del Piano Nazionale per la professionalizzazione del RUP, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL, della durata di n. 10 ore con superamento del test di valutazione finale.

2025

- Corso di "aggiornamento specialistico" in modalità FAD, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, della durata di n. 55 ore con superamento del test di valutazione finale.
- Corso sul tema "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" in modalità FAD, d'intesa con MIT, ITACA, SNA, IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, della durata di n. 10 ore con superamento del test di valutazione finale.
- Corso di formazione in presenza "Laboratorio pratico su una istruttoria: cosa si deve sapere del Partenariato Pubblico Privato?", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Perugia.
- Corso di formazione in modalità FAD sul tema "Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico – 2025 – Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria", organizzato da PROMO P.A. Fondazione, della durata di n. 4 ore con superamento del test di valutazione finale.

Dott. Gianluca Sabatini