

Allegato A)**Performance: Obiettivi 2023 Dirigenti dell'Agenzia****Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTEREVENTI POST UNIVERSITARI****"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa**

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADISU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi attraverso la individuazione di ulteriori aree di rischio	100		Entro il 31/12/2023	100% entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Elaborazione della proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro al fine della predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) propedeutica alla adozione della stessa.	100		Entro il 31/12/2023	100% se proposta elaborata entro il 31/12/2023 0% se proposta elaborata oltre il 31/12/2023	
Miglioramento della organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione all'interno dell'Agenzia e verso l'esterno ovvero nei confronti della utenza fruitrice dei servizi erogati	30	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro per la analisi e valutazione dell'attuale organizzazione informativa e comunicativa, interna ed esterna, al fine di individuarne le criticità e formulare proposte migliorative	100		Almeno 2 riunioni del gruppo di lavoro	100% per 2 riunioni effettuate entro 31.12.2023 50% per 1 riunione effettuata entro il 31.12.2023 0% per riunioni effettuate oltre il 31/12/2023	

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione	30	Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	100	% stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 90% (ferma restando l'attuale incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili per l'a.a. 2023-24 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l'impiego delle risorse stesse)	100% studenti beneficiari su studenti idonei	100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 70% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <70%	
Miglioramento della qualità dei livelli di comunicazione tra l'Agenzia e gli studenti utenti del servizio ristorativo.	20	Razionalizzazione delle modalità di comunicazione ADiSU/studenti in tema di servizio ristorativo	100		a) analisi e ricognizione dei canali di comunicazione attualmente in uso; b) proposta di implementazione di nuovi canali comunicativi, in collaborazione con il Servizio III, per fornire le informazioni generali, le funzioni di prenotazione, gli orari di apertura delle mense e le informazioni accessorie.	100% se entro il 31.12.2023 0% se oltre il 31.12.2023	

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST UNIVERSITARI

<p>Implementazione sistema elettronico di gestione della procedura di assegnazione e riconsegna dei posti letto. Digitalizzazione dei documenti relativi alla procedura e verifica delle presenze in tempo reale (In collaborazione con il Servizio III)</p>	<p>25</p>	<p>a) Implementazione messa a regime, insieme alla competente sezione 5 del Servizio III, di un software e delle modalità di utilizzo delle proprie funzionalità attraverso una piattaforma web accessibile tramite postazioni di rete fissa e mobile. b) Digitalizzazione della documentazione relativa alla procedura di assegnazione e riconsegna del posto letto con annesse procedure di firma elettronica per il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali da parte degli utenti di qualsiasi tipologia</p>	<p>100</p>		<p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>100% entro 31 dicembre 2023 0% oltre il 31 dicembre 2023</p>	
<p>Verifica del livello di gradimento del servizio di sostegno psicologico da parte degli utenti</p>	<p>25</p>	<p>Somministrazione di un questionario di metà progetto (in coincidenza, cioè, con circa il 50% del periodo di vigenza e/o del monte ore contrattualizzato col professionista incaricato del servizio) agli studenti iscritti al servizio di sostegno psicologico, anche in funzione propedeutica allo svolgimento della restante parte del servizio affidato.</p>	<p>100</p>		<p>Raccolta ed elaborazione dati da questionario entro il 30.09.2023</p>	<p>100% se entro il 30.09.2023 0% oltre il 30.09.2023</p>	

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Il Commissario straordinario

Dott. Luigi Rossetti
(firmato digitalmente)

Dirigente

Dott. Mauro Pianesi
(firmato digitalmente)

Performance: Obiettivi 2023 Dirigenti dell'Agenzia**Servizio II ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI****"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa**

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADISU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi attraverso la individuazione di ulteriori aree di rischio	100		Entro il 31/12/2023	100% entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Elaborazione della proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro al fine della predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) propedeutica alla adozione della stessa.	100		Entro il 31/12/2023	100% se proposta elaborata entro il 31/12/2023 0% se proposta elaborata oltre il 31/12/2023	
Miglioramento della organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione all'interno dell'Agenzia e verso l'esterno ovvero nei confronti della utenza fruitrice dei servizi erogati	30	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro per la analisi e valutazione dell'attuale organizzazione informativa e comunicativa, interna ed esterna, al fine di individuarne le criticità e formulare proposte migliorative	100		Almeno 2 riunioni del gruppo di lavoro	100% per 2 riunioni effettuate entro 31.12.2023 50% per 1 riunione effettuata entro il 31.12.2023 0% per riunioni effettuate oltre il 31/12/2023	

"Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Monitoraggio delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e altri benefici in contanti, al fine di garantire il beneficio a tutti gli studenti idonei	30	Proiezione delle risorse disponibili con report trimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS - P N R R stimati o definitivi.	100		Presentazione report al 01/03/2023, 01/06/2023, 01/09/2023, 01/12/2023	100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti 80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti	
Rafforzamento della dotazione di personale degli uffici dell'Agenzia	20	Assunzione di almeno una unità di personale tramite concorso pubblico/utilizzazione di graduatorie/mobilità per implementare la dotazione organica dell'Agenzia	100		Assunzione della unità di personale entro il 31/12/2023	100% se assunzione effettuata entro il 31/12/2023 0% se assunzione effettuata oltre il 31/12/2023	
Sostituzione dell'applicativo software dedicato alla gestione della contabilità economica-patrimoniale dell'Agenzia	20	Implementazione e attivazione della nuova versione software di contabilità con verifica delle necessarie personalizzazioni per l'Agenzia e della adeguatezza rispetto alla normativa vigente	100		Implementazione e attivazione dell'applicativo software entro il 31/12/2023	100% se software attivato entro il 31/12/2023 0% se software attivato oltre il 31/12/2023	
Proposta Regolamento Progressioni verticali in deroga in base a quanto disposto dall'art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022	30	Predisposizione proposta di Regolamento Progressioni verticali in deroga con avvio delle necessarie relazioni sindacali normativamente previste	100		Proposta di Regolamento progressioni verticali in deroga entro il 31.12.2023	100% se proposta presentata entro il 31/12/2023 0% se proposta presentata oltre il 31/12/2023	

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Commissario straordinario
Dott. Luigi Rossetti
(Firmato digitalmente)

Dirigente
Dirigente
Dott. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente)

Performance: Obiettivi 2023 Dirigenti dell'Agenzia**Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO****“Obiettivi operativi trasversali” – performance organizzativa**

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi.	30	Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi attraverso la individuazione di ulteriori aree di rischio	100		Entro il 31/12/2023	100% entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Elaborazione della proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013	40	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro al fine della predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta definitiva di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) propedeutica alla adozione della stessa.	100		Entro il 31/12/2023	100% entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Miglioramento della organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione all'interno dell'Agenzia e verso l'esterno ovvero nei confronti della utenza fruitrice dei servizi erogati	30	Costituzione di un apposito gruppo di lavoro per la analisi e valutazione dell'attuale organizzazione informativa e comunicativa, interna ed esterna, al fine di individuarne le criticità e formulare proposte migliorative	100		Almeno 2 riunioni del gruppo di lavoro	100% per 2 riunioni effettuate entro il 31.12.2023 50% per 1 riunione effettuata entro il 31.12.2023 0% per riunioni effettuate oltre il 31/12/2023	

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Sicurezza nelle residenze universitarie in tema di emergenza ed evacuazione - Informatizzazione degli accessi	30	Gestione in tempo reale delle presenze all'interno dello studentato	50		Sviluppo, acquisizione e realizzazione di un progetto per il controllo degli accessi /rilevazione presenze informatizzato tramite QR Code	100% se entro il 31/10/2023 0% dopo il 31/10/2023	
			50		Messa in opera e implementazione del sistema di accesso presso almeno una Residenza Universitaria	100% se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Incremento numero posti alloggio disponibili	20	Incrementare il numero di alloggi rispetto a quelli previsti nel Bando BDS 2022-23 (n. 696) per massimizzare il numero degli studenti assegnatari di posto letto rispetto agli studenti aventi diritto.	100		Incremento di almeno il 25% dei posti letto disponibili	100% se incremento entro il 31/10/2023 >= 25% 0% se incremento dopo il 31/10/2023 <= 25%	
Valorizzare il patrimonio immobiliare e potenziare le infrastrutture TLC	30	Interconnessione delle centrali Voip presenti presso le residenze universitarie attive attraverso un'infrastruttura cloud	20		Realizzazione del progetto e messa in opera	100% se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
		Sviluppo progetto reti wifi nelle residenze universitarie: implementazione rete residenza universitaria Innamorati	30		Installazione e configurazione della rete	100% se entro il 31/10/2023 0% dopo il 31/10/2023	

		Riprogettazione architettura di rete presso gli uffici: sostituzione apparati, configurazione sottoreti e nuovo dominio, implementazione sistema autenticazione unica	50		Realizzazione del progetto e messa in opera	100% se entro il 31/12/2023 0% dopo il 31/12/2023	
Riorganizzazione del servizio di ristorazione	20	Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio che preveda: - modalità di gestione delle criticità emerse e gestite nel precedente rapporto contrattuale in a causa della intervenuta emergenza sanitaria, prima, ed economica dopo - un approccio più adeguato/coerente alle esigenze degli studenti - l'effettiva applicazione di metodi GPP	100		Approvazione del capitolato speciale di appalto e pubblicazione della gare per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa centrale "Pascoli"	100% se entro il 30/06/2023 0% dopo il 30/06/2023	

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Area dei comportamenti” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di problem solving	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Direttore generale
Dott.ssa Maria Trani
(Firmato digitalmente)

Dirigente
Dott. Gianluca Sabatini
(Firmato digitalmente)