

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 72 del 26/08/2020**

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

**PRESO ATTO**, ai sensi del regolamento interno di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

**VISTO** il DPGR n. 9 del 13/03/2019 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 21 marzo 2019;

**VISTO** il decreto del Direttore generale n. 71 del 16/12/2019 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2020-2022, approvato con DGR 222 del 1/4/2020;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento interno dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 9 del 31/01/2020 con il quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 dell'ADiSU, programmando, tra l'altro, la copertura di un posto di dirigente con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" da assegnare al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", mediante mobilità temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 232 del 26/03/2020 con cui si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria temporanea ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021 di cui al decreto n. 9 del 31/01/2020 prevedeva in subordine, rispetto alla suddetta procedura di mobilità volontaria temporanea, in caso di esito infruttuoso della stessa, la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", tramite

mobilità da altri enti ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 o utilizzo della graduatoria concorsuale di altri enti ex art. 3, comma 61 della legge 350/2003;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 63 del 16/07/2020 con il quale è stato approvato l'Accordo con il Comune di Foligno finalizzato all'utilizzo della graduatoria del Comune vigente per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" - CCNL Regioni e Autonomie locali (oggi Funzioni Locali), atteso l'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 534 del 25/08/2020 con la quale il primo candidato utile della graduatoria del Comune di Foligno, Dott. Gianluca Sabatini, è stato assunto nei ruoli ADiSU in qualità di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2020;

**RICHIAMATI** i propri decreti:

- n. 56 del 07/11/2019 concernente determinazioni in merito all'attribuzione ai dirigenti dell'Agenzia delle funzioni vicarie direttoriali;
- n. 76 del 30/12/2019 di attribuzione *ad interim* al dirigente del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" della responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e, per causa di forza maggiore, della responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", fino alla copertura, anche temporanea, di uno dei due Servizi (il Servizio I o il Servizio III);
- n. 77 del 30/12/2019 avente ad oggetto "Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni.";

**RITENUTO** di conferire l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini, dipendente con qualifica dirigenziale dell'Agenzia, con decorrenza 1° settembre 2020;

## DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di conferire**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare, dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell'Agenzia con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2020, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a buon esito, comunque, del periodo di prova;
3. **di approvare** lo schema di contratto allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere con il soggetto incaricato;
4. **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l'incarico di dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A sotto- profilo economico A2, pari a complessivi € 47.261,37 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;
5. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini dalla sottoscrizione del contratto individuale svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" di cui al proprio Decreto n. 77 del 30/12/2019;
6. **di dare atto** che gli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale conferito con il presente atto sono gli stessi assegnati al precedente titolare del Servizio con proprio Decreto n. 12 del 03/02/2020, con riferimento alla quota parte annuale di competenza, fatta salva eventuale rideterminazione;
7. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sugli appositi capitoli del Bilancio dell'ADiSU degli esercizi 2020-2022;

8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
9. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
10. **di dare atto**, inoltre, che in conseguenza dell'incarico conferito con il presente atto, con decorrenza 1° settembre 2020, il dirigente titolare del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" continuerà ad esercitare *ad interim* le sole funzioni del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari";
11. **di confermare** l'attribuzione delle funzioni vicarie direttoriali al Dott. Stefano Capezzali, in base a quanto stabilito con proprio decreto n. 56 del 07/11/2019;
12. **di precisare** che, in sede di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con successivo atto, si procederà ad una ricognizione della situazione organizzativa dell'Agenzia, dell'assegnazione del personale, nonché della capacità assunzionale della stessa;
13. **di notificare** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
14. **di dare comunicazione** del presente atto alla Regione Umbria – Giunta regionale;
15. **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Trani**

*(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020.

Con il Decreto del Direttore generale n. 9 del 31/01/2020 è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 dell'ADiSU, programmando, tra l'altro, la copertura di un posto di dirigente con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo" da assegnare al Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", mediante mobilità temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001.

Con la determinazione dirigenziale n. 232 del 26/03/2020 si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria temporanea ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001.

Il Piano dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2019-2021, di cui al Decreto n. 9 del 31/01/2020, prevedeva in subordine, rispetto alla suddetta procedura di mobilità volontaria temporanea, in caso di esito infruttuoso della stessa, la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", tramite mobilità da altri enti ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 o, in alternativa, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di altri enti ex art. 3, comma 61 della legge 350/2003.

Con il Decreto del Direttore generale n. 63 del 16/07/2020 è stato approvato l'Accordo con il Comune di Foligno finalizzato all'utilizzo della graduatoria comunale vigente per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo" - CCNL Regioni e Autonomie locali (oggi Funzioni Locali), atteso l'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Con la determinazione dirigenziale n. 534 del 25/08/2020 il primo candidato utile della graduatoria del Comune di Foligno, il Dott. Gianluca Sabatini, è stato assunto nei ruoli ADiSU in qualità di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2020.

Si fa presente che con Decreto del Direttore generale n. 56 del 07/11/2019 sono state attribuite le funzioni vicarie direttoriali al dirigente del Servizio II, Dott. Stefano Capezzali, e che con Decreto del Direttore generale n. 76 del 30/12/2019, allo stesso dirigente, sono stati conferiti l'incarico *ad interim* per la responsabilità del Servizio I "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari" e, per causa di forza maggiore, l'incarico *ad interim* del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", fino alla copertura, anche temporanea, di uno dei due Servizi (il Servizio I o il Servizio III). Infine, si ricorda che l'attuale articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia, con la relativa declaratoria delle competenze, è contemplata nell'ambito del Decreto del Direttore generale n. 77 del 30/12/2019.

### **Tutto ciò premesso e considerato si propone al Direttore generale**

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
- **di conferire**, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia al Dott. Gianluca Sabatini, dirigente a tempo indeterminato dell'Agenzia con profilo professionale di "dirigente giuridico-amministrativo", con decorrenza 1° settembre 2020, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a buon esito, comunque, del periodo di prova;
- **di approvare** lo schema di contratto allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere con il soggetto incaricato;
- **di dare atto** che al Dott. Gianluca Sabatini per l'incarico di dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio", oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al

profilo di fascia A sottoprofilo economico A2 pari a complessivi € 47.261,37 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione;

- **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Gianluca Sabatini dalla sottoscrizione del contratto individuale svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito, come definite negli atti di organizzazione, con particolare riferimento alla declaratoria delle competenze del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" di cui al proprio Decreto n. 77 del 30/12/2019;
- **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sugli appositi capitoli del Bilancio dell'ADiSU degli esercizi 2020-2022;
- **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto di incarico e alla gestione del rapporto di lavoro;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
- **di precisare** che, in sede di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con successivo atto, si procederà ad una ricognizione della situazione organizzativa dell'Agenzia, dell'assegnazione del personale, nonché della capacità assunzionale della stessa;
- **di notificare** il presente atto ai dirigenti dell'Agenzia;
- **di dare comunicazione** del presente atto alla Regione Umbria – Giunta regionale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 26/08/2020

L'istruttore  
Tiziana Mattioli

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 26/08/2020

Il responsabile dell'Istruttoria  
Tiziana Mattioli  
*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria nei capitoli afferenti la spesa del personale del bilancio di previsione 2020-2022.

Perugia, 26/08/2020

Il Dirigente del Servizio  
"Organizzazione e Gestione Risorse  
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"  
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della  
normativa vigente)*

*Riferimento pratica finanziaria: /*

## PARERE DI LEGITTIMITA'

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale per la responsabilità del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" dell'Agenzia con decorrenza 1° settembre 2020.

Il dirigente

**Visto** il documento istruttorio;

**Atteso** che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

**Non ravvisando** vizi sotto il profilo della legittimità;

**propone**

al Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 26/08/2020

Il dirigente del Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Trani Maria*

*CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G*

*DATA FIRMA: 26/08/2020 14:28:15*

*IMPRONTA: 39333334333366326536353438643364636430646632356431643833366530613262373939313438*