

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 21 del 22/05/2024

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi del regolamento di organizzazione di questa Agenzia:

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTA la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la DGR n. 124 del 14 febbraio 2024 con la quale è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU), il Prof. Santini Fabio;

VISTO il DPGR n. 12 dell'11 marzo 2024 con il quale, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 124/2024, è stato nominato quale Amministratore Unico dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU), ai sensi dell'articolo 10-quater della legge regionale 6/2006, il Prof. Fabio Santini, a decorrere dalla data del presente decreto e fino al termine della legislatura regionale;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 80 del 29.12.2023 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2024-2026;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021 recante "Revisione dell'articolazione delle posizioni di livello dirigenziale dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria. Determinazioni";

RICHIAMATO il Decreto del Direttore generale n. 25 del 27/04/2023 recante "Decreto del Direttore generale n. 57 del 03/09/2021. Revisione e modifica competenze e graduazione del

Servizio III Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio";

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR n. 872 del 22/09/2021 e recepito con Decreto del Direttore generale n. 73 del 26/10/2021;

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 9 del 23/04/2024 recante "Modifica Regolamento di organizzazione - L.R. 6/2006. Modifica Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022". Modifiche attualmente in attesa di autorizzazione da parte della Regione Umbria - Giunta regionale che esercita funzioni di vigilanza e controllo come previsto dall'art. 20-ter della legge regionale 6/2006;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia al Dott. Stefano Capezzali fino all'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già attivata dalla Giunta regionale per il profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e concorsi – n. 65 del 07/12/2021 e comunque non oltre la durata di un anno, salvo proroga;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2024-2026, autorizzato con DGR n. 173 del 28/02/2024;

ATTESO che l'Agenzia, nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, di cui alla Sezione 3.3 del PIAO 2024-2026, ha previsto, tra l'altro, le politiche di reclutamento per le figure dirigenziali;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario straordinario n. 16 del 05/03/2024 con il quale si è preso atto della DGR n. 173 del 28/02/2024 e dell'asseverazione del Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;

PRESO ATTO, in particolare, del parere favorevole espresso dalla Giunta regionale - di cui alla citata DGR n. 173/2024 - alle politiche di reclutamento dirigenziali, con riferimento alla copertura a tempo indeterminato tramite procedura concorsuale pubblica dell'Agenzia del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni";

CONSIDERATO che, come rappresentato nella propria nota prot. n. 0002025 del 22/05/2024, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la realizzazione della suddetta politica di reclutamento occorre comunque garantire il proseguimento dell'attività del Servizio dell'Agenzia interessato, tramite proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023;

RITENUTO pertanto, di prorogare l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023 per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", al Dott. Stefano Capezzali, dipendente di ruolo dell'Agenzia, inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, a decorrere dal 23 maggio 2024 e fino all'attuazione della procedura concorsuale *de quo* e comunque non oltre la durata di due anni, salvo proroga;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente vicario del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prorogare** l'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023 per la responsabilità del Servizio

“Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” al Dott. Stefano Capezzali - dipendente di ruolo appartenente all’area dei funzionari e della elevata qualificazione - con decorrenza 23 maggio 2024, nelle more dell’indizione dell’autorizzata procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale svolta dall’ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all’utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre la durata di due anni, salvo proroga;

3. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell’incarico di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
4. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell’incarico, le competenze e le funzioni connesse all’incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
5. **di stabilire** che l’esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali saranno esercitate dal Dirigente del Servizio III Dott. Gianluca Sabatini ed in subordine dal Dirigente del Servizio I Dott. Mauro Pianesi;
6. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell’Agenzia;
7. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell’ambito dell’assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell’Agenzia;
8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell’incarico, relativamente al contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il Dott. Stefano Capezzali resterà collocato in aspettativa non retribuita dalla data di proroga dell’incarico e che ai sensi dell’art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell’incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell’anzianità maturata;
9. **di trasmettere** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, ai Dirigenti dei Servizi I e III dell’Agenzia, alle OO.SS. e alla RSU;
10. **di dichiarare** che l’atto è immediatamente efficace.
11. **di dare atto che** il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

L’AMMINISTRATORE UNICO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Con il Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 31/01/2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) 2024-2026. Nella Sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 è descritto il Piano triennale dei fabbisogni di personale, strumento di programmazione che consente di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche dell'Ente sulla scorta delle linee programmatiche adottate dalla Giunta regionale. Per quanto riguarda il personale dirigenziale ed, in particolare, le politiche di reclutamento del dirigente profilo professionale "dirigente per l'economia e la finanza" da destinare al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", con Decreto del Direttore generale n. 41 del 18/05/2022 si era stabilito di coprire il citato posto - in applicazione dell'art. 34, comma 6 del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con DGR n. 872/2021 - tramite l'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale già indetta dalla Giunta regionale per il profilo professionale di "dirigente per l'economia e la finanza", esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi - n. 65 del 7/12/2021 (giuste DGR n. 963/2021 e determinazione dirigenziale n. 11530 del 15/11/2021). Attualmente il posto è ricoperto con incarico dirigenziale a tempo determinato (la cui procedura è stata autorizzata dalla Giunta regionale con DGR n. 282 del 22/03/2023), conferito a un dipendente dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) con decorrenza 23 maggio 2023, fino all'utilizzo della graduatoria della suddetta procedura concorsuale pubblica regionale e comunque non oltre la durata di un anno, salvo proroga.

Come dettagliato nel Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, la legge regionale n. 15 del 30 ottobre 2023 ha apportato significative modifiche alla legge regionale 6/2006 istitutiva dell'Agenzia per quanto riguarda la governance e tra le modifiche non compare, come inizialmente prospettato, la specifica attribuzione all'ADiSU di funzioni riguardanti la programmazione e l'attuazione di fondi europei e nazionali di coesione. Pertanto, l'Agenzia rimane un semplice soggetto beneficiario di tale tipologia di fondi e quindi il Commissario, nel citato atto, ha valutato non appropriato e pertinente attingere dalla graduatoria del bando di concorso indetto dalla Regione Umbria con le citate DGR m. 963/2021 e determinazione dirigenziale n. 11530 del 15/11/2021. Le funzioni attribuite al Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" sono state ritenute infatti ben più estese e riconducibili a materie di bilancio, ragioneria, fiscalità e gestione economica, giuridica e previdenziale del personale. È stato pertanto previsto di ricorrere ad una diversa forma di reclutamento, tramite specifica procedura concorsuale a tempo indeterminato svolta dall'Agenzia, in base a quanto previsto dall'art. 34, comma 6, ultimo periodo del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con DGR n. 872/2021. Con DGR n. 173 del 28/02/2024 la Giunta regionale ha manifestato il proprio parere favorevole alla suddetta politica di reclutamento. Con il Decreto del Commissario straordinario n. 16 del 05/03/2024 si è preso atto della citata DGR n. 173 del 28/02/2024 e dell'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti riguardo al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026.

Preso atto che l'Amministratore Unico, con nota prot. n. 0002025 del 22/05/2024, ha rappresentato la necessità di garantire il proseguimento dell'attività del Servizio II dell'Agenzia interessato, tramite proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023, come previsto dal Piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, nelle more dell'indizione della procedura concorsuale e fino all'utilizzabilità della conseguente graduatoria e, comunque, non oltre la durata di due anni, salvo proroga.

Trattandosi di atto inerente la procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 270/2023 in

attuazione del Piano dei fabbisogni dell’Agenzia 2023-2025, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 09/02/2023, giusta nota. prot. n. 0001453 del 05/04/2023 del Dirigente del Servizio II, i pareri inerenti il presente atto vengono apposti dal Dirigente vicario.

Tutto ciò premesso si propone all’Amministratore Unico

1. **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio II, corredato dei pareri e del visto di cui al regolamento interno di questa Agenzia, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in esso contenute;
2. **di prorogare** l’incarico dirigenziale a tempo determinato conferito con Decreto del Commissario straordinario n. 29 del 23/05/2023 per la responsabilità del Servizio “Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni” al Dott. Stefano Capezzali - dipendente di ruolo appartenente all’area dei funzionari e della elevata qualificazione - con decorrenza 23 maggio 2024, nelle more dell’indizione dell’autorizzata procedura concorsuale pubblica per il personale dirigenziale svolta dall’ADiSU per la copertura a tempo indeterminato del medesimo posto, fino all’utilizzo della conseguente graduatoria, e comunque non oltre la durata di due anni, salvo proroga;
3. **di dare atto** che, in merito alla proroga dell’incarico di cui al presente Decreto, con il dipendente interessato verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;
4. **di dare atto**, altresì, con riferimento alle competenze e responsabilità previste per i dirigenti dalla normativa vigente, che il Dott. Stefano Capezzali svolgerà, per il periodo di durata dell’incarico, le competenze e le funzioni connesse all’incarico dirigenziale conferito come definite negli atti di organizzazione;
5. **di stabilire** che l’esercizio delle funzioni vicarie dirigenziali saranno esercitate dal Dirigente del Servizio III Dott. Gianluca Sabatini ed in subordine dal Dirigente del Servizio I Dott. Mauro Pianesi;
6. **di precisare** che gli oneri complessivi di spesa di cui al presente incarico dirigenziale graveranno sui capitoli 2350, 2352, 2353 e 2354 del bilancio pluriennale dell’Agenzia;
7. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell’ambito dell’assegnazione annuale da parte della Giunta Regionale, relativa alla spesa del personale dell’Agenzia;
8. **di dare mandato** alle competenti strutture per tutti gli adempimenti conseguenti al conferimento dell’incarico, relativamente al contratto di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, precisando che il Dott. Stefano Capezzali resterà collocato in aspettativa non retribuita dalla data di proroga dell’incarico e che ai sensi dell’art. 15, comma 7 del regolamento di organizzazione, per la durata dell’incarico in oggetto e del corrispondente periodo di aspettativa, il dipendente ha diritto al mantenimento della posizione giuridica e riconoscimento dell’anzianità maturata;
9. **di trasmettere** il presente atto al Dott. Stefano Capezzali, ai Dirigenti dei Servizi I e III dell’Agenzia, alle OO.SS. e alla RSU;
10. **di dichiarare** che l’atto è immediatamente efficace.
11. **di dare atto che** il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Perugia, 21/05/2024

L’istruttore

Sara Paliotto

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 22/05/2024

Il responsabile dell'Istruttoria

Tiziana Mattioli

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Ai sensi del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto la spesa trova copertura finanziaria sui capitoli [2350-2352-2353-2354](#) afferenti la spesa del personale del Cdr 2 del bilancio pluriennale dell'Agenzia 2024-2026.

Perugia, 22/05/2024

Il Dirigente Vicario del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Gianluca Sabatini

(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato per la responsabilità del Servizio II "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

Il Dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 22/05/2024

Il Dirigente Vicario del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"

Dott. Gianluca Sabatini

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)