

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 20 del 31/03/2021**

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 110 del 28/12/2020 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2021-2023 in corso di approvazione;

**VISTA** la Legge regionale 29 dicembre 2020, n. 14;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12/01/2021;

**VISTA** la Legge regionale 8 marzo 2021, n.5;

**VISTA** la Legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni;

**RICHIAMATO** l'art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione vigente dell'Agenzia che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a dipendenti di ruolo dell'Amministrazione appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale;

**VISTI** i vigenti CCNL Regioni ed Autonomie locali/Funzioni locali – Area Dirigenza;

**RICHIAMATO** il Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 che recepisce la vigente

normativa regionale applicata dalla Giunta regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell'Agenda, nelle more dell'adozione di propri atti;

**RICHIAMATO** il Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018; con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018, con decorrenza 01/05/2018 e scadenza 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantissero una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenda;

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto n. 18 del 30/04/2019 con cui lo stesso incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è stato prorogato con decorrenza 1° maggio 2019, fino alla conclusione della procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami indetta e comunque non oltre il 31 gennaio 2020, salvo proroga;

**DATO ATTO** che la procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n. 128/2019 si è conclusa infruttuosamente;

**RICHIAMATO** inoltre il proprio precedente Decreto n. 76 del 30/12/2019 con il quale si è provveduto alla proroga del suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato, con decorrenza 1° febbraio 2020, fino al 30 aprile 2021, completandosi in tal modo i tre anni di incarico;

**AVUTO RIGUARDO** al proprio Decreto n. 93 del 18/11/2020 con il quale è stato preadottato il "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022" che prevedeva, tra l'altro, di ricoprire la posizione dirigenziale di cui trattasi attraverso le procedure concorsuali pubbliche da indirsi da parte della Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale;

**VISTO** il parere acquisito al prot. ADiSU n. 28202 del 21/12/2020 in merito alla proroga del citato incarico dirigenziale a tempo determinato;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 19 del 30/03/2021 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Adozione.";

**CONSIDERATO** che il suddetto Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 prevede la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale tramite procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 (giuste DDGGRR. n. 678 del 30/07/2020 e n. 856 del 29/09/2020), anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza", da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";

**VISTO** il Decreto del Commissario straordinario n. 83 del 15/11/2018 con il quale è stata definita la riorganizzazione delle articolazioni strutturali dell'Agenda di livello dirigenziale con declaratoria delle rispettive funzioni e competenze;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 77 del 30/12/2019 relativo agli ultimi interventi organizzativi afferenti alle posizioni dirigenziali e non dirigenziali dell'Agenda, aventi decorrenza 1° gennaio 2020;

**RICHIAMATI**, altresì, Decreto i propri precedenti Decreti:

- n. 76 del 30/12/2019;
- n. 2 del 15/01/2020;
- n. 6 del 28/01/2021;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e lo svolgimento delle attività dell'Agenda, di dover provvedere alla proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" fino all'utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale e comunque non oltre la durata degli incarichi dirigenziali prevista dall'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II,

corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;

2. **di prorogare**, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 30/04/2018 a seguito di specifica procedura selettiva e prorogato con propri Decreti n. 18/2019 e n. 76/2019 al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", con decorrenza 1 maggio 2021, fino all'utilizzabilità della graduatoria delle procedure concorsuali pubbliche che saranno indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale e comunque non oltre la durata degli incarichi dirigenziali prevista dall'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
3. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
4. **di dare atto** che con il presente provvedimento si intende altresì prorogato l'incarico dirigenziale conferito *ad interim* al Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" con Decreto n. 76 del 30/12/2019;
5. **di confermare** l'esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali di cui al Decreto n. 6 del 28/01/2021;
6. **di dare atto** che con il presente provvedimento si intendono altresì prorogate le funzioni vicarie direttoriali attribuite al Dott. Stefano Capezzali ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10-bis, comma 7 della l.r. 6/2006 e dall'art. 5-bis, di cui al Decreto n. 2 del 15/01/2020-;
7. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
8. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
9. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla proroga del contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il proseguimento dell'aspettativa non retribuita del dipendente decorrerà dalla data di proroga dell'incarico e che ai sensi dell'art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
10. **di notificare** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali;
11. **di notificare** il presente atto al dirigente del Servizio III, alle OO.SS. e alla RSU;
12. **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.
13. **di dare atto che** il presente provvedimento **non è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018 è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018, con decorrenza 01/05/2018 e scadenza 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantissero una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia.

Con Decreto del Direttore generale n. 18 del 30/04/2019 lo stesso incarico dirigenziale a tempo determinato è stato prorogato, con decorrenza 1 maggio 2019, fino alla conclusione della procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami indetta con determinazione dirigenziale n. 128 del 21/02/2019 per la copertura di n. 1 posto di dirigente economico finanziario a tempo indeterminato da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e comunque non oltre il 31 gennaio 2020, salvo proroga.

La procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n. 128/2019 si è conclusa infruttuosamente. Pertanto, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Agenzia, con Decreto del Direttore generale n. 76 del 30/12/2019 si è provveduto alla proroga del suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato, con decorrenza 1° febbraio 2020, fino al 30 aprile 2021, completandosi in tal modo i tre anni di incarico.

Con Decreto del Direttore generale n. 93 del 18/11/2020 è stato preadottato il "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022" con il quale si prevedeva, tra l'altro, di ricoprire la posizione dirigenziale di cui trattasi attraverso le procedure concorsuali pubbliche che sarebbero state indette dalla Regione Umbria – Giunta regionale, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 (giuste DDGGRR. n. 678 del 30/07/2020 e n. 856 del 29/09/2020), anche per conto dell'ADiSU, sulla base di specifico accordo sottoscritto con la Giunta regionale.

Contestualmente l'Amministrazione ha chiesto e acquisito al prof. ADiSU n. 28202 del 21/12/2020 un parere in merito alla proroga del citato incarico dirigenziale a tempo determinato, superando la durata di tre anni, senza dover bandire una nuova procedura selettiva, nel pieno rispetto di quanto disposto dall'articolo 19 del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale la durata degli incarichi dirigenziali in generale, nonché di quelli a tempo determinato, è fissata tra tre e cinque anni.

Con Decreto del Direttore generale n. 19 del 30/03/2021 di adozione del "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022" è stata confermata la politica occupazionale di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente, profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza", da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" già preadottata con Decreto n. 93/2020.

Nelle more dello svolgimento delle suddette procedure concorsuali da parte della Giunta regionale anche per conto dell'ADiSU, occorre tenere conto della necessità di dover garantire lo svolgimento delle attività dell'Agenzia e la continuità dell'azione amministrativa.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore Generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di prorogare**, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 30/04/2018 a seguito di specifica procedura selettiva e prorogato con Decreti n. 18/2019 e n. 76/2019 al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali per la

responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", con decorrenza 1° maggio 2021;

- **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell'incarico, le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
- **di dare atto** che con il presente provvedimento si intende altresì prorogato l'incarico dirigenziale conferito *ad interim* al Dott. Stefano Capezzali per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" con Decreto n. 76 del 30/12/2019;
- **di confermare** l'esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali di cui al Decreto n. 6 del 28/01/2021;
- **di dare atto** che con il presente provvedimento si intendono altresì prorogate le funzioni vicarie direttoriali attribuite al Dott. Stefano Capezzali ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10-bis, comma 7 della l.r. 6/2006 e dall'art. 5-bis, di cui al Decreto n. 2 del 15/01/2020;
- **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
- **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla proroga del contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il proseguimento dell'aspettativa non retribuita del dipendente decorrerà dalla data di proroga dell'incarico e che ai sensi dell'art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
- **di notificare** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali;
- **di notificare** il presente atto al dirigente del Servizio III, alle OO.SS. e alla RSU;
- **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.
- **di dare atto che** il presente provvedimento **non è soggetto** a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione Provvedimenti organi indirizzo-politico, Art. 23.

Perugia, 31/03/2021

L'istruttore

Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 31/03/2021

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenda, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria, sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenda; 2021/2023 per gli esercizi di competenza  
Perugia, 31/03/2021

Il Dirigente Vicario del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Gianluca Sabatini

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 38 del 27/04/2018, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell' Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 31/03/2021

Il dirigente del Servizio

“Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio”

Dott. Gianluca Sabatini

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*