

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 14 del 03/03/2026

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 183 del 5 marzo 2025 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli;

VISTO il DPGR n. 23 del 26 marzo 2025 con il quale è nominato, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 183/2025, quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, l'Avv. Giacomo Leonello Leonelli, a decorrere dalla data del presente decreto per la durata di tre anni, in conformità al comma 1 del medesimo articolo 10-quater;

VISTO il decreto dell'Amministratore Unico n. 70 del 30.12.2025 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2026-2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

ATTESO che l'art. 37 del Codice dei Contratti prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio indicando gli acquisti di importo superiore a 140.000 euro;

VISTO l'allegato I.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che reca la disciplina di dettaglio degli

schemi tipo della programmazione, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020, con cui è stato nominato il Dirigente del Servizio III “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio” dell’Agenzia quale referente per la programmazione degli acquisti di servizi e forniture;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 50 del 31/08/2023, con cui è stato prorogato al dott. Gianluca Sabatini l’incarico dirigenziale per la responsabilità del medesimo Servizio, con decorrenza dal 1° settembre 2023 per la durata di due anni;
- il Decreto dell’Amministratore Unico n. 49 del 21/08/2025 con il quale veniva conferito l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III “Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio” al dott. Gianluca Sabatini;
- il Decreto dell’Amministratore Unico n. 29 del 13/06/2024, con il quale è stata attribuita alla Sezione “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato” del Servizio III dell’Agenzia la competenza per l’elaborazione del programma triennale e dei relativi aggiornamenti annuali riguardanti tutti gli acquisti di beni e servizi dell’Agenzia;

PRESO ATTO che il referente per la programmazione triennale di acquisti di beni e servizi ha predisposto la proposta di piano triennale per gli anni 2026/2028 per gli acquisti di importo superiore ad € 140.000,00, in conformità agli schemi tipo sopra citati, elaborati sulla base di quanto redatto dalla Sezione II “Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato” e allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali (Allegato 1);

CONSTATATO che i suddetti programmi sono stati elaborati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell’Agenzia;

RITENUTO di dover approvare il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 (Allegato 1) redatti secondo gli schemi tipo definiti dall’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che gli acquisti indicati nel Programma Triennale troveranno la relativa copertura finanziaria come dal seguente prospetto:

Descrizione	Riferimento di Bilancio					Codice piano dei conti [V livello]
	2026	2027	2028	Cap.	Miss. - Progr.	
Servizio di portierato presso strutture Adisu dell'Umbria-periodo 2026-2028	850.000,00 €	850.000,00 €	850.000,00 €	1350	01-04	U.1.03.02.13.001
Servizio ristorazione mensa Agraria	217.576,50 €	435.153,04 €	435.153,04 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizio ristorazione mensa Ingegneria	107.744,66 €	215.489,32 €	215.489,32 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizio ristorazione mensa via XIV settembre	65.376,34 €	130.752,68 €	130.752,68 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizi di gestione bar in concessione	20.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €	60		E.3.01.03.01.003

Servizi di gestione bar in concessione	30.600,00 €	61.200,00 €	61.200,00 €	60		E.3.01.03.01.003
Servizio ristorazione mensa Foligno	10.000,00 €	40.000,00 €	30.000,00 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Multiservizi Terni	45.800,00 €	183.200,00 €	183.200,00 €	1350	04-07	U.1.03.02.13.001
Fornitura energia elettrica immobili ADiSU	38.000,00 €	305.000,00 €	267.000,00 €	340	04-07	U.1.03.02.05.004
Fornitura gas naturale immobili ADiSU	263.461,54 €	350.000,00 €	86.538,46 €	340	04-07	U.1.03.02.05.006
Fornitura arredo presso collegio agraria	410.000,00 €			395	04-07	U.2.02.01.03.002

ATTESO che successivamente all'approvazione il programma triennale sarà pubblicato sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici, come prescritto dall'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023, il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 (Allegato 1) redatto secondo gli schemi tipo definiti dall'allegato I.5 al Codice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia;
3. **di disporre**, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicazione e trasmissione all'osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture attraverso il portale "Servizio Contratti Pubblici" (messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 sopra richiamato, nonché la sua pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia;
4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è **soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giacomo Leonello Leonelli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

L'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 definisce le regole per la programmazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. In particolare, prevede l'adozione di un programma triennale, accompagnato dai relativi aggiornamenti annuali, che deve essere elaborato in coerenza con i documenti programmatori e con il bilancio dell'ente. Per garantire trasparenza e accessibilità, lo stesso articolo stabilisce inoltre che il programma e i suoi aggiornamenti siano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

A supporto di questa disciplina, l'allegato I.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 fornisce indicazioni dettagliate sugli schemi tipo per la programmazione, sugli ordini di priorità degli interventi e sulle modalità di specificazione delle fonti di finanziamento. In base a tali disposizioni, il programma triennale deve includere gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro, garantendo così un'adeguata pianificazione e razionalizzazione della spesa pubblica.

Nell'ambito di questa programmazione, le necessità di acquisto di beni e servizi sono state individuate dagli uffici dell'Agenzia sulla base delle proprie competenze e delle esigenze operative riscontrate, assicurando una pianificazione coerente delle risorse e il rispetto degli obiettivi strategici dell'ente.

In relazione a queste norme, e in continuità con la precedente disciplina prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 04/03/2020 ha designato il Dirigente del Servizio III "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" dell'Agenzia come referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi. Successivamente, con il Decreto del Commissario Straordinario n. 50 del 31/08/2023, l'incarico di responsabile del medesimo Servizio è stato confermato al dott. Gianluca Sabatini, con decorrenza dal 1° settembre 2023 per un periodo di due anni. Successivamente, conil Decreto dell'Amministratore Unico n. 49 del 21/08/2025 veniva conferito l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" al dott. Gianluca Sabatini. Infine, con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 29 del 13/06/2024, è stata attribuita alla Sezione II "Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato" del Servizio III la competenza per l'elaborazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali.

Tenuto conto di questi riferimenti normativi e organizzativi e considerata la necessità di pianificare gli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028, la Sezione "Prevenzione, Sicurezza e Provveditorato" ha predisposto il relativo programma triennale. Il documento è stato redatto seguendo gli schemi tipo definiti dall'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, assicurando coerenza con i documenti programmatori e con il bilancio dell'Agenzia.

Alla luce di quanto esposto, si ritiene opportuno procedere all'approvazione del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028, allegato al presente atto (Allegato 1). La copertura finanziaria degli interventi previsti è dettagliata nel prospetto seguente:

Descrizione	Riferimento di Bilancio					Codice piano dei conti [V livello]
	2026	2027	2028	Cap.	Miss. - Progr.	
Servizio di portierato presso strutture Adisu dell'Umbria-	850.000,00 €	850.000,00 €	850.000,00 €	1350	01-04	U.1.03.02.13.001

periodo 2026-2028						
Servizio ristorazione mensa Agraria	217.576,50 €	435.153,04 €	435.153,04 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizio ristorazione mensa Ingegneria	107.744,66 €	215.489,32 €	215.489,32 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizio ristorazione mensa via XIV settembre	65.376,34 €	130.752,68 €	130.752,68 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Servizi di gestione bar in concessione	20.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €	60		E.3.01.03.01.003
Servizi di gestione bar in concessione	30.600,00 €	61.200,00 €	61.200,00 €	60		E.3.01.03.01.003
Servizio ristorazione mensa Foligno	10.000,00 €	40.000,00 €	30.000,00 €	350	03-07	U.1.03.02.14.002
Multiservizi Terni	45.800,00 €	183.200,00 €	183.200,00 €	1350	04-07	U.1.03.02.13.001
Fornitura energia elettrica immobili ADiSU	38.000,00 €	305.000,00 €	267.000,00 €	340	04-07	U.1.03.02.05.004
Fornitura gas naturale immobili ADiSU	263.461,54 €	350.000,00 €	86.538,46 €	340	04-07	U.1.03.02.05.006
Fornitura arredo presso collegio agraria	410.000,00 €			395	04-07	U.2.02.01.03.002

Tutto ciò premesso e considerato si propone all'Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", corredato dei pareri e del visto di cui agli artt.23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di approvare** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023, il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2025/2027 (Allegato 1) redatto secondo gli schemi tipo definiti dall'allegato I.5 al Codice, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Agenzia;
3. **di disporre**, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicazione e trasmissione all'osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture attraverso il portale "Servizio Contratti Pubblici" (messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del Programma Triennale di

acquisti di beni e servizi 2025/2027 sopra richiamato, nonché la sua pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia;

4. **di trasmettere** il presente atto, per i seguiti di competenza, ai Dirigenti dei Servizi dell'Agenzia;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 24/02/2026

L'istruttore

Francesca Giulivi

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 27/02/2026

Il responsabile dell'Istruttoria

ING. MICHELE CASTELLANI

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2026, bilancio pluriennale 2026/2028, come nel prospetto allegato.

Riferimento pratica finanziaria : 2026/194

Perugia, 27/02/2026

Il Dirigente del Servizio
“Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni”
Stefano Capezzali

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: 2026/194

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Approvazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 27/02/2026

Il Dirigente del Servizio

Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE **Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - SERVIZIO III - LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.058.559,04	2.685.795,04	2.374.333,50	7.118.687,58
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.058.559,04	2.685.795,04	2.374.333,50	7.118.687,58

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - SERVIZIO III - LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione		
S00453460545202600001	2026		1		No	IT121	Servizi	98341120-2	Servizio di portierato presso strutture Adisu dell'Umbria - periodo 2026 - 2028	1	CIABATTINI COSTANZA	48	Si	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	3.400.000,00	0,00					
S00453460545202600002	2026		1		Si	IT121	Servizi	55512000-2	Servizio ristorazione mensa Agraria	1	ALUNNI MADDALENA	72	Si	217.576,50	435.153,04	435.153,04	2.384.855,01	3.472.737,59	0,00					
S00453460545202600003	2026		1		Si	IT121	Servizi	55512000-2	Servizio ristorazione mensa Ingegneria	1	ALUNNI MADDALENA	72	Si	107.744,66	215.489,32	215.489,32	1.186.369,71	1.725.093,01	0,00					
S00453460545202600004	2026		1		Si	IT121	Servizi	55512000-2	Servizio ristorazione mensa via XIV settembre	1	ALUNNI MADDALENA	72	Si	65.376,34	130.752,68	130.752,68	724.046,63	1.050.928,33	0,00					
S00453460545202600005	2026		1		No	IT121	Servizi	55410000-7	Servizi di gestione bar in concessione	1	ALUNNI MADDALENA	60	Si	20.000,00	115.000,00	115.000,00	325.000,00	575.000,00	0,00					
S00453460545202600006	2026		1		No	IT121	Servizi	55410000-7	Servizi di gestione bar in concessione	1	ALUNNI MADDALENA	84	Si	30.600,00	61.200,00	61.200,00	275.400,00	428.400,00	0,00					
S00453460545202600007	2026		1		No	IT121	Servizi	55512000-2	Servizio ristorazione mensa Foligno	1	ALUNNI MADDALENA	48	Si	10.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
S00453460545202600008	2026		1		No	IT122	Servizi	98341120-2	Multiservizi Terni	1	ALUNNI MADDALENA	48	Si	45.800,00	183.200,00	183.200,00	486.704,00	898.904,00	0,00					
F00453460545202600001	2026		1		No	IT12	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica immobili ADSU	1	CASTELLANI MICHELE	24	Si	38.000,00	305.000,00	267.000,00	0,00	610.000,00	0,00		226120	CONSIP S.P.A.		
F00453460545202600002	2026		1		No	IT12	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale immobili ADSU	1	CASTELLANI MICHELE	24	Si	263.461,54	350.000,00	86.538,46	0,00	700.000,00	0,00		226120	CONSIP S.P.A.		
F00453460545202600003	2026		1		No	IT121	Forniture	39100000-3	Fornitura arredo presso collegio Agraria	1	CASTELLANI MICHELE	12	No	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														2.058.559,04 (13)	2.685.795,04 (13)	2.374.333,50 (13)	6.232.375,35 (13)	13.351.062,93 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

SABATINI GIANLUCA

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - SERVIZIO III - LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E
PATRIMONIO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

Il referente del programma
SABATINI GIANLUCA

(1) breve descrizione dei motivi