

## **DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 50 del 31/08/2023**

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTA** la DGR n. 162 del 17.02.2023 con la quale l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti è stato prorogato dal 21 febbraio 2023 sino alla data del 31 luglio 2023 e in ogni caso fino alla individuazione del nuovo assetto di governance dell'Agenzia medesima;

**VISTA** la DGR n. 774 del 26.07.2023 "Deliberazione della Giunta Regionale del 17 febbraio 2023 n. 162. Ulteriori determinazioni" con la quale nelle more del completamento dell'iter procedimentale relativo al disegno di legge regionale "Modificazioni e integrazioni di leggi regionali. Norma di abrogazione." contenente, tra quant'altro, proposte di modifica della LR 6/2006, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), conferito al Dott. Luigi Rossetti, ai sensi dell'art. 17-bis della l.r. 11/1995, viene prorogato a decorrere

dal 01.08.2023 fino al 31 gennaio 2024 e comunque non oltre l'eventuale nomina dell'Amministratore unico dell'A.Di.S.U. qualora antecedente, salvo eventuale necessaria proroga;

**VISTO** il DPGR n. 41 del 01.08.2023 "Proroga incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), di cui al d.p.g.r. n. 36/2022";

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 29/12/2022 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2023-2025;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 534 del 25/08/2020 con la quale il Dott. Gianluca Sabatini è stato assunto nei ruoli ADiSU in qualità di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2020;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 con cui è stato conferito al Dott. Gianluca Sabatini l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2020 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili;

**RICHIAMATI** gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell'Agenzia:

- il Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.";
- il proprio Decreto n. 25 del 27/04/2023 di revisione della pesatura del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 7 del 09/02/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia (PIAO) 2023-2025 che comprende, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni del personale con la correlata dotazione organica, nonché la formalizzazione degli obiettivi di performance dei dirigenti dell'Agenzia;

**RITENUTO** di dover prorogare l'incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", conferito al Dott. Gianluca Sabatini con Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020, con decorrenza 1° settembre 2023 per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo alla scadenza;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prorogare**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell'Agenzia con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2023, per la durata di due anni;
3. **di precisare** che ai sensi della normativa vigente l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è rinnovabile alla scadenza;
4. **di disporre** la sottoscrizione della relativa proroga del contratto d'incarico;
5. **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l'incarico di dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", oltre al trattamento economico fondamentale previsto

dal CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A sotto- profilo economico A2, pari a complessivi € 47.670,90 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;

6. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale di cui al presente atto, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" di cui al proprio Decreto n. 25 del 27/04/2023;
7. **di dare atto** che gli obiettivi correlati alla già menzionata posizione dirigenziale sono stati individuati con proprio Decreto n. 7 del 09/02/2023 relativamente all'ambito di attività della richiamata struttura;
8. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sugli appositi capitoli del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2023-2025;
9. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla proroga del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
10. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale delle risorse finanziarie da parte della Giunta regionale relative alla spesa del personale dell'Agenzia;
11. **di trasmettere** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Luigi Rossetti**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023.

Con determinazione dirigenziale n. 534 del 25/08/2020 il Dott. Gianluca Sabatini è stato assunto nei ruoli ADiSU in qualità di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale “dirigente giuridico-amministrativo”, con decorrenza 1° settembre 2020.

Con Decreto del Direttore generale n. 72 del 26/08/2020 è stato conferito al Dott. Gianluca Sabatini l’incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2020 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili.

Si ricordano di seguito gli ultimi atti afferenti alle strutture dirigenziali dell’Agenzia:

- il Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto “Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.”;
- il proprio Decreto n. 25 del 27/04/2023 di revisione della pesatura del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia.

Con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 09/02/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agenzia (PIAO) 2023-2025 che comprende, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni del personale con la correlata dotazione organica, nonché la formalizzazione degli obiettivi di performance dei dirigenti dell’Agenzia. Al riguardo si precisa che a livello dirigenziale l’Agenzia ha a disposizione un dirigente a tempo indeterminato - il Dott. Gianluca Sabatini, titolare del Servizio III - con incarico in scadenza al 31 agosto 2023, un dirigente a tempo indeterminato comandato dalla Regione Umbria – Giunta regionale fino al 31 dicembre 2023, salvo proroga – Dott. Mauro Pianesi, titolare del Servizio I - e un dirigente a tempo determinato dipendente ADiSU inquadrato nell’area dei Funzionari – Dott. Stefano Capezzali, titolare del Servizio II - con incarico fino all’utilizzo della graduatoria concorsuale della Regione Umbria per il profilo professionale di dirigente economico-finanziario e comunque fino al 22 maggio 2024, salvo proroga.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario straordinario**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di prorogare**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell’art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell’Agenzia, l’incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio” al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell’Agenzia con profilo professionale di “dirigente giuridico-amministrativo”, con decorrenza 1° settembre 2023, per la durata di due anni;
- **di precisare** che ai sensi della normativa vigente l’incarico dirigenziale di cui al presente atto è rinnovabile alla scadenza;
- **di disporre** la sottoscrizione della relativa proroga del contratto d’incarico;
- **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l’incarico di dirigente del Servizio III “Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”, oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal

CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A sotto- profilo economico A2, pari a complessivi € 47.670,90 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;

- **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale di cui al presente atto, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" di cui al proprio Decreto n. 25 del 27/04/2023;
- **di dare atto** che gli obiettivi correlati alla già menzionata posizione dirigenziale sono stati individuati con proprio Decreto n. 7 del 09/02/2023 relativamente all'ambito di attività della richiamata struttura;
- **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sugli appositi capitoli del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2023-2025;
- **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla proroga del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale delle risorse finanziarie da parte della Giunta regionale relative alla spesa del personale dell'Agenzia;
- **di trasmettere** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 30/08/2023

L'istruttore

Tiziana Mattioli

*(Firmato con firma  
elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 30/08/2023

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2023.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria nei capitoli afferenti la spesa del personale del bilancio di previsione 2023-2025.

Perugia, 30/08/2023

Il Dirigente f.f. del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Mauro Pianesi

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Proroga incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1<sup>o</sup> settembre 2023.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 30/08/2023

Il dirigente f.f. del Servizio

“Organizzazione e Gestione Risorse Umane,  
Finanziarie e Servizi Comuni”

Dott. Mauro Pianesi

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*