



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 38 del 27/04/2018

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il D.P.G.R. 10 gennaio 2018, n. 1, relativo alla nomina del Commissario straordinario per l'Agenzia per il diritto allo studio universitario – A.Di.S.U., con decorrenza dal 10 gennaio 2018 e con durata fino alla costituzione del Comitato di indirizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 6 della L.R. 2/2017, e comunque non oltre il 30 giugno 2018, salvo proroga;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale n. 2/2005;

RICHIAMATO il decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 03/09/2010 che recepisce "la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta Regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell'Agenzia, nelle more dell'adozione di propri atti";

VISTO il regolamento regionale 19 marzo 2010, n. 6 "Regolamento dei concorsi " pubblicato sul supplemento ordinario al Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 14 del 24/03/2010, quale norma di riferimento – in quanto compatibile – anche per l'Agenzia;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 22 del 29/04/2015 con il quale si è provveduto a conferire con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, l'incarico di Dirigente del Servizio II, al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo di categoria D, individuato con DD n. 244 del 22/04/2015 come da esito della procedura di selezione indetta con DD n. 11 del 03/02/2015, con decorrenza dal 01/05/2015 per un periodo con durata prevista fino allo svolgimento di procedure di reclutamento (procedure concorsuali/mobilità) e comunque non oltre il termine triennale del 30/04/2018;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 100 del 26/10/2017 con il quale sono stati adottati la Dotazione organica e il Piano occupazionale 2017-2019 dell'Agenzia a seguito del parere favorevole espresso dalla Regione Umbria con DGR n. 1228 del 23/10/2017;

CONSIDERATO che il Piano occupazionale 2017-2019 prevede, per quanto riguarda il personale dirigenziale in relazione all'anno 2018, *"di procedere ad azioni di reclutamento ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità esterna / incarico dirigenziale a tempo determinato) per la copertura di una posizione dirigenziale nell'anno 2018."*;

CONSIDERATO che con il richiamato Decreto n. 100/2017 è stato, tra l'altro, adottato il limite di spesa per lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del DL n. 78/2010 e s.m.i. nonché interpretazioni, quantificato in € 90.000,00;

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 20 del 26/03/2018 avente ad oggetto "Articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario. Determinazioni";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 21 del 26/03/2018 con il quale, ai sensi dell'articolo 17 comma 3 lettera a) della L.R. n. 6/2006, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riservato al personale di ruolo della Regione Umbria – Giunta regionale con qualifica dirigenziale, finalizzato all'acquisizione in posizione di comando di un dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";

RICHIAMATO il punto 7 del Decreto del Commissario straordinario n. 21 del 26/03/2018 il quale dispone che "in caso di esito infruttuoso dell'avviso di cui al presente provvedimento, si procederà, ai fini della attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", alla attivazione della alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019";

VISTO il decreto del Commissario straordinario n. 26 del 9/4/2018 con il quale si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura dell'avviso di cui al richiamato Decreto 21/2018, ed è inoltre stato disposto di procedere, ai fini dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", all'attivazione dell'alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019;

RICHIAMATE le disposizioni dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi delle quali gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, entro il limite del 10 per cento della dotazione organica, a tempo determinato a soggetti che abbiano

conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 15 comma 7 del regolamento di organizzazione vigente dell'Agenzia, che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a dipendenti di ruolo dell'amministrazione appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018 con cui è stato indetto l'Avviso pubblico di selezione riservato al personale di categoria D dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario - A.Di.S.U. per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per la durata di un anno, con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019 salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 306 del 23/04/2018 con cui si è proceduto all'ammissione dell'unico candidato che ha presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura, essendo in possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario n. 31 del 23/04/2018 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice in base a quanto disposto dall'art. 5 comma 2 dell'Avviso pubblico di selezione di cui alla determinazione dirigenziale n. 256/2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 327 del 27/04/2018 con cui si è preso atto dell'esito delle operazioni di valutazione da parte della Commissione esaminatrice la quale ha individuato il candidato, Dott. Stefano Capezzali, che presenta un profilo idoneo e adeguato relativamente all'incarico oggetto dell'Avviso pubblico di selezione;

PRESO ATTO che è stato accertato il rispetto dei seguenti vincoli in materia di assunzioni:

- con determinazione dirigenziale n. 427 del 16/06/2017, è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 per l'anno 2016, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013; per quanto attiene l'anno 2017, è stato accertato sulla base dei dati di pre-consuntivo, nelle more della formalizzazione della attestazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 con apposita determinazione dirigenziale n. 324 del 27/04/2018, che la spesa complessiva del personale è contenuta entro la media del triennio 2011-2013;
- in ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2016, con Decreto n. 17 del 23/03/2017 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016 – 2018;
- il rispetto degli obiettivi di saldo di bilancio 2017 (art.1, comma 710 e ss. della legge n. 208/2015) da parte della Regione Umbria, della quale l'Agenzia è ente strumentale, è stato certificato come da modello 2017_CertificazioneRegione-Modello 2C-17_REGIONEDEL'UMBRIA_ del 22-03-2018;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 113 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 dell'Agenzia;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 100/2017 è stata approvata, tra l'altro, la dotazione organica dell'Agenzia in linea con i fabbisogni programmati;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 34 del 24/04/2018 è stata effettuata la ricognizione dell'organico dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero ed eccedenze finanziarie (art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001);

- l'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti;
- con determinazione dirigenziale n. 254 del 10/04/2018 è stata effettuata l'attestazione dei tempi medi di pagamento per l'anno 2017 ai sensi dell'Art. 41 comma 1 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è in linea con i limiti percentuali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e rientra nel tetto di spesa per lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28 del Decreto legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 adottato con Decreto n. 100/2017 e pari a € 90.000,00;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di conferire con il presente atto l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al dipendente di ruolo di categoria D Dott. Stefano Capezzali, per la durata di un anno, con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019, salvo proroga;

DECRETA

1. **di fare** proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di conferire**, ai sensi dell' art. 15 comma 7 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, l'incarico di Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo di categoria D, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018, di cui alla determinazione dirigenziale n. 327 del 27/04/2018;
3. **di approvare** il contratto allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto da sottoscrivere con il soggetto incaricato con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia, prevedendo a tal proposito specifiche azioni da inserire nel Piano occupazionale 2018-2020 di prossima adozione;
4. **di dare atto** che al Dott. Stefano Capezzali oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A sottoprofilo economico A1 pari a complessivi € 40.754,40 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata sulla base dei criteri di valutazione concordati con le rappresentanze sindacali;
5. **di dare atto** altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali dalla sottoscrizione del contratto individuale svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
6. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2018-

2020;

7. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro precisando che, il collocamento in aspettativa non retribuita del dipendente decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e che sensi dell'art. 15 comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
9. **di notificare** il presente atto alla RSU e alle OO.SS.;
10. **di dichiarare** che il presente atto è immediatamente efficace.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 22 del 29/04/2015 è stato conferito, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, l'incarico di Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo di categoria D, individuato con DD n. 244 del 22/04/2015 come da esito della procedura di selezione indetta con DD n. 11 del 03/02/2015, con decorrenza dal 01/05/2015 per un periodo con durata prevista fino allo svolgimento di procedure di reclutamento (procedure concorsuali/mobilità) e comunque non oltre il termine triennale del 30/04/2018.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 100 del 26/10/2017 sono stati adottati la Dotazione organica e il Piano occupazionale 2017-2019 dell'Agenzia a seguito del parere favorevole espresso dalla Regione Umbria con DGR n. 1228 del 23/10/2017.

Il Piano occupazionale 2017-2019 prevede, per quanto riguarda il personale dirigenziale in relazione all'anno 2018, *"di procedere ad azioni di reclutamento ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità esterna / incarico dirigenziale a tempo determinato) per la copertura di una posizione dirigenziale nell'anno 2018."*

Con il Decreto del Commissario straordinario n. 21 del 26/03/2018, ai sensi dell'articolo 17 comma 3 lettera a) della L.R. n. 6/2006, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riservato al personale di ruolo della Regione Umbria – Giunta regionale con qualifica dirigenziale, finalizzato all'acquisizione in posizione di comando di un dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni". Il punto 7 del citato Decreto n. 21/2018 dispone che "in caso di esito infruttuoso dell'avviso di cui al presente provvedimento, si procederà, ai fini della attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", all'attivazione dell'alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019".

Con il Decreto del Commissario straordinario n. 26 del 9/4/2018 si è dato atto dell'esito infruttuoso della procedura dell'avviso di cui al richiamato Decreto 21/2018, e si è disposto di procedere, ai fini dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", all'attivazione dell'alternativa modalità prevista nell'ambito del Decreto n. 100/2017 di approvazione del Piano occupazionale 2017-2019.

Con la determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018 è stato indetto l'Avviso pubblico di selezione riservato al personale di categoria D dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria - A.Di.S.U. per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", per la durata di un anno, con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019 salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia, prevedendo a tal proposito specifiche azioni da inserire nel Piano occupazionale 2018-2020 di prossima adozione.

Con la determinazione dirigenziale n. 306 del 23/04/2018 si è proceduto all'ammissione dell'unico candidato che ha presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura, essendo in possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3 dell'avviso di

selezione.

Con il Decreto del Commissario straordinario n. 31 del 23/04/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice in base a quanto disposto dall'art. 5 comma 2 dell'Avviso pubblico di selezione di cui alla determinazione dirigenziale n. 256/2018.

Con la determinazione dirigenziale n. 327 del 27/04/2018 si è preso atto dell'esito delle operazioni di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, che presenta un profilo idoneo e adeguato relativamente all'incarico oggetto dell'Avviso pubblico di selezione.

E' stato inoltre accertato il rispetto dei seguenti vincoli in materia di assunzioni:

- con determinazione dirigenziale n. 427 del 16/06/2017, è stato attestato il rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 per l'anno 2016, ai fini del contenimento delle spese di personale entro la media del triennio 2011-2013; per quanto attiene l'anno 2017, è stato accertato sulla base dei dati di pre-consuntivo, nelle more della formalizzazione della attestazione del rispetto del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 con apposita determinazione dirigenziale n. 324 del 27/04/2018, che la spesa complessiva del personale è contenuta entro la media del triennio 2011-2013;
- in ordine alla previsione di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2016, con Decreto n. 17 del 23/03/2017 è stato adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016 – 2018;
- il rispetto degli obiettivi di saldo di bilancio 2017 (art.1, comma 710 e ss. della legge n. 208/2015) da parte della Regione Umbria, della quale l'Agenzia è ente strumentale, è stato certificato come da modello 2017_CertificazioneRegione-Modello 2C-17_REGIONEDEL'UMBRIA_ del 22-03-2018;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 113 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 dell'Agenzia;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 100/2017 è stata approvata, tra l'altro, la dotazione organica dell'Agenzia in linea con i fabbisogni programmati;
- con Decreto del Commissario straordinario n. 34 del 24/04/2018 è stata effettuata la ricognizione dell'organico dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero ed eccedenze finanziarie (art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001);
- l'Agenzia è a tutt'oggi adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, in materia di certificazione dei crediti;
- con determinazione dirigenziale n. 254 del 10/04/2018 è stata effettuata l'attestazione dei tempi medi di pagamento per l'anno 2017 ai sensi dell'Art. 41 comma 1 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014.

Infine si rileva che il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è in linea con i limiti percentuali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 (limite del 10 per cento della dotazione organica) e rispetta il tetto di spesa per lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28 del Decreto legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 adottato con Decreto n. 100/2017 e pari a € 90.000,00.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

- o **di fare** proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del

Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;

- **di conferire**, ai sensi dell' art. 15 comma 7 del vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, l'incarico di Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo di categoria D, a seguito dell'esito della procedura di selezione indetta con determinazione dirigenziale n. 256 del 10/04/2018, di cui alla determinazione dirigenziale n. 327 del 27/04/2018;
- **di approvare** il contratto allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto da sottoscrivere con il soggetto incaricato con decorrenza dal 01/05/2018 e scadenza al 30/04/2019, salvo proroga, nelle more dell'adozione di misure di reclutamento del personale di qualifica dirigenziale che garantiscano una maggiore stabilità organizzativa dell'Agenzia, prevedendo a tal proposito specifiche azioni da inserire nel Piano occupazionale 2018-2020 di prossima adozione;
- **di dare atto** che al Dott. Stefano Capezzali oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL - Area Dirigenza, compete la retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia A sottoprofilo economico A1 pari a complessivi € 40.754,40 annui, nonché la retribuzione di risultato determinata sulla base dei criteri di valutazione concordati con le rappresentanze sindacali;
- **di dare atto** altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali dalla sottoscrizione del contratto individuale svolgerà le competenze e le funzioni connesse all'incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
- **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2018-2020;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'ambito dell'assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell'Agenzia;
- **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro precisando che, il collocamento in aspettativa non retribuita del dipendente decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e che sensi dell'art. 15 comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell'incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell'anzianità maturata;
- **di notificare** il presente atto alla RSU e alle OO.SS.;
- **di dichiarare** che il presente atto è immediatamente efficace.

Perugia, 27/04/2018

L'istruttore
Tiziana Mattioli
(Firmato con firma
elettronica ai sensi
della normativa
vigente)

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 27/04/2018

Il responsabile dell'Istruttoria
Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2018-2020.

Perugia, 27/04/2018

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
f.f. D.ssa Stefania Cardinali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
della normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 27/04/2018

Il dirigente del

1.2 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

f.f Stefania Cardinali

*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *TRANI MARIA*

CODICE FISCALE: *TINIT-TRNMRA57T63H836G*

DATA FIRMA: *27/04/2018 15:17:26*

IMPRONTA: *63373233323862363361323033363233663134333330323961313261306561316263376534623136*