

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario



Macro-processi

AREA DI RISCHIO: *Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario*

N. PROCESSI	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Definizione elenchi studenti idonei alla Borsa di studio e Borsa di studio PO FSE	Verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione e dei requisiti di merito, reddito e iscrizione (per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio è necessario possedere contemporaneamente i requisiti di merito e reddito come disposto nel bando di concorso annuale).
2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Accertamenti/controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte relativamente ai requisiti di ammissione	Riscontro veridicità o meno delle dichiarazioni rese per la definizione elenchi studenti idonei/non idonei o esclusi alla Borsa di studio e Borsa di studio PO FSE
3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Gestione istanze di riesame a valere sugli elenchi degli idonei/non idonei/esclusi alla Borsa di studio e servizi e Borsa di studio PO FSE Umbria.	Acquisizione e istruttoria istanze di riesame
4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica per tutti gli studenti idonei del possesso dei requisiti generali di ammissione/iscrizione/ merito/reddito e patrimonio.	Verifica requisiti di iscrizione e merito; Confronto tra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dagli studenti con quelli in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate Elaborazione elenco studenti non idonei a seguito dell'esito negativo dei controlli; Modifica status giuridico dello studente.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario

5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Definizione della graduatoria studenti beneficiari di borse di studio e borsa di studio PO FSE Umbria	Rielaborazione della graduatoria degli studenti idonei a seguito dell'attività istruttoria sulle istanze di riesame. Accesso alla banca dati per via telematica delle carriere degli studenti per verifica iscrizione e merito; verifica redditi esteri; verifica tra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dagli studenti con quelli in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate.
6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica del requisito di merito per gli studenti anni successivi che dichiarano crediti in attesa di convalida e dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Verifica del mancato possesso dei requisiti; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di BDS e valore corrispettivo dei servizi fruiti). ; Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADISU;Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica dei requisiti di iscrizione per gli studenti matricole magistrali e matricole di scuole di specializzazione e Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo dei controlli	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Verifica del mancato possesso dei requisiti; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di bds e valore corrispettivo dei servizi fruiti); Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADISU;Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario

8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica del requisito di merito per gli studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il mese di aprile - Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Verifica del mancato possesso dei requisiti; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di bds e valore corrispettivo dei servizi fruiti); Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADiSU;Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica dei requisiti di merito studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il 10 agosto - Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Verifica del mancato possesso dei requisiti; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di bds e valore corrispettivo dei servizi fruiti); Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADiSU;Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario

10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Controlli di veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso del requisito di reddito prioritariamente per gli studenti nuovi immatricolati e dichiarazioni di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Controllo requisiti di reddito e patrimoni all'estero sul 100% idonei mediante calcolo ISEEU parificato sulla base della documentazione presentata; Controllo redditi e patrimoni in Italia e confronto tra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dagli studenti con quelli in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate; Accertamento patrimonio immobiliare posseduto dai membri del nucleo familiare dello studente sottoposto a controllo e le relative rendite attraverso l'accesso ai dati catastali degli immobili presenti negli archivi dell'Agenzia delle Entrate; Esito dei controlli con determinazione o meno di una variazione di fascia o la decadenza dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta restituzione importi (somme BDS riscosse e valore corrispettivo dei servizi effettivamente fuiti).
11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Verifica dei requisiti di merito studenti matricole che hanno acquisito i crediti formativi entro il mese di novembre - Dichiarazione di decadenza dai benefici per esito negativo del controllo	Accesso telematico alla banca dati di gestione delle carriere universitarie di proprietà degli Atenei umbri per verifica requisiti merito; Verifica documentazione attestante merito studenti attraverso condivisione dati con Istituti Universitari Umbri; Verifica del mancato possesso dei requisiti; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici assegnati per esito negativo del controllo con contestuale modifica dello status giuridico e richiesta di restituzione degli importi (somme riscosse di bds e valore corrispettivo dei servizi fruiti); Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADiSU; Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
12	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Definizione dell'elenco degli idonei al contributo per la mobilità internazionale, elenco studenti esclusi e non idonei	Ricevimento istanze studenti; istruttoria delle istanze; Ammissione/esclusione delle istanze; istruttoria istanze ammesse; Definizione elenco degli idonei.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico ed immediato per il destinatario

13	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Gestione istanze di riesame elenco idonei contributo per la mobilità internazionale, elenco studenti esclusi e non idonei	Acquisizione e istruttoria istanze di riesame
14	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Dichiarazione di decadenza dai benefici studenti già dichiarati idonei/beneficiari negli elenchi e nelle graduatorie.	Verifica del mancato possesso dei requisiti di idoneità per ciascuna tipologia di beneficio; verifica dell'avvenuta rinuncia agli studi entro il 31/07, indipendentemente dal numero di crediti conseguiti entro tale data; Elaborazione degli elenchi degli studenti decaduti dai benefici; Notifica del provvedimento di decadenza agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento; Pubblicazione provvedimento decadenza sito istituzionale ADiSU;
15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione Borse di studio e altri contributi e benefici	Gestione istanze di riesame alla dichiarazione di dacadenza dai benefici	Presentazione istanze di riesame da parte degli studenti dichiarati decaduti dai benefici; Ulteriore verifica mancato possesso dei requisiti che determinano sia l'ammissione al concorso che il conseguimento dell'idoneità e dell'avvenuta rinuncia agli studi entro il 31/07; Istruttoria provvedimento di accoglimento/rigetto istanza.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico ed immediato per il destinatario



Macro-processi

AREA DI RISCHIO: *Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico ed immediato per il destinatario*

N. PROCESSI	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Patrocinio e Logo dell'ADiSU	Concessione del patrocinio e autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Agenzia	Invio istanza contenente tutte le informazioni necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata; Acquisizione dell'istanza al protocollo dell'Agenzia e assegnata al Servizio I dell'Agenzia per effettuare la relativa istruttoria e adottare il provvedimento finale di concessione o di diniego; Resa del parere per la concessione o il diniego entro il termine di 20 giorni decorrenti dalla data della richiesta; comunicazione del contenuto del provvedimento finale al soggetto richiedente; trasmissione bozza di stampa del materiale informativo e di eventuali relative comunicazioni da parte del soggetto richiedente; istituzione e aggiornato del repertorio annuale dei patrocini e delle autorizzazioni all'utilizzo del logo; pubblicazione del repertorio annuale nel sito istituzionale dell'Agenzia entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico ed immediato per il destinatario

2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Servizio di foresteria o ospitalità	Erogazione del servizio di foresteria	Gestione richieste di accoglienza di Università, Enti, Istituzioni, Associazioni tramite l'utilizzo di posti alloggio per dottorandi, studenti in mobilità, borsisti, ricercatori, studenti iscritti ai corsi di lingua italiana dell'Università per Stranieri di Perugia, docenti ed altri esperti coinvolti nell'attività didattica e di ricerca. Gestione accesso al servizio foresteria, per periodi limitati, di professori appartenenti al personale docente degli Atenei o collaboratori e dipendenti di Enti pubblici e aziende private legati all'Agenzia da convenzioni e/o contratti che presentano particolari disagi nel raggiungere le sedi preposte. Gestione del servizio foresteria, sotto forma di servizio di ospitalità, rivolto anche agli studenti alloggiati e ai loro familiari a vario titolo.
---	---	-------------------------------------	--	---

Macro-processi

AREA DI RISCHIO: *Acquisizione e gestione del personale*

N. PROCESSI	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
1	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Programmazione fabbisogni del personale e dotazione organica	Rilevazione del fabbisogno di personale ed eventuali variazioni della dotazione organica dell'Agazia.
2	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale (categorie professionali, dirigenza)	Individuazione specifici requisiti
				Definizione dell'Avviso
				Istruttoria delle domande pervenute
				Nomina della Commissione di Concorso
				Definizione delle prove concorsuali
				Espletamento prova di idoneità
				Valutazione delle prove da parte della Commissione di concorso e predisposizione verbale delle prove
				Approvazione graduatoria
				Verifica inconfiribilità di incarichi dirigenziali e incompatibilità specifiche posizioni dirigenziali
3	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale:	Procedure selettive per l'acquisizione di personale in mobilità proveniente da altre amministrazioni	Individuazione specifici requisiti
				Definizione dell'avviso
				Fase di istruttoria delle domande pervenute
				Nomina della Commissione di Valutazione
				Espletamento prova di idoneità

Acquisizione e gestione personale

	progressione del personale)		mediante avvisi di mobilità esterna	Valutazione delle candidature e dei requisiti da parte della Commissione di Valutazione e predisposizione verbale delle prove Approvazione della graduatoria Spostamenti interni all'Amministrazione
4	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Procedura di assunzione categorie protette	Individuazione specifici requisiti Definizione dell'avviso Fase di istruttoria delle domande pervenute Nomina della Commissione di Valutazione Valutazione delle candidature e dei requisiti da parte della Commissione di Valutazione Approvazione della graduatoria Spostamenti interni, predisposizione ordine di servizio
5	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Conferimento di incarichi di collaborazione	Definizione oggetto dell'incarico, del compenso e dei requisiti professionali specifici Nomina della Commissione valutatrice Ammissione dei candidati e valutazione comparativa dei profili professionali dei candidati Valutazione comparativa e individuazione del soggetto
6	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale:	Mobilità volontaria temporanea del personale (comando ex art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001)	Procedura comparativa per l'individuazione del soggetto

Acquisizione e gestione personale

7	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Utilizzo scorrimento di graduatorie di enti terzi quale strumento per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato (ex art. 1, comma 147, della legge 160/2019) con stipula del relativo contratto	Individuazione specifici criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti; Trasmissione richiesta di disponibilità e utilizzo di graduatorie concorsuali; Applicazione criteri di utilizzo della graduatoria; Accordo di utilizzo della graduatoria concorsuale.
8	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Assunzione del personale mediante avviamento alle liste di collocamento	Determinazione di assunzione tramite richiesta di avviamento ai Centri per l'Impiego
				Convocazione soggetti avviati.
				Espletamento prova di idoneità e predisposizione verbale delle prove
				Verifiche/controlli e successivamente stipulazione contratto di lavoro e assegnazione alla struttura.
9	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Acquisizione del personale	Ricorso al lavoro flessibile anche tramite Convenzioni/Accordi con altri enti	
10	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Conferimento incarichi Dirigenziali	Conferimento incarichi a Dirigenti di ruolo interni	
Conferimento a Dirigenti di altre Pubbliche Amministrazioni				
Conferimento incarichi a soggetti con specifica qualificazione professionale esterni all'Agenzia				
11				
12				
				Individuazione linee di indirizzo per la delegazione trattante

Acquisizione e gestione personale

13	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Progressione del personale	Progressioni orizzontali	Definizione criteri (inbase CCNL e contratti integrativi)
				Trattativa sindacale per definizione budget
				Individuazione requisiti di accesso e definizione criteri per la determinazione delle graduatorie
				Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di contratto integrativo
				Giudizio dei dirigenti sul personale, verifica della valutazione sulla Performance e valutazione dei dati oggettivi
				Formazione graduatoria
				Predisposizione provvedimento di progressione
14	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Progressione del personale	Progressioni verticali (tramite procedura comparativa interna di cui all'art. 52 del D.lgs. 165/2001)	Definizione criteri tramite Regolamento; Predisposizione Avviso di procedura comparativa interna; Applicazione criteri di valutazione per progressione verticale dipendenti
15	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa	Definizione criteri
				Predisposizione Avviso manifestazione di interesse
				Individuazione del soggetto
16	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Autorizzazioni al personale	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001	Acquisizione dell'autorizzazione
17	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Conferimento di incarichi di collaborazione:	Conferimento tramite avviso pubblico	

Acquisizione e gestione personale

18	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Conferimento di incarichi di collaborazione:	Prestazioni occasionali e docenze	
19	Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale)	Performance	Ciclo della performance	Acquisizione degli obiettivi strategici Acquisizione degli obiettivi trasversali e operativi annuali del Direttore – Delibera Giunta regionale Piano della Performance con definizione degli obiettivi dei Dirigenti e successiva definizione degli obiettivi del personale dei vari Servizi Monitoraggio al 30 giugno; Monitoraggio definitivo al 31 dicembre Valutazione in relazione agli obiettivi raggiunti Redazione della Relazione sulla Performance Approvazione della Relazione sulla Performance da parte del Direttore generale Validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'OIV

Contratti pubblici



Macro-processi

AREA DI RISCHIO: *Contratti pubblici*

N. PROCESSI	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSI	PROCESSI	ATTIVITA'
1	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Programmazione	Analisi e definizione dei fabbisogni di servizi e forniture (Programma biennale servizi e forniture)	Approvazione degli Atti di Programmazione – Aggiornamento degli atti di programmazione nel corso dell'anno
2	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Programmazione	Analisi e definizione dei fabbisogni lavori (Programma triennale dei lavori pubblici)	Approvazione degli Atti di Programmazione - Aggiornamento degli atti di programmazione nel corso dell'anno
3	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Programmazione	Nomina RUP	Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento da parte della Stazione Appaltante per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione
4	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Progettazione della gara	Individuazione della procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente, rispondenza con la programmazione e le esigenze di efficienza ed economicità
5			Definizione della determina a contrarre	Adozione del provvedimento determina a contrarre
6			Predisposizione del capitolato di gara e dello schema di contratto	Elaborazione del capitolato di gara e dello schema di contratto
7			Predisposizione di atti e di documenti di gara	Elaborazione del bando e correlata documentazione di gara
8			Scelta dei requisiti di partecipazione / criterio di aggiudicazione / criteri di attribuzione del punteggio	Redazione ed elaborazione delle schede relative ai requisiti di partecipazione, al criterio di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio

Contratti pubblici

9			Pubblicazione del Bando e gestione delle informazioni complementari	Invio format e modelli di pubblicazione on line
10			Fissazione dei termini per la ricezione delle offerte	Analisi e determinazione dei termini correlati alla tipologia di procedura prescelta
11	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Selezione del contraente	Trattamento e la custodia della documentazione di gara	
12			Nomina della commissione di gara	
13			Gestione delle sedute di gara	
14			Verifica dei requisiti di partecipazione	
15			Effettuazione delle comunicazioni riguardanti mancati inviti	
16			Valutazione delle offerte e verifica delle relative anomalie	
17			Aggiudicazione	
18			Eventuale annullamento della gara	
19			Gestione di elenchi o albi degli operatori economici	
20			Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Aggiudicazione e stipula del contratto
21	Comunicazioni riguardanti le esclusioni e le aggiudicazioni			
22	Provvedimento di aggiudicazione efficace e stipula del contratto			

Contratti pubblici

23	Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Esecuzione del contratto	Approvazione delle modifiche del contratto originario	
24			Richiesta da parte dell'aggiudicatario di autorizzazione al ricorso al subappalto	
25			Ammissione delle varianti	
26			Verifiche in corso di esecuzione	
27			Verifica disposizioni in materia di sicurezza	
28			Apposizione di riserve da parte dell'appaltatore	
29			Gestione delle controversie	
30			Pagamenti in corso di esecuzione	
31			Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Rendicontazione del contratto
32	Verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)			
33	Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del Responsabile del procedimento			